

40				1	EUR	
NAT.	Datum neerlegging	Nr. 0214596464	Blz.	E.	D.	VOL-kap 1

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK
VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE
LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)

NAAM: **BPOST NV**

Rechtsvorm: **SADP**

Adres: **Centre Monnaie / Muntcentrum**

Nr.: 1

Postnummer: **1000**

Gemeente: **Brussel-Stad**

Land: **België**

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van **Brussel, franstalige**

Internetadres¹:

Ondernemingsnummer **0214596464**

DATUM **13/05/2020**

van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING **IN EURO (2 decimalen)** ²

goedgekeurd door de algemene vergadering van

12/05/2021

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van

1/01/2020

tot

31/12/2020

Vorig boekjaar van

1/01/2019

tot

31/12/2019

De bedragen van het vorige boekjaar zijn / ~~zijn niet~~ ³ identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen:
omdat ze niet dienstig zijn:

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd

Handtekening
(naam en hoedanigheid)
CORNELIS François
Voorzitter van de Raad van Bestuur

Handtekening
(naam en hoedanigheid)
TIREZ Dirk
CEO ad interim, belast met het dagelijks bestuur

¹ Facultatieve vermelding.

² Indien nodig, aanpassen van de eenheid en munt waarin de bedragen zijn uitgedrukt.

³ Schrappen wat niet van toepassing is.

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN
COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE****LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

VAN GERVEN KOEN

Celestijnenlaan 52, 3001 Heverlee, België

Functie : Gedelegeerd bestuurder

Mandaat : 26/02/2014- 25/02/2020

VAN AVERMAET JEAN-PAUL

Gempstraat 50, 3390 Sint-Joris-Winge, België

Functie : Gedelegeerd bestuurder

Mandaat : 26/02/2020- 14/03/2021

TIREZ DIRK

Mostincklaan 109, 1150 Sint-Pieters-Woluwe, België

Functie : Persoon belast met dagelijks bestuur

Mandaat : 16/03/2021

CORNELIS FRANCOIS

c/o R.A.B.-Rue d'Arlon 53, 1040 Etterbeek, België

Functie : Voorzitter van de raad van bestuur

Mandaat : 8/05/2019- 10/05/2023

LAMBRECHTS BERNADETTE

Rue du Vivier Mellier 24, 6860 Léglise, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 25/03/2014- 12/05/2021

STEWART RAY

Narrows Drive 16632, 33477 Jupiter Florida, Verenigde Staten van Amerika

Functie : Bestuurder

Mandaat : 9/05/2018- 11/05/2022

STONE MICHAEL

SheenPark 54, TW9 1UP Richmond, Verenigd Koninkrijk

Functie : Bestuurder

Mandaat : 9/05/2018- 11/05/2022

DONVIL JOS

Wijngaardstraat 141, 1703 Schepdaal, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 10/05/2017- 13/05/2021

TEIXEIRA FILOMENA

Holgersvej 4, 2920 Charlottenlund, Denemarken

Functie : Bestuurder

Mandaat : 10/05/2017- 13/05/2021

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

VAN UFFELEN SASKIA

Brusselsestraat 197, 1840 Londerzeel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 10/05/2017- 13/05/2021

VEN CAROLINE

Kannunik Peetersstraat 70, 2600 Berchem (Antwerpen), België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 8/05/2019- 10/05/2023

LEVAUX LAURENT

Avenue du Maréchal 23, 1180 Ukkel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 8/05/2019- 10/05/2023

DUMONT ANNE

Rue Frebutte (O.) 7, bus A-2, 7034 Obourg, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 8/05/2019- 10/05/2023

EY REVISEURS D'ENTREPRISES SRL - EY BEDRIJFSREVISOREN BV 0446.334.711

De Kleetlaan 2, 1831 Diegem, België

Functie : Commissaris, Lidmaatschapsnummer : B00160

Mandaat : 9/05/2018- 12/05/2021

Vertegenwoordigd door :

1. BILEM ROMUALD

De Kleetlaan 2 , 1831 Diegem, België

, Lidmaatschapsnummer : A02309

PVMD REVISEURS D'ENTREPRISE SC - PVMD BEDRIJFSREVISOREN CV 0471.089.804

Tweekerkenstraat 44, 1000 Brussel-Stad, België

Functie : Commissaris, Lidmaatschapsnummer : B00416

Mandaat : 9/05/2018- 12/05/2021

Vertegenwoordigd door :

1. BAERT CAROLINE

Waterloosesteenweg 965 , 1180 Ukkel, België

, Lidmaatschapsnummer : A02325

ROLAND PHILIPPE

Rue de la Régence / Regentschapsstraat 2, 1000 Brussel-Stad, België

Functie : Commissaris, Lidmaatschapsnummer : 00000000

Mandaat : 1/10/2019- 30/09/2022

FRANCOIS HILDE

Rue de la Régence / Regentschapsstraat 2, 1000 Brussel-Stad, België

Functie : Commissaris, Lidmaatschapsnummer : 00000000

Mandaat : 1/10/2018- 30/09/2021

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening ~~werd~~ / werd niet * geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap **,
- B. Het opstellen van de jaarrekening **,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschaps- nummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

* Schrappen wat niet van toepassing is.

** Facultatieve vermelding.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20	2.256.665,22	2.665.035,48
VASTE ACTIVA		21/28	1.756.621.878,16	1.812.306.372,20
Immateriële vaste activa	6.2	21	46.809.886,71	40.865.322,95
Materiële vaste activa	6.3	22/27	283.915.337,77	291.006.015,18
Terreinen en gebouwen		22	85.559.121,20	92.552.684,09
Installaties, machines en uitrusting		23	45.840.181,80	38.091.189,34
Meubilair en rollend materieel		24	54.303.438,57	56.337.052,79
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	98.212.596,20	104.024.106,80
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		982,16
Financiële vaste activa	6.4 / 6.5.1	28	1.425.896.653,68	1.480.435.034,07
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1	1.425.727.506,00	1.480.267.781,39
Deelnemingen		280	1.209.467.379,49	1.305.100.054,81
Vorderingen		281	216.260.126,51	175.167.726,58
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	169.147,68	167.252,68
Aandelen		284	13.951,00	13.951,00
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	155.196,68	153.301,68

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>1.300.977.474,25</u>	<u>1.045.117.539,04</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3	9.305.563,38	8.843.755,54
Vorraden		30/36	9.305.563,38	8.843.755,54
Grond- en hulpstoffen		30/31	4.089.402,20	3.824.308,33
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33	3.843.749,26	2.523.355,52
Handelsgoederen		34	1.316.289,81	1.328.593,40
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35	56.122,11	1.167.498,29
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	537.385.018,14	481.660.502,02
Handelsvorderingen		40	498.879.329,61	435.264.182,40
Overige vorderingen		41	38.505.688,53	46.396.319,62
Geldbeleggingen	6.5.1 / 6.6	50/53	205.002.304,50	50.000.089,68
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	205.002.304,50	50.000.089,68
Liquide middelen		54/58	505.004.068,11	459.661.881,86
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	44.280.520,12	44.951.309,94
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	3.059.856.017,63	2.860.088.946,72

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	706.082.605,82	665.379.411,28
Inbreng	6.7.1	10/11	363.980.448,31	363.980.448,31
Kapitaal		10	363.980.448,31	363.980.448,31
Geplaatst kapitaal		100	363.980.448,31	363.980.448,31
Niet-opgevraagd kapitaal ⁴		101		
Buiten kapitaal		11		
Uitgiftepremies		1100/10		
Andere		1109/19		
Herwaarderingsmeerwaarden		12	76.039,96	76.039,96
Reserves		13	79.009.173,07	79.967.786,66
Onbeschikbare reserves		130/1	50.846.957,82	50.846.957,82
Wettelijke reserve.....		130	50.846.957,82	50.846.957,82
Statutair onbeschikbare reserves		1311		
Inkoop eigen aandelen		1312		
Financiële steunverlening		1313		
Overige		1319		
Belastingvrije reserves		132	28.162.213,73	29.120.827,32
Beschikbare reserves		133	1,52	1,52
Overgedragen winst (verlies)(+)/(-)		14	263.016.944,48	221.355.136,35
Kapitaalsubsidies		15		
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief ⁵		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN ..		16	177.270.058,19	181.404.601,26
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	167.882.653,60	171.697.658,82
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	31.029.064,07	31.461.923,29
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162	81.482,45	956.182,85
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten	6.8	164/5	136.772.107,08	139.279.552,68
Uitgestelde belastingen		168	9.387.404,59	9.706.942,44

⁴ Bedrag in mindering te brengen van het geplaatst kapitaal.

⁵ Bedrag in mindering te brengen van de andere bestanddelen van het eigen vermogen.

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	<u>2.176.503.353,62</u>	<u>2.013.304.934,18</u>
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17	838.762.571,79	861.029.988,38
Financiële schulden		170/4	826.762.571,79	849.029.988,38
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171	645.909.703,60	645.169.516,10
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173	159.852.868,19	182.860.472,28
Overige leningen		174	21.000.000,00	21.000.000,00
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9	12.000.000,00	12.000.000,00
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	1.164.186.254,53	1.018.855.916,65
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	14.590.909,09	14.090.909,09
Financiële schulden		43	165.026.664,50	164.688.459,37
Kredietinstellingen		430/8	2.503,14	148.627,62
Overige leningen		439	165.024.161,36	164.539.831,75
Handelsschulden		44	317.435.428,48	248.416.284,29
Leveranciers		440/4	317.435.428,48	248.416.284,29
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46	26.845.613,02	26.916.796,11
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	385.427.005,74	371.315.790,72
Belastingen		450/3	10.557.915,29	11.330.250,67
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	374.869.090,45	359.985.540,05
Overige schulden		47/48	254.860.633,70	193.427.677,07
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	173.554.527,30	133.419.029,15
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	3.059.856.017,63	2.860.088.946,72

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	2.299.685.494,33	2.217.804.396,25
Omzet	6.10	70	2.257.078.836,29	2.145.404.592,96
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)(+)/(-)		71	1.301.028,04	-540.616,39
Geproduceerde vaste activa		72	6.880.064,32	7.446.079,51
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	32.598.505,87	65.494.340,17
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A	1.827.059,81	
Bedrijfskosten		60/66A	2.113.991.791,90	1.925.027.604,10
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	6.602.944,31	5.869.541,84
Aankopen		600/8	6.434.676,25	6.537.211,89
Voorraad: afname (toename)(+)/(-)		609	168.268,06	-667.670,05
Diensten en diverse goederen		61	825.096.628,49	717.148.619,08
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen(+)/(-)	6.10	62	1.198.348.934,28	1.130.241.314,89
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	62.479.159,65	53.713.200,76
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)(+)/(-)	6.10	631/4	4.739.191,51	716.334,99
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)(+)/(-)	6.10	635/8	-3.815.005,22	2.565.028,92
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	6.743.165,06	12.002.980,72
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A	13.796.773,82	2.770.582,90
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)(+)/(-)		9901	185.693.702,43	292.776.792,15

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten		75/76B	33.667.399,27	45.198.188,79
Recurrente financiële opbrengsten		75	20.217.398,16	44.712.722,47
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750	10.519.395,57	37.514.495,25
Opbrengsten uit vlottende activa		751	6.615.486,65	5.015.164,87
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	3.082.515,94	2.183.062,35
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B	13.450.001,11	485.466,32
Financiële kosten	6.11	65/66B	129.185.139,76	53.358.008,40
Recurrente financiële kosten		65	16.579.416,10	23.566.690,25
Kosten van schulden		650	14.983.734,83	17.210.033,18
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)(+)/(-)		651	27.962,59	41.231,23
Andere financiële kosten		652/9	1.567.718,68	6.315.425,84
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B	112.605.723,66	29.791.318,15
Winst (Verlies) van het boekjaar voor belasting(+)/(-)		9903	90.175.961,94	284.616.972,54
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780	319.537,85	
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		9.706.942,44
Belastingen op het resultaat(+)/(-)	6.13	67/77	49.792.305,25	73.209.344,31
Belastingen		670/3	51.656.341,69	74.844.006,54
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77	1.864.036,44	1.634.662,23
Winst (Verlies) van het boekjaar(+)/(-)		9904	40.703.194,54	201.700.685,79
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789	958.613,59	
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		29.120.827,32
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)		9905	41.661.808,13	172.579.858,47

RESULTAATVERWERKING

Te bestemmen winst (verlies)(+)/(-)
 Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)
 Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar(+)/(-)
Onttrekking aan het eigen vermogen
 aan de inbreng
 aan de reserves
Toevoeging aan het eigen vermogen
 aan de inbreng
 aan de wettelijke reserve
 aan de overige reserves
Over te dragen winst (verlies)(+)/(-)
Tussenkost van de vennoten in het verlies
Uit te keren winst
 Vergoeding van de inbreng
 Bestuurders of zaakvoerders
 Werknemers
 Andere rechthebbenden

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9906	263.016.944,48	345.355.721,63
(9905)	41.661.808,13	172.579.858,47
14P	221.355.136,35	172.775.863,16
791/2		
791		
792		
691/2		
691		
6920		
6921		
(14)	263.016.944,48	221.355.136,35
794		
694/7		124.000.585,28
694		124.000.585,28
695		
696		
697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE KOSTEN VAN OPRICHTING, KAPITAALVERHOGING OF VERHOGING VAN DE INBRENG, KOSTEN BIJ UITGIFTE VAN LENINGEN EN HERSTRUCTURERINGSKOSTEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar	20P	xxxxxxxxxxxxxxxx	2.665.035,48
Mutaties tijdens het boekjaar			
Nieuwe kosten van het boekjaar	8002		
Afschrijvingen.....	8003	408.370,26	
Andere(+)/(-)	8004		
Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar	(20)	2.256.665,22	
Waarvan			
Kosten van oprichting, kapitaalverhoging of verhoging van de inbreng, kosten bij uitgifte van leningen en andere oprichtingskosten	200/2		
Herstructureringskosten	204		

STAAT VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

KOSTEN VAN ONTWIKKELING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8051P	xxxxxxxxxxxxxxx	97.116.219,45
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8021	14.449.361,18	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8031		
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8041		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8051	111.565.580,63	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8121P	xxxxxxxxxxxxxxx	61.426.598,68
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8071	8.714.822,66	
Teruggenomen.....	8081		
Verworven van derden	8091		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8101		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8111		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8121	70.141.421,34	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	81311	<u>41.424.159,29</u>	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
CONCESSIES, OCTROOIEN, LICENTIES, KNOWHOW, MERKEN EN SOORTGELIJKE RECHTEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8052P	xxxxxxxxxxxxxxx	70.219.984,56
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8022	2.379.101,15	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8032	461.758,33	
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8042		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8052	72.137.327,38	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8122P	xxxxxxxxxxxxxxx	67.767.047,12
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8072	1.272.253,83	
Teruggenomen	8082		
Verworven van derden	8092		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8102	461.758,33	
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8112		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8122	68.577.542,62	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	211	<u>3.559.784,76</u>	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
GOODWILL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8053P	xxxxxxxxxxxxxxx	48.591.222,47
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8023		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8033	7.330.000,00	
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8043		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8053	41.261.222,47	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8123P	xxxxxxxxxxxxxxx	45.868.457,73
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8073	896.822,08	
Teruggenomen	8083		
Verworven van derden	8093		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8103	7.330.000,00	
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8113		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8123	39.435.279,81	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	212	1.825.942,66	

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
TERREINEN EN GEBOUWEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191P	xxxxxxxxxxxxxx	360.012.012,93
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8161		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8171	17.939.605,30	
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8181	-1.301.997,21	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8191	340.770.410,42	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251P	xxxxxxxxxxxxxx	1.512.519,28
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8211		
Verworven van derden	8221		
Afgeboekt	8231		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8241		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8251	1.512.519,28	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321P	xxxxxxxxxxxxxx	268.971.848,12
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8271	6.158.330,03	
Teruggenomen	8281	466.764,35	
Verworven van derden	8291		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8301	17.939.605,30	
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8311		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8321	256.723.808,50	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22)	85.559.121,20	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192P	xxxxxxxxxxxxxxx	166.935.800,19
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8162	13.472.722,71	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8172	813.530,40	
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8182		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192	179.594.992,50	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8212		
Verworven van derden	8222		
Afgeboekt	8232		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8242		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322P	xxxxxxxxxxxxxxx	128.844.610,85
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8272	6.645.557,13	
Teruggenomen	8282	921.826,88	
Verworven van derden	8292		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8302	813.530,40	
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8312		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322	133.754.810,70	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(23)	45.840.181,80	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	xxxxxxxxxxxxxxx	231.584.288,84
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	16.130.283,27	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173	2.076.256,05	
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8183		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	245.638.316,06	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8213		
Verworven van derden	8223		
Afgeboekt	8233		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8243		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323P	xxxxxxxxxxxxxxx	175.247.236,05
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8273	18.402.142,59	
Teruggenomen	8283	238.245,10	
Verworven van derden	8293		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303	2.076.256,05	
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8313		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	191.334.877,49	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(24)	54.303.438,57	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE MATERIEËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195P	xxxxxxxxxxxxxxx	251.103.374,57
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8165	15.176.574,17	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8175	4.819.293,91	
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8185	-277.664,85	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195	261.182.989,98	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255P	xxxxxxxxxxxxxxx	7.441.694,17
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8215		
Verworven van derden	8225		
Afgeboekt	8235		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8245		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255	7.441.694,17	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325P	xxxxxxxxxxxxxxx	154.520.961,94
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8275	20.910.643,40	
Teruggenomen	8285	200.223,48	
Verworven van derden	8295		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8305	4.819.293,91	
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8315		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325	170.412.087,95	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(26)	<u>98.212.596,20</u>	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA IN AANBOUW EN VOORUITBETALINGEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8196P	xxxxxxxxxxxxxxxx	982,16
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8166		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8176	982,16	
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8186		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8196		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8256P	xxxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8216		
Verworven van derden	8226		
Afgeboekt	8236		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8246		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8256		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8326P	xxxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8276		
Teruggenomen	8286		
Verworven van derden	8296		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8306		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8316		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8326		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(27)		

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VERBONDEN ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8391P	xxxxxxxxxxxxxx	1.370.344.712,25
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen.....	8361	16.966.185,44	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8371	13.450.001,11	
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8381		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8391	1.373.860.896,58	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8451P	xxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8411		
Verworven van derden	8421		
Afgeboekt	8431		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8441		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8451		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8521P	xxxxxxxxxxxxxx	63.944.657,44
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8471	112.598.860,76	
Teruggenomen	8481	13.450.001,11	
Verworven van derden	8491		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8501		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8511		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8521	163.093.517,09	
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8551P	xxxxxxxxxxxxxx	1.300.000,00
Mutaties tijdens het boekjaar(+)/(-)	8541		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8551	1.300.000,00	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(280)	<u>1.209.467.379,49</u>	
VERBONDEN ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	281P	<u>xxxxxxxxxxxxxx</u>	<u>175.167.726,58</u>
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8581	56.676.933,39	
Terugbetalingen.....	8591		
Geboekte waardeverminderingen	8601		
Teruggenomen waardeverminderingen	8611		
Wisselkoersverschillen(+)/(-)	8621	-11.696.770,97	
Overige mutaties(+)/(-)	8631	-3.887.762,49	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(281)	<u>216.260.126,51</u>	
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8651	<u> </u>	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	xxxxxxxxxxxxxxx	13.951,00
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen.....	8363		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373		
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8383		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	13.951,00	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413		
Verworven van derden	8423		
Afgeboekt	8433		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8443		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473		
Teruggenomen	8483		
Verworven van derden	8493		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503		
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8513		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar(+)/(-)	8543		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(284)	13.951,00	
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8P	xxxxxxxxxxxxxxx	153.301,68
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583		
Terugbetalingen.....	8593		
Geboekte waardeverminderingen	8603		
Teruggenomen waardeverminderingen	8613		
Wisselkoersverschillen(+)/(-)	8623		
Overige mutaties(+)/(-)	8633	1.895,00	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(285/8)	155.196,68	
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8653		

INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de vennootschap een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de vennootschap maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10 % van het kapitaal, van het eigen vermogen of van een soort aandelen van die vennootschap.

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten				Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening			
	Aard	rechtstreeks		dochters	Jaarrekening per	Munt-code	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%				%	(+) of (-) (in eenheden)
bpost banque / bpost bank NV Markiesstraat 1/2 1000 Brussel-Stad België 0456.038.471	Aandelen op naam zonder nominale waarde	450.000	50,00	0,00	31/12/2019	EUR	429.437.000	27.144.000
CERTIPOST NV Muntcentrum / Centre Monnaie 1000 Brussel-Stad België 0475.396.406					31/12/2019	EUR	956.456	401.468
EURO-SPRINTERS NV Muntcentrum / Centre Monnaie 1000 Brussel-Stad België 0447.703.597	Aandelen op naam zonder nominale waarde	8.260	100,00	0,00	31/12/2019	EUR	5.525.487	673.299
SPEOS BELGIUM NV Muntcentrum / Centre Monnaie 1000 Brussel-Stad België 0427.627.864					31/12/2019	EUR	11.449.198	3.923.089
ALTERIS NV Muntcentrum / Centre Monnaie 1000 Brussel-Stad België 0474.218.449	Aandelen op naam zonder nominale waarde	77.413	100,00	0,00	31/12/2019	EUR	117.171.207	15.883.471
LANDMARK GLOBAL (UK) LTD Unit A1, Parkway, Cranford Lane TW59QA Heston Verenigd Koninkrijk					31/12/2019	GBP	329.290	240.995
	Gewone aandelen	32.497.599	100,00	0,00				

INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten				Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening			
	Aard	rechtstreeks		dochter-s	Jaarrekening per	Munt-code	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%				%	(+) of (-) (in eenheden)
LANDMARK GLOBAL INC. 212 Anacapa Street CA93101 Santa Barbara Verenigde Staten van Amerika	Gewone aandelen	45.071.273	100,00	0,00	31/12/2019	USD	46.744.665	11.272.846
LANDMARK TRADE SERVICES LTD 5130 Halford drive N9A6J3 Windsor Ontario Canada	Gewone aandelen	151	100,00	0,00	31/12/2019	CAD	3.771.127	298.443
BPOST US HOLDINGS INC. 2711 Centeville Road, Suite 400 19808 City of Wilmington, County of New Castle Verenigde Staten van Amerika	Gewone aandelen	500.000	100,00	0,00	31/12/2019	USD	33.934.860	962.555
CityDepot NV Scheepvaartkaai 5 B 3500 Hasselt België 0627.630.877	Aandelen op naam zonder nominale waarde	18.213.006	100,00	0,00	31/12/2019	EUR	954.399	-1.904.144
Radial Poland Sp z.o.o. ul. Swierkowa 1A, Bronze 05-850 Ozarow Mazowiecki Polen	Gewone aandelen	1.000	100,00	0,00	31/12/2019	PLN	10.140.014	4.592.197
FREIGHT DISTRIBUTION MANAGEMENT WAREHOUSING 7 Eucalyptus Place, Eastern Creek NSW 2766 - Sydney Australië	Aandelen op naam zonder nominale waarde	2.226	100,00	0,00	31/12/2019	AUD	8.159.693	-1.842.749
FREIGHT DISTRIBUTION MANAGEMENT SYSTEM 7 Eucalyptus Place, Eastern Creek NSW 2766 Australië					31/12/2019	AUD	4.731.551	1.023.915

INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten				Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening			
	Aard	rechtstreeks		dochter	Jaarrekening per	Munt-code	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%				%	(+) of (-) (in eenheden)
APPLE EXPRESS COURIER LTD 5300 Satellite Drive Mississauga, Ontario - L4W 512 Canada AMP NV Route de Lennik 451 1070 Anderlecht België 0403.482.188 UBIWAY NV Route de Lennik 451 1070 Anderlecht België 0474.686.326 DYNA GROUP BV Mercator 2 6135 RW SITTARD Nederland BPOST NORTH AMERICA HOLDING , INC. 935 1ste Ave, King of Prussia Pennsylvania Verenigde Staten van Amerika WELCOME MEDIA NV-SA Muntcentrum / Centre Monnaie 1000 Brussel-Stad België 0680.928.617	Aandelen op naam zonder nominale waarde	2.226	100,00	0,00	31/12/2019	CAD	26.536.948	1.168.150
	Aandelen op naam zonder nominale waarde	100	100,00	0,00	31/12/2019	EUR	17.110.706	2.113.634
	Aandelen op naam zonder nominale waarde	167.992	92,60	7,40	31/12/2019	EUR	-1.902.937	-2.637.464
	Aandelen op naam zonder nminale waarde	1.000	99,90	0,10	31/12/2019	EUR	20.953.467	-121.566
	Aandelen op naam zonder nominale waarde	2.900	100,00	0,00	31/12/2019	USD	1.349.320.816	0
	Aandelen op naam zonder nominale waarde	500.000	100,00	0,00	31/12/2019	EUR	679.034	158.492

INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten				Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening			
	Aard	rechtstreeks		dochter	Jaarrekening per	Munt-code	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%				(+) of (-) (in eenheden)	
Radial Luxembourg SARL rue de Merl 74 2146 Luxembourg Luxemburg Leen Menken Foodservice Logistis BV Chroomstraat 155 2718 RJ Zoetermeer Nederland Anthill BV 1e Industrieweg 14 3411 Lopik Nederland Radial Italy srl Via Leonardo Da Vinci 4-6-8 20090 Cusago (MI) Italië Jofico cv Grotesteenweg 214 2600 Berchem (Antwerpen) België 0737.436.758 Freight4U Logistics bv Vliegveld Building 744 1820 Steenokkerzeel België 0568.772.663 Active Ants International bv Zeelandhaven 6 3433 PL Nieuwegein Nederland	Aandelen op naam zonder nominale waarde	10.000	99,99	0,01	31/12/2019	EUR	94.592.659	-111.702
	Gewone aandelen	125	100,00	0,00	31/12/2019	EUR	1.314.659	-694.393
	Gewone aandelen	2.100	100,00	0,00	31/12/2019	EUR	4.619.250	-42.522
	Gewone aandelen	1.482	75,00	0,00	31/12/2019	EUR	851.960	-148.040
	Aandelen op naam zonder nominale waarde	1.000.000	100,00	0,00		EUR	0	0
	Gewone aandelen	1	20,00	0,00	31/12/2019	EUR	36.665	-71.018
	Gewone aandelen	100	100,00	0,00		EUR	0	0

INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten				Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening			
	Aard	rechtstreeks		dochter	Jaarrekening per	Munt-code	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%				(+) of (-) <i>(in eenheden)</i>	
Radial Commerce Ltd 26 Broadgate Chadderton Middleton Oldham OL9 9XA Verenigd Koninkrijk	Aandelen op naam	0	75,00	25,00	31/12/2019	GBP	-5.876.778	-4.144.855
	Gewone aandelen	56.000.000	14,66	85,34				

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen ...

Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag

Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag

Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

Met een resterende looptijd of opzegtermijn van

hoogstens één maand

meer dan één maand en hoogstens één jaar

meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51		
8681		
8682		
8683		
52	4.999.880,56	
8684		
53	200.002.423,94	50.000.089,68
8686		
8687	200.002.423,94	50.000.089,68
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.

490 VOORUITBETAALDE HUREN

490 INTRESTEN SWAP : effectief gedeelte

490 ANDERE

491 VERKREGEN OPBRENGSTEN VOOR LEVERINGEN DIVERSE DIENSTEN, COMMISSIES

491 TOE TE REKENEN OPBRENGSTEN

Boekjaar
2.677.787,96
13.809.853,30
19.104.090,83
8.671.168,32
17.619,71

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN HET KAPITAAL

Kapitaal

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar.....

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar.....

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	XXXXXXXXXXXXXX	363.980.448,31
(100)	363.980.448,31	

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Samenstelling van het kapitaal
Soorten aandelen

S.F.P.I. + BELGISCHE STAAT

Publieke aandelen

Aandelen op naam.....

Gedematerialiseerde aandelen.....

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
	185.766.825,60	102.075.649
	178.213.622,71	97.925.295
8702	XXXXXXXXXXXXXX	100.142.517
8703	XXXXXXXXXXXXXX	99.858.427

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal

Opgevraagd, niet-gestort kapitaal

Aandelhouders die nog moeten volstorten

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
(101)		XXXXXXXXXXXXXX
8712	XXXXXXXXXXXXXX	

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Gehouden door haar dochters

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten

Bedrag van de lopende converteerbare leningen

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten

Aantal inschrijvingsrechten in omloop

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal

Codes	Boekjaar
8721	
8722	
8731	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	
8751	

Aandelen buiten kapitaal

Verdeling

Aantal aandelen

Daaraan verbonden stemrecht

Uitsplitsing van de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf

Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

BIJKOMENDE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE INBRENG (WAARONDER DE INBRENG IN NIJVERHEID)

Boekjaar

VOORZIENINGEN VOOR OVERIGE RISICO'S EN KOSTEN

UITSPLITSING VAN DE POST 164/5 VAN DE PASSIVA INDIEN DAARONDER EEN BELANGRIJK BEDRAG VOORKOMT.

1636 VOORZ. RISICO'S & KOSTEN - GESCHILLEN
1637 VOORZ. RISICO'S & KOSTEN - PERSONEEL
1639 VOORZ. RISICO'S & KOSTEN - ANDERE
1640 VOORZ. VERZEKENINGSFONDS EN HERSTRUKTURERING

Boekjaar
14.575.745,37
115.632.572,20
2.226.737,39
4.337.052,12

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8801	14.590.909,09
Achtergestelde leningen	8811	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8821	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8831	
Kredietinstellingen	8841	14.590.909,09
Overige leningen	8851	
Handelsschulden	8861	
Leveranciers	8871	
Te betalen wissels	8881	
Vooruitbetalingen op bestellingen	8891	
Overige schulden	8901	
Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	(42)	14.590.909,09

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden	8802	180.852.868,19
Achtergestelde leningen	8812	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8822	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8832	
Kredietinstellingen	8842	159.852.868,19
Overige leningen	8852	21.000.000,00
Handelsschulden	8862	
Leveranciers	8872	
Te betalen wissels	8882	
Vooruitbetalingen op bestellingen	8892	
Overige schulden	8902	12.000.000,00
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar	8912	192.852.868,19

Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden	8803	645.909.703,60
Achtergestelde leningen	8813	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8823	645.909.703,60
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8833	
Kredietinstellingen	8843	
Overige leningen	8853	
Handelsschulden	8863	
Leveranciers	8873	
Te betalen wissels	8883	
Vooruitbetalingen op bestellingen	8893	
Overige schulden	8903	
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar	8913	645.909.703,60

GEWAARBORGDE SCHULDEN *(begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)*

Door Belgische overheidsinstellingen gewaARBORGDE schulden

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8921	18.181.818,19
Achtergestelde leningen	8931	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8941	18.181.818,19
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8951	
Kredietinstellingen	8961	
Overige leningen	8971	
Handelsschulden	8981	
Leveranciers	8991	
Te betalen wissels	9001	
Vooruitbetalingen op bestellingen	9011	
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021	
Overige schulden	9051	
Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaARBORGDE schulden	9061	18.181.818,19
Schulden gewaARBORGd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap		
Financiële schulden	8922	
Achtergestelde leningen	8932	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8942	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8952	
Kredietinstellingen	8962	
Overige leningen	8972	
Handelsschulden	8982	
Leveranciers	8992	
Te betalen wissels	9002	
Vooruitbetalingen op bestellingen	9012	
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	9022	
Belastingen.....	9032	
Bezoldigingen en sociale lasten.....	9042	
Overige schulden	9052	
Totaal der schulden gewaARBORGd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap.....	9062	

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

Belastingen *(post 450/3 en 178/9 van de passiva)*

Vervallen belastingschulden	9072	
Niet-vervallen belastingschulden	9073	
Geraamde belastingschulden	450	10.557.915,29
Bezoldigingen en sociale lasten <i>(post 454/9 en 178/9 van de passiva)</i>		
Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	9076	
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9077	374.869.090,45

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.

4920 TOE TE REKENEN KOSTEN VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN
4929 OVERIGE TOE TE REKENEN KOSTEN
4930 OVER TE DRAGEN OPBRENGSTEN
4960 NOG NIET GEREALISEERDE WINST UIT WISSELKOERSVESCHILLEN

Boekjaar	
	89.359.537,00
	11.766.268,49
	71.766.027,21
	662.694,60

BEDRIJFSRESULTATEN

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

Netto-omzet

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

Transactionele briefwisseling	724.724.488,17	747.919.250,92
Reclame	182.618.258,53	235.604.117,48
Pers	271.490.413,88	278.378.063,57
Pakjes + e-commerce	443.107.571,45	287.438.597,57
Diensten met toegevoegde waarde	59.126.864,73	58.201.297,99
Internationale briefwisseling	321.956.825,27	273.734.677,80
Distribute, commodities en andere	254.053.604,57	264.124.378,69
Andere	809,69	4.208,94

Uitsplitsing per geografische markt

Andere bedrijfsopbrengsten

Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen

740

BEDRIJFSKOSTEN

Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9086	27.493	26.282
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten	9087	24.904,4	23.916,1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9088	35.895.840	34.627.667

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen	620	987.964.282,24	930.173.944,14
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen	621	192.331.336,02	184.491.640,19
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen	622	6.783.848,60	5.052.504,12
Andere personeelskosten	623	11.269.467,42	10.523.226,44
Ouderdoms- en overlevingspensioenen	624		

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Vorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen			
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	635	-432.859,22	1.800.932,87
Waardeverminderingen			
Op voorraden en bestellingen in uitvoering			
Geboekt	9110		74.563,66
Teruggenomen	9111		39.495,19
Op handelsvorderingen			
Geboekt	9112	4.739.191,51	681.266,52
Teruggenomen	9113		
Vorzieningen voor risico's en kosten			
Toevoegingen	9115	18.035.650,78	25.534.396,01
Bestedingen en terugnemingen	9116	21.850.656,00	22.969.367,09
Andere bedrijfskosten			
Bedrijfsbelastingen en -taksen	640	3.651.550,58	5.745.114,76
Andere	641/8	3.091.614,48	6.257.865,96
Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9096		
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten	9097	1.336,8	938,5
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9098	2.641.593	1.854.468
Kosten voor de vennootschap	617	72.054.564,23	49.043.991,03

FINANCIËLE RESULTATEN**RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN****Andere financiële opbrengsten**

Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening

Kapitaalsubsidies

9125

Interestsubsidies

9126

Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

754

Andere

Andere : Gerealiseerde gunstige wisselresultaten

3.019.477,41

2.178.500,21

Diversen

63.038,53

4.562,14

RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN

Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen

6501

408.370,26

437.211,55

Geactiveerde interesten

6502

Waardeverminderingen op vlottende activa

Geboekt

6510

27.962,59

41.231,23

Teruggenomen

6511

Andere financiële kosten

Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen

653

Vorzieningen met financieel karakter

Toevoegingen

6560

Bestedingen en terugnemingen

6561

Uitsplitsing van de overige financiële kosten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

654

Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta

655

Andere

654 Wisselresultaten

200.656,26

4.580.653,26

655 Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta / Kasverschillen

914.456,63

482.611,90

658 Bankkosten

437.983,77

1.237.119,16

659 Commissies op postmandaten

14.613,02

15.041,52

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN	76	15.277.060,92	485.466,32
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(76A)	1.827.059,81	
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760	1.827.059,81	
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten	7620		
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	7630		
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	764/8		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	(76B)	13.450.001,11	485.466,32
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761	13.450.001,11	
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten	7621		
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	7631		485.466,32
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten	769		
NIET-RECURRENTE KOSTEN	66	126.402.497,48	32.561.901,05
Niet-recurrente bedrijfskosten	(66A)	13.796.773,82	2.770.582,90
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660	521.412,07	2.770.582,90
Voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen)	6620		
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	6630	13.275.361,75	
Andere niet-recurrente bedrijfskosten	664/7		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten (-)	6690		
Niet-recurrente financiële kosten	(66B)	112.605.723,66	29.791.318,15
Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661	112.598.860,76	29.791.318,15
Voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen)	6621		
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	6631		
Andere niet-recurrente financiële kosten	668	6.862,90	
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten	6691		

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar	
Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen	
Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen	
Geraamde belastingsupplementen	
Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren	
Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen	
Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd	

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

VERWORPEN UITGAVEN	
DIVERSE BELASTINGVERMINDERINGEN EN VRIJSTELLINGEN	
WAARDEVERMINDERINGEN EN MINDERWAARDE OP AANDELEN	
BELASTBARE RESERVES EN ANDERE PERMANENTE VERSCHILLEN	

Codes	Boekjaar
9134	51.656.341,69
9135	65.001.977,23
9136	13.345.635,54
9137	
9138	
9139	
9140	
	26.904.486,01
	-36.277.721,81
	112.598.860,76
	2.845.798,64

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

Actieve latenties	
Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten	
Passieve latenties	
Uitsplitsing van de passieve latenties	

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

Aan de vennootschap (aftrekbaar)	
Door de vennootschap	

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

Bedrijfsvoorheffing	
Roerende voorheffing	

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	51.956.947,17	35.212.652,96
9146	57.869.192,08	46.502.122,86
9147	140.109.095,33	137.627.609,95
9148		24.326.817,95

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

	Codes	Boekjaar
DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN	9149	
Waarvan		
Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop	9150	
Door de vennootschap getrokken of voor aval getekende handelseffecten	9151	
Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de vennootschap zijn gewaARBORGd	9153	
 ZAKELIJKE ZEKERHEDEN		
Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap		
HypothekeN		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	91611	
Bedrag van de inschrijving	91621	
Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeN, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen	91631	
Pand op het handelsfonds		
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaARBORGd en waarvoor registratie plaatsvindt	91711	
Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan	91721	
Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	91811	
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaARBORGd	91821	
Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op de nog door de vennootschap te verwerven activa		
Bedrag van de betrokken activa	91911	
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaARBORGd	91921	
Voorrecht van de verkoper		
Boekwaarde van het verkochte goed	92011	
Bedrag van de niet-betaalde prijs	92021	

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa 91612
 Bedrag van de inschrijving 91622
 Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen 91632

Pand op het handelsfonds

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt 91712
 Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan 91722

Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa

Boekwaarde van de bezwaarde activa 91812
 Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd 91822

Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op de nog door de vennootschap te verwerven activa

Bedrag van de betrokken activa 91912
 Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd 91922

Voorrecht van de verkoper

Boekwaarde van het verkochte goed 92012
 Bedrag van de niet-betaalde prijs 92022

Codes	Boekjaar
91612	
91622	
91632	
91712	
91722	
91812	
91822	
91912	
91922	
92012	
92022	

GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR TEN BATE EN OP RISICO VAN DE VENNOOTSCHAP, VOOR ZOVER DEZE GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA

TERMIJNVERRICHTINGEN

Gekochte (te ontvangen) goederen 9213
 Verkochte (te leveren) goederen 9214
 Gekochte (te ontvangen) deviezen 9215
 Verkochte (te leveren) deviezen 9216

Codes	Boekjaar
9213	
9214	
9215	
9216	13.072.403,00

VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN

Boekjaar

BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

DO MY MOVE - Verbintenis tot gratis diensten

Consignatievoorraad

Kredietlijnen

Bankgaranties

Situatie met de Staat

Contingent

Boekjaar
1.147.412,91
3.375.897,24
463.123.946,76
20.291.334,54
4.025.547,57
33.352.922,17

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN

Beknpte beschrijving

In januari 1995, heeft de onderneming bpost NV een pensioenplan (verzekeringsspolis 01.1790) ingericht ten voordele van de baremieke contractuele personeelsleden van wie de functie behoort tot de klasse F of H en de niet-baremieke contractuele personeelsleden.

In januari 2012, heeft de onderneming bpost NV een nieuw pensioenplan (verzekeringsspolis 07.8382) ingericht ten voordele van de baremieke contractuele personeelsleden van wie de functie behoort tot de klasse F of H. Betrokken medewerkers die bij het plan van 1995 waren toegetreden, hadden de keuze om in het oude plan te blijven of het nieuwe plan in te voeren, terwijl nieuwkomers direct bij het nieuwe plan zijn toegetreden.

In januari 2013, heeft de onderneming bpost NV een nieuw pensioenplan (verzekeringsspolis 07.8555) ingericht ten voordele van de niet-baremieke contractuele personeelsleden. Betrokken medewerkers die bij het plan van 1995 waren toegetreden, hadden de keuze om in het oude plan te blijven of het nieuwe plan in te voeren, terwijl nieuwkomers direct bij het nieuwe plan zijn toegetreden.

Deze pensioenplannen zijn van het type " vaste bijdrage-plannen " en zijn geëxternaliseerd en gefinancierd via een groepsverzekering. Deze plannen bepalen de stortingen van de bijdragen door de werkgever en van de werknemers die hoofdzakelijk gericht zijn om een kapitaal te financieren dat dient betaald te worden in geval van leven op de wettelijke pensioenleeftijd van 65, 66 of 67 jaar, afhankelijk van het jaar waarin deze leeftijd volgens de geldende wetgeving wordt bereikt.

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

Werkgevers- en persoonlijke bijdragen worden periodiek betaald aan de instantie die verantwoordelijk is voor de financiering van pensioenen. In overeenstemming met de Belgische wetgeving moet de werkgever een minimumrendement garanderen voor zowel de werkgevers- als de persoonlijke bijdragen. Op de afsluitdatum van het boekjaar heeft de verzekeringsmaatschappij ons geïnformeerd dat er geen sprake is van een onderfinanciering is van de verworven wettelijke reserves ten opzichte van de vastgestelde mathematische reserves. De methode die door de verzekeringsmaatschappij wordt gebruikt, is de intrinsieke-waardemethode. Deze methode bestaat in het vergelijken, per persoon, van enerzijds de reserves zoals die zijn gedefinieerd in het pensioenplan en beschikbaar zijn op de individuele rekeningen / contracten op de afsluitdatum en anderzijds van de individuele minimumreserve berekend op de afsluitdatum van het boekjaar. Het negatieve verschil bepaalt de individuele onderfinanciering op de afsluitdatum. Totale onderfinanciering is de som van individuele onderfinancieringen.

PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

Code	Boekjaar
9220	

AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN en die niet in de resultatenrekening of balans worden weergegeven

Boekjaar

AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT

Boekjaar

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden gecijferd)

Cfr. 6.20

Boekjaar

37.399.786,00

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VERBONDEN ONDERNEMINGEN			
Financiële vaste activa	(280/1)	1.425.727.506,00	1.480.267.781,39
Deelnemingen	(280)	1.209.467.379,49	1.305.100.054,81
Achtergestelde vorderingen	9271		
Andere vorderingen	9281	216.260.126,51	175.167.726,58
Vorderingen	9291	52.997.825,05	62.475.323,63
Op meer dan één jaar	9301		
Op hoogstens één jaar	9311	52.997.825,05	62.475.323,63
Geldbeleggingen	9321		
Aandelen	9331		
Vorderingen	9341		
Schulden	9351	40.300.014,11	18.079.643,31
Op meer dan één jaar	9361	33.000.000,00	12.000.000,00
Op hoogstens één jaar	9371	7.300.014,11	6.079.643,31
Persoonlijke en zakelijke zekerheden			
Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen	9381		
Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap	9391		
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen	9401		
Financiële resultaten			
Opbrengsten uit financiële vaste activa	9421	10.519.395,57	37.514.495,25
Opbrengsten uit vlottende activa	9431	5.160.840,69	3.816.085,75
Andere financiële opbrengsten	9441		
Kosten van schulden	9461		
Andere financiële kosten	9471		
Realisatie van vaste activa			
Verwezenlijkte meerwaarden	9481		
Verwezenlijkte minderwaarden	9491		

GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN

**ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN
DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT**

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Achtergestelde vorderingen

Andere vorderingen

Vorderingen

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Schulden

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Nihil

Boekjaar

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	317.352,48
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	401.100,97
95061	44.474,74
95062	
95063	66.606,41
95081	
95082	
95083	21.500,00

Vermeldingen in toepassing van artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

De vennootschap heeft een geconsolideerde jaarrekening en een geconsolideerd jaarverslag opgesteld en openbaar gemaakt*

~~De vennootschap heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)*~~

~~De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen vermelde criteria*~~

~~De vennootschap heeft alleen maar dochtervennootschappen die, gelet op de beoordeling van het geconsolideerd vermogen, de geconsolideerde financiële positie of het geconsolideerd resultaat, individueel en tezamen, slechts van te verwaarlozen betekenis zijn* (artikel 3:23 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)~~

~~De vennootschap is zelf dochtervennootschap van een moedervennootschap die een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt en openbaar maakt*~~

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een vennootschap naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moedervennootschap(pen) en de aanduiding of deze moedervennootschap(pen) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)**:

Indien de moedervennootschap(pen) (een) vennootschap(pen) naar buitenlands recht is (zijn), de plaats waar de hiervoor bedoelde geconsolideerde jaarrekening verkrijgbaar is**

* Schrappen wat niet van toepassing is.

** Wordt de jaarrekening van de vennootschap op verschillende niveaus geconsolideerd, dan worden deze gegevens verstrekt, enerzijds voor het grootste geheel en anderzijds voor het kleinste geheel van vennootschappen waarvan de vennootschap als dochter deel uitmaakt en waarvoor een geconsolideerde jaarrekening wordt opgesteld en openbaar gemaakt.

**FINANCIËLE BETREKKINGEN VAN DE GROEP WAARVAN DE VENNOOTSCHAP AAN HET HOOFD STAAT IN BELGIË
MET DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)**

	Codes	Boekjaar
Vermeldingen in toepassing van artikel 3:65, §4 en §5 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen		
Bezoldiging van de commissaris(sen) voor de uitoefening van een mandaat van commissaris op het niveau van de groep waarvan de vennootschap die de informatie publiceert aan het hoofd staat	9507	603.923,49
Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd bij deze groep door de commissaris(sen)		
Andere controleopdrachten	95071	63.182,74
Belastingadviesopdrachten	95072	
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten	95073	82.106,41
Bezoldiging van de personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn) voor de uitoefening van een mandaat van commissaris op het niveau van de groep waarvan de vennootschap die de informatie publiceert aan het hoofd staat	9509	771.400,06
Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd bij deze groep door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)		
Andere controleopdrachten	95091	
Belastingadviesopdrachten	95092	
Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten	95093	31.500,00

Vermeldingen in toepassing van artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

WAARDERINGSREGELS

bpost NV

RAAD VAN BESTUUR

WAARDERINGSREGELS

opgemaakt overeenkomstig de bepalingen
van het Koninklijk Besluit van 29 april 2019
met betrekking tot uitvoering van het
Wetboek van vennootschappen en verenigingen

COÖRDINATIE

opgemaakt
30 november 2016

INHOUDSTAFEL**Hoofdstuk I: ACTIVA**

Oprichtingskosten
Immateriële vaste activa - Toepassingssoftware
Terreinen en gebouwen
Installaties, machines en uitrusting
Meubilair en rollend materieel
Vaste activa in leasing
Andere materiële vaste activa
Vaste activa in aanbouw en vooruitbetalingen
Financiële vaste activa
Grondstoffen, hulpstoffen en klein materieel
Goederen in bewerking, gereed product, onroerende goederen bestemd voor de verkoop (vervaardigd)
Handelsgoederen
Onroerende goederen bestemd voor verkoop
Bestellingen in uitvoering
Vorderingen op ten hoogste één jaar
Geldbeleggingen
Liquide middelen

Hoofdstuk II: PASSIVA

Geplaatst kapitaal
Herwaarderingsmeerwaarden
Wettelijke reserve

WAARDERINGSREGELS

Andere onbeschikbare reserves
Kapitaalsubsidies
Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen
Voorzieningen voor grote herstellings- en onderhoudswerken
Voorzieningen voor overige risico's en kosten:
Hangende geschillen
Verzekeringsfondsen
Arbeidsongevallen en beroepsziekten
Voorziening voor bodemsanering
Voorziening voor overige verplichtingen
Schulden op ten hoogste 1 jaar
Overlopende rekeningen
ALGEMENE OPMERKING

Alle Investerings worden pro rata temporis en lineair afgeschreven vanaf het tijdstip van indienstname. Bijkomende kosten zoals installatiekosten, transportkosten, invoerrechten, en niet- aftrekbare belastingen, honoraria van notarissen en architecten worden op dezelfde wijze afgeschreven als het hoofdbedrag van de investering.
De kosten en investeringen uitgevoerd door bpost NV erkend als investering deel uitmakend van de investeringsverplichting met De Bank van De Post inzake informatisering en de modernisering van de postkantoren, worden in hun geheel geactiveerd en afgeschreven volgens de geldende waarderingsregels.
De vlottende activa en passiva omvatten inhoudelijk de periode van 12 maanden na balansdatum.
Deze waarderingsregels zijn van toepassing vanaf 1 januari 2006.

Hoofdstuk I

ACTIVA

Art. 1

I.Oprichtingskosten (20).

Oprichtingskosten worden ten laste genomen in de boekhoudperiode waarin zij worden besteed.

Herstructureringskosten hebben een economische levensduur van 5 jaar en worden afgeschreven volgens de lineaire methode.

Art. 1bis

II.Immateriële vaste activa(21).

Immateriële vaste activa, verkregen van derden of door inbreng, worden op het actief geboekt tegen aanschaffingswaarde. Andere dan van derden verworven immateriële vaste activa worden op het actief geboekt tegen de vervaardigingsprijs op voorwaarde dat die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstig rendement voor de onderneming van die activa.

Consolidatieverschillen worden aanzien als immateriële vaste activa.

Investerings in onderzoek en ontwikkeling van Poststation worden geactiveerd.

Immateriële vaste activa hebben een economische levensduur tussen 3 en 5 jaar en worden afgeschreven in functie van hun economische levensduur volgens de lineaire methode.

Toepassingssoftware

Toepassingssoftware wordt geboekt als een immaterieel vast actief onder de volgende voorwaarden:

Hetzij bij derden aangekocht, of via gebruiksrecht (tegen eenmalige vergoeding) verkregen toepassingssoftware, die gedurende een aantal jaren zal toegepast worden, bijdraagt tot het verwezenlijken van het ondernemingsdoel en bestemd is voor intern gebruik. De waardering gebeurt tegen de aankoop prijs of tegen de eenmalige vergoeding.

Hetzij door bpost NV zelf ontwikkeld.

In dit geval worden de uitgaven van programmering, testen en onderhoud, die deel uitmaken van een vaststaand en afgebakend project binnen bpost NV, geactiveerd. Deze uitgaven worden geactiveerd op voorwaarde dat zij kunnen gecommercialiseerd worden.

Toepassingssoftware heeft een economische levensduur van vijf jaar en wordt afgeschreven volgens de lineaire methode.

Art. 2

WAARDERINGSREGELS**III.A. Terreinen en gebouwen(22).**

§ 1. Terreinen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde. Zij hebben een economische levensduur tussen 10 en 30 jaar en worden afgeschreven volgens de lineaire methode.

Saneringskosten worden onmiddellijk ten laste genomen.

§ 2. Gebouwen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

§ 3. De terreinen en gebouwen, kosteloos verworven bij de inwerkingtreding van het koninklijk besluit van 14 september 1992 tot goedkeuring van het eerste Beheerscontract van de Regie der Posterijen en tot vaststelling van maatregelen met betrekking tot die Regie, worden gewaardeerd tegen de inbrengwaarde.

§ 4. De terreinen en gebouwen bestaande per 30 september 1992, datum van afsluiting van de rekeningen van de Regie der Posterijen, worden gewaardeerd aan de waarde waarin zij in de rekeningen zijn opgenomen.

§ 5. De administratieve gebouwen en het netwerk van verkoopkantoren, evenals de bijhorende vaste installaties en nutsvoorzieningen, worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en afgeschreven op 30 jaar. De gebouwen verkregen van de Staat bij de oprichting van de Regie der posteryen en de hieraan uitgevoerde veranderingswerken worden afgeschreven vanaf het jaar 1971 over een periode van 30 jaar.

§ 6. Industriële gebouwen aangekocht of verworven worden afgeschreven op 25 jaar.

§ 7. In geval van verwerving van een bebouwd terrein, wordt de waarde van het terrein enerzijds, en de waarde van het gebouw anderzijds, bepaald via een externe expertise.

§ 8. De kosten van technische expertises gedaan voor de aankoop of verwerving van onroerende goederen worden opgenomen in de aanschaffingswaarde. De afschrijvingen volgen hetzelfde ritme als de betrokken onroerende goederen.

§ 9. Nieuwe aanpassingswerken aan gebouwen worden op een afzonderlijke grootboekrekening geboekt en afgeschreven over hetzij een periode van 10 jaar of over de resterende afschrijvingsperiode van het gebouw, waaraan deze aanpassingswerken zijn uitgevoerd, indien deze periode langer is dan 10 jaar.

Art. 3**III.B. Installaties, machines en Uitrusting. (23)**

§ 1. Deze activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

§ 2. De aanschaffingswaarde van activa met identieke technische of juridische kenmerken wordt bepaald door individualisering van de prijs van elk bestanddeel.

§ 3. Deze activa hebben een economische levensduur van 10 jaar en worden afgeschreven volgens de lineaire methode.

Art. 4**III.C. Meubilair en rollend materieel. (24)**

§ 1. Deze activa worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

§ 2. De aanschaffingswaarde van activa met identieke technische of juridische kenmerken wordt bepaald door individualisering van de prijs van elk bestanddeel.

§ 3. Activa die worden vervaardigd door bpost NV zelf, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde.

§ 4. Inzake verbeteringen en werken aan rollend materieel, verricht door bpost NV zelf, worden de uitgaven gewaardeerd tegen marktwaarde.

§ 5. Meubilair heeft een economische levensduur van 10 jaar en wordt afgeschreven volgens de lineaire methode.

§ 6. Rollend Materieel heeft een economische levensduur tussen 4 en 10 jaar, in het algemeen 5 jaar, en wordt afgeschreven volgens de lineaire methode.

Volgende uitzonderingen zijn evenwel van toepassing:

- Tractoren en vorklitten, aangekocht of verworven, worden afgeschreven over een periode van 10 jaar;

WAARDERINGSREGELS

- Fietsen en bromfietsen, aangekocht of verworven, worden afgeschreven over een periode van 4 jaar.

§ 7. Voor volgende activa wordt er afgeschreven over 5 jaar

- de bijkomende uitrusting van rollend materieel ;
- de activa waarvan de nuttigheidsduur of gebruiksduur klein is.

§ 8. De uitrusting voor informatieverwerking wordt afgeschreven over 4 of 5 jaar volgens hun gebruiksduur

Art. 4bis

III.D. Vaste activa
in leasing. (25)

De activa in leasing worden gewaardeerd tegen de waarde van de kapitaalbestanddelen vervat in de huurprijs van de goederen.

De afschrijvingen komen overeen met de vermoedelijke economische levensduur van de activa, zoals voorzien in het leasingcontract.

Art. 5

III.E. Andere materiële vaste activa. (26)

§ 1. Beginsel

Deze activa worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

§ 2. Verzamelingen

Een verzameling postzegels wordt opgenomen aan marktwaarde onder aftrek van een liquiditeitscoëfficiënt

Filatelistische artikelen en postale attributen worden gewaardeerd tegen hun inbrengwaarde.

§ 3. Aanpassingswerken

Aanpassingswerken aan gehuurde gebouwen en gebouwen die eigendom zijn van de Staat worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

De afschrijvingen houden rekening met de nog resterende huurperiode op het ogenblik van de werken. De normale afschrijvingstermijn is 10 jaar.

§ 4. Buiten dienst gestelde onroerende activa

Wanneer beslist wordt dat een bepaald onroerend activum niet meer dienstig is voor de bedrijfsuitoefening, wordt het betrokken activum overgeboekt naar het actief van de balans, rubriek III.E., samen met de erop betrekking hebbende afschrijvingen.

De afschrijvingen blijven doorlopen tot de waarschijnlijke realisatiewaarde van het activum bereikt is.

§ 5. Roerende activa die niet meer dienstig zijn voor de bedrijfsuitoefening

Wanneer beslist wordt dat een bepaald roerend activum niet meer dienstig is voor de bedrijfsuitoefening, wordt het betrokken activum behouden op de van toepassing zijnde rekeningen.

Art. 6

III.F. Vaste activa in aanbouw en
voortuitbetalingen. (27)

Deze activa worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

WAARDERINGSREGELS

Art. 7

IV. Financiële vaste activa. (28)

Aandelen en deelnemingen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde. De vorderingen en borgtochten worden opgenomen tegen hun nominale waarde.

Waardeverminderingen:

Op deelnemingen en aandelen worden waardeverminderingen aangelegd ingeval van duurzame minderwaarde of ontwaarding verantwoord door de toestand, de rendabiliteit of de vooruitzichten van de vennootschap waarin de deelnemingen of de aandelen worden gehouden.

Een waardevermindering wordt geboekt tenzij er kan aangetoond worden dat de onderneming rendabel is. Dit kan aangetoond worden door middel van budgetten, business plannen, waarderingen uitgevoerd door derden of contracten.

Art. 8

A) VI.A.1. Grondstoffen, hulpstoffen en klein materieel. (30/31)

Grondstoffen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

Aankopen van hulpstoffen worden in de resultatenrekening geboekt, met uitzondering van uniformen en klein materieel, die gewaardeerd worden tegen de aanschaffingswaarde.

B) VI.A.2/A.3/A.5. Goederen in bewerking, gereed product, onroerende goederen bestemd voor de verkoop (vervaardigd). (32/33/35)

Deze activa worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs of tegen de marktwaarde, als deze laatste op de balansdatum lager is.

In deze rubriek worden de postzegels gewaardeerd tegen de kostprijs van het drukken. De kostprijs omvat de directe kosten en de indirecte productiekosten.

C) VI.A.4. Handelsgoederen. (34)

Deze activa worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde of tegen de marktwaarde, als deze op de balansdatum lager is. De waardering gebeurt volgens de FIFO-methode (first in - first out).

D) VI.A.5. Onroerende goederen bestemd voor verkoop. (35)

Activa waarvoor er een verkoopsovereenkomst is, worden bij het ondertekenen van deze overeenkomst overgeboekt naar 'Goederen bestemd voor verkoop' (AHFS).

Deze activa worden gewaardeerd aan de netto boekwaarde of de verkoopprijs verminderd met de verkoopkosten, afhankelijk van welke de laagste van de twee is. Indien de netto boekwaarde hoger is dan de verkoopprijs min de verkoopkosten, wordt er een waardevermindering toegepast ten belope van het verschil.

Bij het verlijden van de notariële akte wordt het actief uit 'Goederen bestemd voor verkoop' weggeboekt en wordt de evt. meer- of minderwaarde geregistreerd.

E) VI.B. Bestellingen in uitvoering. (37)

Deze activa worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs. Deze wordt vermeerderd met de toegerekende winst, op voorwaarde dat deze met voldoende zekerheid als verworven kan worden beschouwd, en rekening houdend met de vooruitgang van de werken.

WAARDERINGSREGELS

Art. 9

VII. Vorderingen op ten hoogste één jaar. (40/41)

De vorderingen worden gewaardeerd tegen hun nominale waarde.

§ 1. De vorderingen waarvan de inbaarheid twijfelachtig is worden als dubieus geboekt.

§ 2. Op de vorderingen, geboekt als dubieuze vorderingen, worden jaarlijks waardeverminderingen toegepast. De geraamde waardevermindering wordt ten laste gelegd van de resultatenrekening.

§ 3. Definitief oninbare vorderingen, indien geen waardeverminderingen werden aangelegd, worden onmiddellijk ten laste genomen van de resultatenrekening.

Art. 10

VIII. Geldbeleggingen.
Code 50/53

Aandelen en effecten worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

Tegoeden op termijnrekeningen bij financiële instellingen worden gewaardeerd aan de nominale waarde.

Art. 11

IX. Liquide middelen.
Code 54/58

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

§ 1. Indien ze uitgedrukt zijn in vreemde deviezen, worden ze omgezet in euro tegen de dagkoers van de afsluitingsdatum.

Negatieve of positieve omrekeningsverschillen worden als verlies geboekt op de overlopende rekeningen code 490/1 en code 492/3. Bij het einde van het jaar worden beide rekeningen gesaldeerd langs de resultatenrekening.

Hoofdstuk II

PASSIVA

Art. 12

I.A. Geplaatst kapitaal. (100)

Inbrengen in speciën worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Inbrengen in natura worden geboekt tegen de bedongen waarde van de inbreng. De inbrengwaarde mag niet hoger zijn dan de prijs die op het ogenblik van de inbreng of bestemming, voor de aankoop van de betrokken goederen op de markt zou moeten worden betaald.

Art. 13

III. Herwaarderingsmeerwaarden. (12)

De herwaarderingsmeerwaarden vertegenwoordigen:

- a) niet gerealiseerde meerwaarden op gebouwen;
- b) de waarde van het Patrimonium postzegels te Mechelen.

Art. 14

WAARDERINGSREGELS

IV. Reserves.(13)

De waardering gebeurt tegen nominale waarde.

A) IV.A. Wettelijke reserve.

Op de wettelijke reserve wordt jaarlijks een bedrag gestort, van minimum 5 % van de nettowinst tot het reservefonds één tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt.

B) IV.B.2. Andere onbeschikbare reserves.

Vanaf het dienstjaar 1993 kan, op beslissing van de Raad van Bestuur, een gedeelte van de jaarlijkse winst aangewend worden voor het samenstellen van een speciale reserve waarvan de Raad van Bestuur het doel bepaalt op het ogenblik van het opmaken van de jaarrekening en van de bestemming van de winsten.

Overeenkomstig art. 10, § 4 van de wet van 6 juli 1971 betreffende de oprichting van bpost NV, wordt van de jaarlijkse te bestemmen winst een afnemingsgedeelte van 5 %, die verleend wordt aan de directie en aan de leden van het personeel van bpost NV, bij wijze van deelneming in de winst, en dit zonder afbreuk te doen aan art. 617 van het Wetboek van Vennootschappen.

Art. 14bis

VI. Kapitaalsubsidies.(15)

Kapitaalsubsidies worden gewaardeerd tegen nominale waarde na aftrek van de uitgestelde belasting.

Art. 15

VII.A.1. Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Bij het afsluiten van sociale raamakkoorden worden de nodige voorzieningen aangelegd teneinde de kosten te dekken betreffende de aangegane verplichtingen.

Deze voorzieningen worden eventueel jaarlijks herzien.

Art. 16

VII.A.3. Voorzieningen voor grote herstellings- en onderhoudswerken. (16)

Een voorziening voor de kosten van grote herstellingen en/of periodiek groot onderhoud kan aangelegd worden indien dit noodzakelijk wordt geacht voor de instandhouding van de activa. Deze voorzieningen worden geraamd op basis van een technische analyse.

Art. 17

VII.A.4. Voorzieningen voor overige risico's en kosten Voorzieningen voor hangende geschillen. (16)

Een voorziening wordt aangelegd voor hangende geschillen.

Deze voorziening wordt aangelegd op basis van een inventaris van de geschillen die op balansdatum bestaan. De voorziening dient alle lasten en baten te bevatten verbonden aan het hangend geschil.

Art. 18

VII.A.4. Voorzieningen voor overige

WAARDERINGSREGELS

risico's en kosten

Verzekeringsfonds.(16)

De wettelijke beginselen inzake het Verzekeringsfonds zijn geformuleerd in artikel 10, § 3 van de wet van 6 juli 1971, gewijzigd door het artikel 15, 1°, van het koninklijk besluit van 14 september 1992 en door de wet van 1 april 2007, BS 14 mei 2007. Volgens art. 5 van deze wet, dient bpost NV in zijn boekhouding een rekening te houden voor een verzekeringsfonds.

Dit verzekeringsfonds heeft als doel de verliezen en uitgaven te dekken die het gevolg zijn van brand, diefstal, verliezen of beschadigingen, alsook de vergoedingen die aan derden moeten toegekend worden bij om het even welk ongeval of schadegeval. De risico's die bedoeld worden, zijn ofwel de niet-verzekerde risico's ofwel de bedragen onder de vrijstellingsdrempel bij bestaande verzekeringen.

De dotaties van het verzekeringsfonds worden berekend op basis van betrouwbare statistische informatie. Ieder jaar zal de berekening ter goedkeuring worden voorgelegd aan het Auditcomité.

Art. 19

VII.A.4. Voorzieningen voor overige
risico's en kosten

Arbeidsongevallen en beroepsziekten. (16)

Inzake arbeidsongevallen en beroepsziekten wordt een voorziening aangelegd.

Deze voorziening dekt de toekenning van renten en/of kapitalen aan de slachtoffers van arbeidsongevallen of beroepsziekten en aan hun rechthebbenden.

Deze voorziening wordt jaarlijks berekend op basis van de lopende dossiers en volgens de criteria die door de verzekeraars "Arbeidsongevallen" worden toegepast.

Art. 20

Voorziening voor bodemsanering

Er wordt een voorziening aangelegd om de lasten te dragen die kunnen voortvloeien uit de toepassing van wetten en decreten in verband met verplichtingen tot bodemsanering.

De voorziening wordt aangelegd aan de hand van een inventaris van de terreinen waarvoor dergelijk risico bestaat.

Art. 21

VII.A.4. Voorzieningen voor overige
risico's en kosten

Voorziening voor overige verplichtingen

Een voorziening kan aangelegd worden voor verplichtingen ten gevolge van gebeurtenissen waarvan het waarschijnlijk is dat er een uitstroom van middelen nodig zal zijn om de gebeurtenissen af te wikkelen en waarvan het bedrag op een betrouwbare wijze kan geraamd worden.

Art. 22

IX. Schulden op ten hoogste 1 jaar.
(42/43/44/45/46/47/48)

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

WAARDERINGSREGELS

Het saldo aan verlof en rust dat nog moet worden toegekend aan het personeel wordt als een schuld geboekt.

Deze schuld wordt op individuele wijze gevaloriseerd op basis van de individuele wedde die op het einde van het jaar geldig was, verhoogd met het aandeel voor de Sociale Zekerheid.

Art. 23

Overlopende rekeningen

Op de overlopende rekeningen worden alle gerealiseerde ontvangsten en verrichte uitgaven geboekt die betrekking hebben hetzij op prestaties, hetzij op diensten die niet tot de afgesloten boekhoudperiode behoren.

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aanvullingen op de waarderingsregels ter integratie in de werkprocedure' s.

Art 1bis

Toepassingssoftware

De waarde moet minimaal 1.000 euro bedragen per pakket.

Art 2

Terreinen en gebouwen

De minimumdrempel, waarboven de aanpassingswerken aan gebouwen als investeringen worden beschouwd, bedraagt 3.800 euro.

Uitgaven betreffende het vernieuwen of aanleggen van bekabeling worden onmiddellijk geboekt in de resultatenrekening indien ze geen substantiële meerwaarde betekenen.

Art 3 en Art 4

Installaties, machines en uitrusting, meubilair en rollend materieel

Ze worden slechts als materieel vast actief geboekt als de aanschaffingswaarde of vervaardigingsprijs minstens 250 euro bedraagt. (exclusief BTW)

Art 5 :

De verzamelingen worden om de vijf jaar geherwaardeerd.

De inventaris van de verzamelingen is afgezonderd van deze van de infrastructurele uitrusting van de afdeling "Filatelie".

Andere materiële vaste activa : aanpassingswerken :

De minimumdrempel, waarboven aanpassingen aan gehuurde gebouwen en gebouwen van de Staat, als investeringen worden beschouwd is 3.800 euro.

Art 8b)

In de indirecte kosten worden de "business sustaining non-production overheads" niet opgenomen.

Art 9

Vorderingen worden als dubieus beschouwd:

1)wanneer bpost er met eigen middelen niet in geslaagd is om de schuldenaar zijn schuld te doen betalen en zij derhalve beroep moet doen op andere instanties om deze invordering te bekomen;

2)indien de vordering meer dan 120 dagen vervallen is, met uitsluiting van:

1.Vorderingen op verbonden ondernemingen en ondernemingen waarin bpost een deelnemingsverhouding heeft

WAARDERINGSREGELS

2. De Top 15 klanten van bpost voor zover dat:

1. het onbetwiste facturen betreft
2. de bewuste klant geen financieel gevaar inhoudt
3. de klant tot één van de volgende categorieën behoort
 - "telecomoperatoren
 - "overheidsinstelling
 - "bank- en verzekeringsinstellingen
 - "intercommunale instelling

3. Vorderingen ontstaan uit de verkoop van gebouwen

3) wanneer een andere reden toelaat te besluiten dat de vordering dubieus is.

De vorderingen worden als oninbaar beschouwd wanneer, hetzij :

1. bpost afziet van de schuldvordering, omdat de procedure van invordering te onzeker blijkt te zijn of duurder uitvalt dan het bedrag van de vordering (artikel 17bis van de wet van 6 juli 1971) ;
2. de debiteur failliet werd verklaard en het faillissement definitief afgesloten is ;
3. de debiteur overleden is en de erfgenamen verzaken aan de erfenis ;
4. een andere reden toelaat te besluiten dat de vordering oninbaar is.

Art 17

Voor het bepalen van het bedrag van de provisie per geschil worden de volgende regels gehanteerd :

- algemeen principe : de provisie is gelijk aan het bedrag dat door de tegenpartij gevorderd wordt, vermeerderd met
- de wettelijke, gerechtelijke, moratoire en/of conventionele interesten
- de kosten (expertisekosten, gerechtsdeurwaarderskosten, advokaatkosten en andere dossierkosten)

- afwijking van het algemeen principe : de provisie kan lager zijn dan het gevorderde bedrag in de volgende gevallen :

- de vordering is verzekerd : in dit geval is de provisie gelijk aan de vrijstelling voorzien in de verzekeringspolis
- er voldoende elementen zijn in het dossier die een lager bedrag kunnen verantwoorden (vb. expertiseverslag, gunstig vonnis in eerste aanleg, andere rechtspraak, contractuele bepaling, etc...)

- indien op basis van bovenstaande argumenten geoordeeld wordt dat de kans op een gunstig vonnis/arrest voor bpost kleiner is dan 50 %, wordt alsnog het algemeen principe toegepast en wordt derhalve 100 % van het gevorderde bedrag geprovisioneerd.

Art 20 :

Voorziening voor bodemsanering

Een onafhankelijk expertiseverslag moet aan de grondslag liggen van de inventaris van de terreinen waar dergelijk risico bestaat

ANDERE IN DE TOELICHTING TE VERMELDEN INLICHTINGEN

Cfr 6.14: ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden becijferd)

Op 10 december 2012 besliste de Belgische Mededingingsautoriteit dat bepaalde aspecten van het tariefbeleid van bpost voor de periode januari 2010 - juli 2011 een inbreuk vormden op het Belgische en Europese mededingingsrecht en legde ze bpost een boete op van om en bij de 37,4 miljoen EUR. Alhoewel bpost de boete in 2013 betaalde, vocht het de conclusies van de Belgische Mededingingsautoriteit aan en ging het tegen de beslissing in beroep bij het Brusselse Hof van Beroep. Op 10 november 2016 deed het Brusselse Hof van Beroep de beslissing van de Autoriteit teniet. De Belgische Mededingingsautoriteit is op juridische gronden bij het Hof van Cassatie in beroep gegaan tegen dit arrest. Op 22 november 2018 heeft het Hof van Cassatie het arrest vernietigd en de zaak doorverwezen naar het Hof van Beroep van Brussel voor een nieuw proces. Bij arrest van 19 februari 2020 besliste het Hof van Beroep van Brussel om 2 vragen te stellen aan het Hof van Justitie van de EU voor een prejudiciële beslissing. Een beslissing van het Hof van Justitie wordt niet verwacht voor het tweede kwartaal van 2021.

Cfr. 10 Beheersverslag : Belangrijke gebeurtenissen na einde boekjaar

Op 14 maart 2021, besliste de Raad van Bestuur van bpost NV, om met onmiddellijke ingang de samenwerking met de heer Jean-Paul Van Avermaet in zijn hoedanigheid van CEO te beëindigen en de heer Van Avermaet als bestuurder van bpost NV tot de algemene aandeelhoudersvergadering van 12 mei 2021 te schorsen in het belang van de onderneming. Op 16 maart 2021, besliste de Raad van Bestuur om de heer Dirk Tirez te benoemen als CEO ad interim.



bpost NV

Beheersverslag 2020

Het jaarverslag is in overeenstemming met artikel 3:6 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Inhoudstafel

1.	<i>Impact van COVID-19.....</i>	3
2.	<i>Belangrijke gebeurtenissen in 2020</i>	4
3.	<i>Financieel overzicht</i>	5
3.1.	Resultatenrekening	5
3.2.	Balans	6
3.3.	Evolutie van het eigen vermogen	7
4.	<i>Toelichting bij de cijfers</i>	8
4.1.	Resultatenrekening	8
4.2	Balans	12
5.	<i>Risico's en onzekerheden</i>	14
6.	<i>Onderzoek en ontwikkeling.....</i>	15
7.	<i>Bestemming van het resultaat</i>	15
8.	<i>Bijkantoren</i>	15
9.	<i>Onafhankelijkheid en expertise in de boekhouding en audit domein van ten minste één lid van het Auditcomité</i>	15
10.	<i>Belangrijke gebeurtenissen na einde boekjaar</i>	15
11.	<i>Verklaring inzake deugdelijk bestuur.....</i>	16
12.	<i>Informatie vereist door artikel 7:96 van het Belgische Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.....</i>	55
13.	<i>Informatie vereist door artikel 7:97 van het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen</i>	55

1. Impact van COVID-19

De verspreiding van het coronavirus heeft een ongeziene impact op de economische activiteit en op de maatschappij in het algemeen. Tijdens een dergelijke crisis is de dagelijkse aanwezigheid van bpost dicht bij de burgers en bij zijn klanten van vitaal belang. Daarom concentreerde bpost group zich op de continuïteit van haar opdracht als universele postdienstverlener en haar andere binnenlandse en internationale post- en pakjesdiensten, met de grootste zorg voor de gezondheid en veiligheid van haar werknemers en klanten.

De operationele gevolgen voor bpost tot nog toe waren:

- De sluiting van niet-essentiële winkels van 13 maart tot 10 mei 2020 en in november 2020 in België had een negatieve impact op de postvolumes, in het bijzonder op Advertising Mail. Transactional Mail had minder te lijden onder de algemene economische ontwrichting. De impact had voornamelijk betrekking op kleinere administratieve volumes van grote afzenders en kleine en middelgrote ondernemingen (KMO's), en op aangetekende brieven. De terughoudendheid om te adverteren binnen een onzekere COVID-19-context blijft een negatieve invloed uitoefenen op Advertising Mail.
- De uitzonderlijke omstandigheden van de lockdown hadden tijdelijk ook een aanzienlijke negatieve impact op het internationale dienstenaanbod gerelateerd aan de verzending van brieven en pakjes (voornamelijk naar bestemmingen buiten Europa) van bpost.
- Anderzijds zorgde de coronapandemie voor een verschuiving naar online winkelen. Dat had een positieve impact op de meeste pakjes- en e-commerceactiviteiten.

Om de negatieve impact van COVID-19 op zijn resultaten te beperken, voerde bpost doelgerichte kostenbeheersingsacties uit, in het bijzonder met betrekking tot discretionaire uitgaven. bpost volgt de evolutie van de COVID-19-crisis op en zal de verdere impact in de toekomst blijven evalueren. Daarnaast werd er op de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2020 beslist om voor de resultaten van het boekjaar 2019 een brutodividend per aandeel van 0,62 EUR uit te keren. Aangezien er op 9 december 2019 reeds een interimdividend van 0,62 EUR bruto per aandeel werd uitgekeerd, werd er geen verder dividend voor de resultaten van het boekjaar 2019 uitgekeerd. Bovendien zal de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders aanbevelen om geen dividend over de resultaten van het boekjaar 2020 aan de aandeelhouders uit te keren. In de uitzonderlijke omstandigheden van COVID-19 en de onzekere toekomstige impact van de crisis op de macro-economie wenst de Raad van Bestuur prioriteit te verlenen aan de soliditeit van de balans, de kasreserves en de investeringscapaciteit van bpost op lange termijn.

2. Belangrijke gebeurtenissen in 2020

Op 19 maart startte bpost met een campagne om mensen dicht bij elkaar te brengen tijdens de lockdown.

Via de Mobile Postcard-app schonk bpost iedere Belg 10 gratis postkaarten, zodat ze tijdens de lockdown in contact konden blijven met hun geliefden. bpost group benadrukte ook haar engagement om mensen met elkaar te verbinden door brieven en pakjes te blijven bezorgen, door e-commercelogistiekdiensten aan te bieden en door de postkantoren open te houden, waarbij er prioriteit werd verleend aan de gezondheid en de veiligheid van haar werknemers en klanten.

Op 15 juni lanceerde bpost “elkezaakonline.be”, een platform waarmee KMO's in een paar muisklikken een webshop kunnen opzetten.

KMO's kunnen nu intekenen op een nieuwe alles-in-één-oplossing die gebruik maakt van de expertise van bpost op het vlak van e-commercelogistiek, waardoor ze vanuit het niets een volledig functionerende online winkel kunnen opzetten en met succes hun intrede in de online detailhandel kunnen doen.

Op 22 september introduceerde bpost zijn dubbeldekstrailers, met als resultaat 30 % minder vrachtwagenritten.

De dubbeldekstrailers maken deel uit van de strategie van bpost group om de constante groei van haar activiteiten op een duurzame manier te beheren. Zij kunnen per rit 60% meer pakjes en brieven vervoeren dan de grote opleggers die momenteel op onze wegen rijden, waardoor het aantal ritten en afgelegde kilometers tegen 2030 met 30% zal zijn gedaald.

Op 8 december stelde bpost group CONNECT 2026 voor.

In het kader van haar doelstelling om een "betrouwbare gids om te verbinden in een veranderende wereld" te zijn, lanceerde bpost group CONNECT 2026, een herziene strategische visie om de transformatie van de groep naar een klantgerichte, duurzame omni-commercegroep die dicht bij de maatschappij staat en tegelijk een efficiënte postoperator in België blijft, te versnellen. Ze is gebaseerd op 7 ambities.

Deze bijgewerkte strategische visie gaat gepaard met een geüpdatete kapitaaltoewijzing en dividendbeleid.

Op 23 december kondigden bpost en BNP Paribas Fortis een nieuw partnerschapsmodel voor bpost bank aan.

bpost en BNP Paribas Fortis ondertekenden een niet-bindende intentieverklaring waarin BNP Paribas Fortis de intentie uitdrukte om de participatie van 50% van bpost in bpost bank te verwerven en er de enige aandeelhouder van te worden. Beide partijen wensen een commercieel partnerschap uit te bouwen waarbij bpost het gamma aan financiële diensten via zijn netwerk van postkantoren blijft aanbieden.

De huidige context van lage marges, lage intrestvoeten en strikte kapitaalsvereisten om een kleinere onafhankelijke bank draaiende te houden, liggen aan de basis van de beoogde overeenkomst. Via dit partnerschap op lange termijn versterken bpost en BNP Paribas Fortis hun duurzame commerciële relatie die gebaseerd is op een gedeelde strategie van nabijheid om financiële diensten aan te bieden via een netwerk van kantoren dat dicht bij de burger staat. Dit bevestigt de blijvende toegevoegde waarde van het netwerk van bpost in de toekomst en daardoor kunnen de klanten van bpost bank blijven rekenen op de continuïteit van een uitmuntende dienstverlening in hun vertrouwde omgeving.

3. Financieel overzicht

3.1. Resultatenrekening

Miljoen EUR	2020	2019	Evol. %
Omzet	2.257,1	2.145,4	5,2%
Overige bedrijfsopbrengsten	40,8	72,4	-43,6%
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	1,8	0,0	100,0%
Totaal bedrijfsopbrengsten	2.299,7	2.217,8	3,7%
Materiaalkosten	6,6	5,9	12,4%
Personeelskosten	1.198,3	1.130,2	6,0%
Diensten en diverse goederen	825,1	717,1	15,1%
Overige bedrijfskosten	11,5	12,7	-9,4%
Voorzieningen	-3,8	2,6	-246,2%
Afschrijvingen en waardeverminderingen	62,5	53,7	16,3%
Niet-recurrente bedrijfskosten	13,8	2,8	392,9%
Totaal bedrijfskosten	2.114,0	1.925,0	9,8%
Bedrijfswinst	185,7	292,8	-36,6%
Bedrijfswinst voor waardeverminderingen en afschrijvingen	248,2	346,5	-28,4%
Recurrente financiële opbrengsten	20,2	44,7	-54,8%
Niet-recurrente financiële opbrengsten	13,4	0,5	-
Recurrente financiële kosten	16,6	23,6	-29,6%
Niet-recurrente financiële kosten	112,6	29,8	277,9%
Winst van het boekjaar voor belasting	90,2	284,6	-68,3%
Onttrekkingen aan de uitgestelde belastingen	-0,3	0	100,0%
Overboeking naar de uitgestelde reserve	0,0	9,7	-100,0%
Vennootschapsbelasting	49,8	73,2	-32,0%
Overboeking van de belastingvrije reserves	-1,0	0	100,0%
Overboeking naar de belastingvrije reserves	0,0	29,1	-100,0%
Te bestemmen winst van het boekjaar	41,7	172,6	-75,8%

3.2. Balans

Miljoen EUR	2020	2019
Activa		
Vaste Activa		
Immateriële vaste activa (inclusief oprichtingskosten)	49,1	43,5
Materiële vaste activa	283,9	291,0
Financiële vaste activa	1.425,9	1.480,4
	1.758,9	1.815,0
Vlottende activa		
Vorraden	9,3	8,8
Handels-en overige vorderingen	537,4	481,7
Geldmiddelen en kasequivalenten	710,0	509,7
Overlopende rekeningen	44,3	44,9
	1.301,0	1.045,1
Totaal activa	3.059,9	2.860,1
Eigen vermogen en schulden		
Eigen vermogen		
Geplaatst kapitaal	364,0	364,0
Herwaarderingsmeerwaarden	0,1	0,1
Reserves	79,0	79,9
Overgedragen resultaat	263,0	221,4
	706,1	665,4
Voorzieningen		
Voorzieningen m.b.t.pensioenen	31,0	31,4
Voorzieningen voor herstellingen en onderhoud	0,1	1,0
Overige voorzieningen	136,8	139,3
Uitgestelde belastingen	9,4	9,7
	177,3	181,4
Vreemd vermogen op lange termijn		
Schulden op lange termijn	838,8	861,0
	838,8	861,0
Vreemd vermogen op korte termijn		
Handels-en overige schulden	344,3	275,3
Schulden op korte termijn	179,6	178,9
Sociale schulden	374,9	359,9
Belastingen	10,6	11,3
Overige schulden	254,9	193,5
Overlopende rekeningen	173,6	133,4
	1.337,7	1.152,3
Totaal passiva	3.059,9	2.860,1

3.3. Evolutie van het eigen vermogen

Miljoen EUR						
Financiële kerncijfers	Geplaatst kapitaal	On-beschikbare reserves	Over-gedragen resultaat	Overige reserves	Herwaardering smeerwaarden	Totaal
Op 1 januari 2020	364,0	0,0	221,4	79,9	0,1	665,4
Resultaat van het jaar	-	-	41,7	-	-	41,7
Dividend	-	-	-	-	-	0,0
Overdracht meerwaarde op verkoop gebouw	-	-	-	-1,0	-	-1,0
Op 31 december 2020	364,0	0,0	263,0	79,0	0,1	706,1

4. Toelichting bij de cijfers

4.1. Resultatenrekening

bpost NV liet tijdens het boekjaar 2020 krachtens de BGAAP-standaarden een winst na belastingen optekenen van 41,7 miljoen EUR (2019: 172,6 miljoen EUR).

bpost liet een bedrijfswinst optekenen van 185,7 miljoen EUR (2019: 292,8 miljoen EUR), dit is een daling van -107,1 miljoen EUR of -36,6% in vergelijking met het vorige jaar. De stijging van de totale bedrijfsopbrengsten van +81,9 miljoen EUR, of 3,7%, die voornamelijk toe te schrijven was aan de uitstekende pakjesgroei, gedeeltelijk gecompenseerd door de volume daling in Domestic Mail en de lagere verkoop van gebouwen, werd overtroffen door de gestegen bedrijfskosten. De totale bedrijfskosten stegen met -189,0 miljoen EUR of -9,8%, -178,0 miljoen EUR de eenmalige bedrijfskosten (voornamelijk ingevolge minderwaarden op de liquidatie van participaties) buiten beschouwing gelaten. Deze stijging was voornamelijk toe te schrijven aan de stijging van loonkosten en kosten voor uitzendarbeid, huur en huurkosten en transportkosten, als gevolg van de groei van de pakjes en bijkomende kosten ingevolge COVID-19.

Bedrijfsopbrengsten (Inkomsten)

De bedrijfsopbrengsten van bpost NV stegen met 3,7% tot 2.299,7 miljoen EUR (2019: 2.217,8 miljoen EUR).

Miljoen EUR	2020	2019	Evol. €	Evol. %
Opbrengsten	2.257,1	2.145,4	111,7	5,2%
Overige bedrijfsopbrengsten	40,8	72,4	-31,6	-43,6%
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	1,8	0,0	1,8	100,0%
Bedrijfsopbrengsten	2.299,7	2.217,8	81,9	3,7 %

Evolutie Bedrijfsopbrengsten 2020-2019

De evolutie per kernactiviteit wordt als volgt beschreven:

Miljoen EUR	2020	2019	Evol. €	Evol. %
Domestic Mail	1.182,8	1.264,3	-81,5	-6,4 %
<i>Transactional Mail</i>	728,6	750,3	-21,7	-2,9%
<i>Advertising Mail</i>	182,7	235,7	-53,0	-22,5%
<i>Press</i>	271,5	278,4	-6,9	-2,5%
Proximity and convenience retail network	255,7	265,9	-10,2	-3,8 %
Value added services	59,2	58,4	0,8	1,3 %
Parcels BeNe and E-commerce logistics	443,1	287,4	155,7	54,2 %
Cross border	325,3	276,1	49,2	17,8 %
Overige	31,8	65,7	-33,9	-51,6 %
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	1,8	0,0	1,8	-
Bedrijfsopbrengsten	2.299,7	2.217,8	81,9	3,7 %

Evolutie bedrijfsopbrengsten 2020-2019

Inkomsten uit **Domestic Mail** (d.w.z. Transactional Mail, Advertising Mail en Press gecombineerd) daalden met -81,5 miljoen EUR tot 1.182,8 miljoen EUR. Deze daling was toe te schrijven aan een onderliggende volumedaling, gedeeltelijk gecompenseerd door de nettoverbetering in prijs en mix en de impact van werkdagen.

Transactional mail liet een onderliggende volumedaling van -11,3% optekenen voor het jaar, waarvan -16,7% van maart tot mei 2020. Tijdens die periode had de lockdown als gevolg van COVID-19 een negatieve impact op alle postcategorieën, en waren er in het bijzonder lagere volumes administratieve post en aangetekende brieven. COVID-19 buiten beschouwing gelaten waren de onderliggende postvolumes onderhevig aan de gekende trends van aanhoudende e-substitutie en digitalisering. Advertising Mail realiseerde een onderliggende volumedaling van -18,8% voor het jaar, waarvan -36,2% van maart tot mei 2020, voornamelijk door campagnes die werden geannuleerd als gevolg van de sluiting ingevolge COVID-19 van alle niet-essentiële winkels tijdens de 1ste lockdown (van 18 maart 2020 tot en met 10 mei 2020) en een verbod op promoties tot en met 3 april 2020. De sluiting van alle niet-essentiële winkels in november 2020 waardoor de volumes in de loop van de maand met -24,3% daalden en de aanhoudende terughoudendheid om te adverteren in een onzekere COVID-19-context had eveneens een negatieve impact op de onderliggende volumedaling. Het volume van Press daalde op een onderliggende basis ingevolge e-substitutie en rationalisering.

Het **Proximity and convenience retail network** daalde met -10,2 miljoen EUR tot 255,7 miljoen EUR, ingevolge lagere inkomsten uit Banking en Finance. Deze daling was toe te schrijven aan een daling van -3,7 miljoen EUR voor producten van bpost bank, een daling van -4,0 miljoen EUR voor financiële producten en een daling van -2,5 miljoen EUR voor Financial Public Solutions.

De inkomsten uit **Value Added Services** stegen in 2020 lichtjes met +0,8 miljoen EUR tot 59,2 miljoen EUR ingevolge hogere inkomsten uit het beheer van boetes, gedeeltelijk gecompenseerd door lagere inkomsten uit o.m. Europese nummerplaten, data en value added services.

Parcels BeNe en **E-commerce logistics** stegen met +155,7 miljoen EUR tot 443,1 miljoen EUR ingevolge de consistente organische groei van de pakjes en e-commerce. De volumes gingen de hoogte in doordat de onlineverkoop een boost kreeg ingevolge COVID-19 en twee lockdowns, in de lente van 2020 en in november 2020, waarbij de niet-essentiële winkels werden gesloten.

Cross-border steeg met +49,2 miljoen EUR tot 325,3 miljoen EUR, als gevolg van de exponentiële groei van de Aziatische pakjesvolumes die sinds juni 2020 per trein worden vervoerd als alternatief voor het door COVID-19 getroffen luchtvervoer, waarbij het groeitempo van het tweede tot en met het vierde kwartaal van 2020 kwartaal per kwartaal vertraagde. Deze stijging werd gedeeltelijk tenietgedaan door de dalende grensoverschrijdende postactiviteiten, waarbij de groei van inbound pakjes de daling van inbound en outbound postvolumes niet volledig kon compenseren.

De **Overige** inkomsten daalden met -33,9 miljoen EUR tot 31,8 miljoen EUR, dit was toe te schrijven aan de lagere verkoop van gebouwen, ingevolge de verkoop in het tweede kwartaal van 2019 van de hoofdzetel (Muntcentrumgebouw). De winst op de verkoop van het Muntcentrumgebouw in 2019 werd uitgesteld door er de gespreide belasting op toe te passen.

Bedrijfskosten

De bedrijfskosten van bpost NV voor 2020 stegen met -9,8% in vergelijking met vorig jaar en bedroegen 2.114,0 miljoen EUR (2019: 1.925,0 miljoen EUR).

De **materiaalkosten**, waaronder de kosten voor grondstoffen, verbruiksgoederen en handelsgoederen, daalden lichtjes met -0,7 miljoen EUR tot 6,6 miljoen EUR.

De kosten voor **goederen en diensten** vertoonden een stijging met -15,1%, die als volgt kunnen worden opgesplitst:

Miljoen EUR	2020	2019	Delta
Huur en Huurkosten	157,7	135,4	22,3
Onderhoud en Herstellingen	78,7	83,7	-5,0
Diverse goederen	22,8	17,2	5,6
Energieleveringen	38,4	41,6	-3,2
Post-en telecommunicatiekosten	4,6	5,0	-0,4
Verzekeringskosten	25,9	24,2	1,7
Transportkosten	227,7	167,7	60,0
Reclame-en Advertentiekosten	10,0	15,1	-5,1
Consultancy	15,5	29,0	-13,5
Vergoedingen aan derden en honoraria	148,5	128,1	20,4
Overige diensten	23,3	21,1	2,2
Kosten voor uitzendarbeid	72,0	49,0	23,0
Totaal	825,1	717,1	108,0

Evolutie diensten en diverse goederen 2020-2019

- De huurkosten stegen met -22,3 miljoen EUR ingevolge hogere huurkosten voor het wagenpark voor kortetermijnleases, teneinde de hogere pakjesvolumes en de hogere opslagkosten voor clouddiensten te kunnen opvangen.
- Andere goederen bedroegen 22,8 miljoen EUR en stegen met -5,6 miljoen EUR, voornamelijk ingevolge bijkomende uitgaven gerelateerd aan COVID-19 (mondmaskers, handschoenen en handgel).
- De transportkosten bedroegen 227,7 miljoen EUR en stegen met -60,0 miljoen EUR, in lijn met de evolutie van internationale activiteiten en hogere volumes van Domestic Parcels.
- De vergoedingen aan derden slaan voornamelijk op ICT-diensten, vergoeding postpunten, interim management, facility, security en uitbestedde diensten. Deze kosten stegen met -20,4 miljoen EUR, voornamelijk als gevolg van hogere kosten in verband met ICT-projecten (bv. Alternatief Distributiemodel ...) en door hogere schoonmaakkosten als gevolg van COVID-19.
- De kosten voor uitzendarbeid stegen met -23,0 miljoen EUR ingevolge het hogere aantal uitzendkrachten. Merk op dat de kosten voor uitzendarbeid samen met de loonkosten worden geanalyseerd, aangezien ze een betere performantie-indicator van de benutting van het menselijke kapitaal zijn.
- Kosten voor consultancy en reclame- en advertentiekosten daalden met respectievelijk +13,5 miljoen EUR en +5,1 miljoen EUR ingevolge kostenbeheersing, onder meer door meer projecten die door bpost-medewerkers werden uitgevoerd.

De **loonkosten** (1.198,3 miljoen EUR) **en de kosten voor uitzendarbeid** (72,0 miljoen EUR) bedroegen in 2020 1.270,3 miljoen EUR en stegen met - 91,1 miljoen EUR, of -7,7% in vergelijking met 2019. De loonkosten stegen met -68,1 miljoen EUR en de kosten voor uitzendarbeid stegen met -23,0 miljoen EUR.

De totale personeelsbezetting op het einde van het jaar steeg naar 27.493 (2019: 26.282).

Het gerapporteerde gemiddelde YOY-personeelsbestand vertoonde een stijging van 1.357 VTE's en uitzendkrachten, hetgeen -56,2 miljoen EUR genereerde aan extra kosten. Bovendien leidden de aan COVID-19 gerelateerde premies, de loonindexering en de meritverhogingen voornamelijk tot een negatieve prijsimpact van -43,8 miljoen EUR. De hierboven vermelde effecten werden gedeeltelijk gecompenseerd door een positief mixeffect van +8,9 miljoen EUR, dat voornamelijk het gevolg was van de aanwerving van hulppostmannen.

Afschrijvingen en waardeverminderingen stegen tot 62,5 miljoen EUR (2019: 53,7 miljoen EUR) of met -16,3%, voornamelijk toe te schrijven aan een waardevermindering op de zegelcollectie (-3,4 miljoen EUR), een stijging van de afschrijving van immateriële vaste activa voor ICT-projecten en een stijging van de afschrijving van materiële vaste activa voor voertuigen.

De **netto-impact van de voorzieningen** bedroeg in 2020 -3,8 miljoen EUR (2019: 2,6 miljoen EUR) en werd voornamelijk verklaard door de herwaardering van aan arbeidsongevallen gerelateerde voorzieningen.

De **overige bedrijfskosten** daalden lichtjes tot 11,5 miljoen EUR (2019: 12,7 miljoen EUR).

De **niet-recurrente bedrijfskosten** stegen naar 13,8 miljoen EUR (2019: 2,8 miljoen EUR), voornamelijk als gevolg van de liquidatie van Bubble (-9,9 miljoen EUR) en Parcify (-3,4 miljoen EUR) en werden gedeeltelijk gecompenseerd door een daling van waardeverminderingen van meubilair, toebehoren en uitrusting gelinkt aan de verkoop van het Muntcentrumgebouw vorig jaar. Merk op dat de kosten voor de liquidatie van Bubble en Parcify werden gecompenseerd door de terugname van bijzondere waardeverminderingen die in 2019 op deze dochterondernemingen werden geboekt in de niet-recurrente financiële opbrengsten..

Financieel nettoresultaat

De **recurrente financiële opbrengsten** daalden tot 20,2 miljoen EUR (2019: 44,7 miljoen EUR), voornamelijk ingevolge lagere dividenden die van verbonden vennootschappen werden ontvangen.

De **niet-recurrente financiële opbrengsten** stegen tot 13,4 miljoen EUR (2019: 0,5 miljoen EUR) ingevolge de liquidatie van Parcify (3,4 miljoen EUR) en Bubble (10,0 miljoen EUR) en worden gecompenseerd door de eenmalige bedrijfskosten.

De **recurrente financiële kosten** bedroegen 16,6 miljoen EUR (2019: 23,6 miljoen EUR). Dat was voornamelijk het gevolg van een daling van kosten en interesten op leningen en lagere verschillen door wisselkoersverliezen.

De **niet-recurrente financiële kosten** stegen met 112,6 miljoen EUR in vergelijking met 29,1 miljoen EUR, als gevolg van waardeverminderingen op participaties in 2020: Ubiway Group (61,8 miljoen EUR), bpost bank (24,4 miljoen EUR), Radial Luxembourg (12,0 miljoen EUR), bpost US Holdings (5,6 miljoen EUR), US Holding bezit de participatie in de Mail groep), Radial Commerce UK (5,4 miljoen EUR), Leen Menken (3,2 miljoen EUR) en Parcify (0,1 miljoen EUR).

Vennootschapsbelasting

De belastinguitgaven bedroegen 49,8 miljoen EUR (2019: 73,2 miljoen EUR). De daling werd verklaard door de lagere winst vóór belastingen en de lagere belastingpercentages als gevolg van de belastinghervorming.

In 2020 werd de werkelijke belastingvoet negatief geïmpacteerd door fiscaal niet-aftrekbare waardeverminderingen op participaties.

In 2019 hadden de overheveling naar onbelaste reserves (29,1 miljoen EUR) en uitgestelde belastingen (9,7 miljoen EUR) betrekking op de winst die werd geboekt op de verkoop van het Muntcentrumgebouw, waarbij bpost ervoor koos om de gespreide belasting van deze winst toe te passen. De verkoopprijs zal opnieuw worden geïnvesteerd en derhalve zal deze winst onderworpen zijn aan belastingen in overeenstemming met de afschrijving op deze opnieuw geïnvesteerde activa en zal voor de komende jaren worden geboekt als winst; in 2020 werd - 1,3 miljoen EUR opnieuw geïnvesteerd.

4.2 Balans

Activa

Het balanstotaal bedroeg in 2020 3.059,9 miljoen EUR (2019: 2.860,1 miljoen EUR), een stijging van 199,8 miljoen EUR in vergelijking met 2019.

De immateriële vaste activa stegen met 5,6 miljoen EUR, dit werd voornamelijk verklaard door de toevoegingen van 16,8 miljoen EUR gerelateerd aan de kapitalisatie van kosten gerelateerd aan het nieuwe distributiemodel en de migratie van ICT-infrastructuur naar de cloud, gecompenseerd door waardeverminderingen van 11,2 miljoen EUR.

De materiële activa daalden met 7,1 miljoen EUR, of 2,4%. De voornaamste componenten van dit verschil waren:

- Investerings voor een bedrag van 44,8 miljoen EUR (2019: 58,7 miljoen EUR);
- Ruimschoots gecompenseerd door de afschrijving van 52,1 miljoen EUR (2019: 58,1 miljoen EUR).

De financiële vaste activa daalden tot 1.425,9 miljoen EUR (2019: 1.480,4 miljoen EUR). Deze afname met 54,5 miljoen EUR werd verklaard door:

- de waardeverminderingen op participaties ten bedrage van 112,5 miljoen EUR (Ubiway Group, bpost bank, Radial Luxemburg, bpost US Holdings, Radial Commerce UK en Leen Menken). bpost en BNP Paribas Fortis (BNPPF) hebben de intentie om bindende overeenkomsten af te sluiten aangaande de verkoop van de participatie van bpost aan BNPPF, als gevolg daarvan werd de investering in bpost bank verminderd tot de reële waarde minus verkoopkosten. Voor de overige deelnemingen worden de boekwaarden niet meer ondersteund door de realiseerbare bedragen, die gebaseerd zijn op de bedrijfswaarde, hetgeen leidt tot een waardevermindering van deze deelnemingen.
- de liquidatie van Bubble en Parcify (0,1 miljoen EUR);
- gedeeltelijk gecompenseerd door de bijkomende overname van 11,44% van de aandelen van Anthill (3,0 miljoen EUR), de overname van Freight 4U Logistics (0,2 miljoen EUR), de

kapitaalverhoging van Radial Commerce (UK) (6,2 miljoen EUR) en de oprichting van Active Ants International (7,5 miljoen EUR);

- de stijging van de vorderingen op lange termijn op verbonden vennootschappen (41,1 miljoen EUR) was voornamelijk toe te schrijven aan bijkomende leningen aan entiteiten van Radial (74,7 miljoen EUR) en aan Active Ants (7,0 miljoen EUR), gedeeltelijk gecompenseerd door de overheveling van de aan bpost bank toegekende achtergestelde lening van 25,0 miljoen EUR naar kortlopende vorderingen en de omrekeningsverschillen op vorderingen op lange termijn (-11,7 miljoen EUR).

Handels- en overige vorderingen stegen met 55,7 miljoen EUR, voornamelijk als gevolg van de overheveling van de aan bpost bank toegekende achtergestelde lening (25,0 miljoen EUR) van langlopende naar kortlopende vorderingen, de gestegen vorderingen gerelateerd aan de postoperatoren als gevolg van minder afrekeningen van uitstaande bedragen van het vorige jaar bij twee grote postoperatoren en de stijging van de handelsvorderingen in lijn met de toename van de inkomsten en van de DSO (days sales outstanding = dagen klantenkrediet) als een gevolg van de mix.

De geldmiddelen en kasequivalenten stegen tot 710,0 miljoen EUR (2019: 509,7 miljoen EUR).

De uitgestelde kosten en over te dragen opbrengsten daalden lichtjes tot 44,3 miljoen EUR (2019: 44,9 miljoen EUR).

Passiva

Het eigen vermogen steeg tot 706,1 miljoen EUR (2019: 665,4 miljoen EUR). De winst voor het jaar (41,7 miljoen EUR) werd overgedragen naar het volgende jaar.

Voorzieningen en uitgestelde belastingen bedroegen 177,3 miljoen EUR (2019: 181,4 miljoen EUR).

De financiële schulden op lange termijn bedroegen 838,8 miljoen EUR (2019: 861,0 miljoen EUR). De daling was toe te schrijven aan de overheveling van 9,1 miljoen EUR, wat overeenstemt met het gedeelte van de lening van de Europese Investeringsbank, naar kortetermijnschulden en een positieve wisselkoersimpact van 13,1 miljoen EUR op de termijnlending in USD.

Handels- en overige schulden stegen van 275,3 miljoen EUR in 2019 tot 344,2 miljoen EUR in 2020, voornamelijk toe te schrijven aan postoperatoren in lijn met de grensoverschrijdende activiteiten en minder afrekeningen van uitstaande bedragen van het vorige jaar.

De kortetermijnschulden stegen lichtjes van 178,9 miljoen EUR in 2019 naar 179,6 miljoen EUR en hebben voornamelijk betrekking op uitgegeven handelspapieren.

De sociale schulden stegen met 15,0 miljoen EUR tot 374,9 miljoen EUR (2019: 359,9 miljoen EUR), dit werd voornamelijk verklaard door een hogere personeelsbezetting in vergelijking met vorig jaar.

De overige schulden stegen met 61,4 miljoen EUR tot 254,9 miljoen EUR, voornamelijk ingevolge de toename van voorafbetalingen van de postoperatoren met 29,7 miljoen EUR en de stijging van de cashpooling met 25,7 miljoen EUR in vergelijking met vorig jaar.

De uitgestelde kosten en over te dragen opbrengsten stegen tot 173,6 miljoen EUR (2019: 133,4 miljoen EUR), dit is voornamelijk te verklaren door de hogere uitgestelde kosten van postoperatoren in lijn met de uitbreiding van de grensoverschrijdende activiteiten en door hogere over te dragen opbrengsten als gevolg van een hogere verkoop van postzegels en minder gebruik van de zegels.

5. Risico's en onzekerheden

bpost is momenteel betrokken in de volgende gerechtelijke procedures ingesteld door tussenpersonen:

- Een schadeclaim voor een gevorderd (provisioneel) bedrag van ongeveer 21,1 miljoen EUR (exclusief moratoire intrest) in het kader van een rechtsvordering ingeleid door Publimail NV. De Ondernemingsrechtbank van Brussel verwierp de claim van Publimail op 3 mei 2016. Publimail ging in beroep tegen deze beslissing op 16 december 2016. Het beroep is momenteel hangende bij het Hof van Beroep te Brussel. De zaak is voorzien in april 2021 te worden bepleit. Een vonnis wordt niet verwacht vóór het einde van het tweede kwartaal van 2021.
- Een schadeclaim voor een gevorderd (provisioneel) bedrag van ongeveer 28,0 miljoen EUR (exclusief moratoire intrest) in het kader van een rechtsvordering voor de Ondernemingsrechtbank te Brussel, ingeleid door Link2Biz International NV. Bepaalde aspecten van de contractuele relatie tussen Link2Biz en bpost zijn ook het voorwerp van een stakingsvonnis (van 21 juni 2010), waartegen bpost in augustus 2010 hoger beroep heeft aangetekend en dat thans hangende is voor het Hof van Beroep van Brussel. Verwacht wordt dat de rechtbank deze zaak zal doorhalen na de afsluiting van de faillissementsprocedure door de Ondernemingsrechtbank van Waals-Brabant in april 2020.

bpost betwist alle claims en aantijgingen.

Tot slot besliste de Belgische Mededingingsautoriteit op 10 december 2012 dat bepaalde aspecten van het tariefbeleid van bpost voor de periode januari 2010 - juli 2011 een inbreuk vormden op het Belgische en Europese mededingingsrecht en legde ze bpost een boete op van om en bij de 37,4 miljoen EUR. Alhoewel bpost de boete in 2013 betaalde, vocht het de conclusies van de Belgische Mededingingsautoriteit aan en ging het tegen de beslissing in beroep bij het Brusselse Hof van Beroep. Op 10 november 2016 deed het Brusselse Hof van Beroep de beslissing van de Belgische Mededingingsautoriteit teniet. De Belgische Mededingingsautoriteit is op juridische gronden bij het Hof van Cassatie in beroep gegaan tegen dit arrest. Op 22 november 2018 heeft het Hof van Cassatie het arrest vernietigd en de zaak doorverwezen naar het Hof van Beroep van Brussel voor een nieuw proces. Bij arrest van 19 februari 2020 besliste het Hof van Beroep van Brussel om 2 vragen te stellen aan het Hof van Justitie van de EU voor een prejudiciële beslissing. Een beslissing van het Hof van Justitie¹ wordt niet verwacht voor het einde van het tweede kwartaal van 2021.

¹

Het Hof van Justitie legt zijn beslissing voor aan de verwijzende rechter, die vervolgens verplicht is het arrest uit te voeren.

6. Onderzoek en ontwikkeling

bpost NV ontwikkelt nieuwe oplossingen en nieuwe producten om het bestaande aanbod voor de klanten uit te breiden.

Bijgevolg zet bpost sterk in op innovatie en R&D-activiteiten via nieuwe en innovatieve oplossingen/producten of via de ontwikkeling, alleen of samen met partners, van dergelijke nieuwe en innovatieve oplossingen. De R&D-activiteiten hebben ook een impact op de efficiëntie van ICT en op de operationele doeltreffendheid. Als zodanig zijn de door bpost gerealiseerde R&D-investeringen bedoeld om de impact van bpost op het milieu te verminderen.

7. Bestemming van het resultaat

We sluiten het kalenderjaar 2020 af met een winst van 41,7 miljoen EUR. De Raad van Bestuur zal aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders aanbevelen om geen dividend uit te keren op de resultaten van het jaar 2020. Door de uitzonderlijke omstandigheden ingevolge COVID-19 en de onzekere toekomstige impact van de crisis op de macro-economie wenst de Raad van Bestuur prioriteit te verlenen aan de soliditeit van de balans, de kasreserves en de investeringscapaciteit van bpost op lange termijn, vandaar dat de Raad van Bestuur voorstelt om de winst van 41,7 miljoen EUR over te dragen naar het volgende jaar.

8. Bijkantoren

De Vennootschap heeft geen bijkantoren.

9. Onafhankelijkheid en expertise in de boekhouding en audit domein van ten minste één lid van het Auditcomité

Het Auditcomité bestaat uit maximaal vijf niet-uitvoerende bestuurders, waaronder minstens drie onafhankelijke bestuurders. De Voorzitter van het Auditcomité wordt aangesteld door de leden van het Auditcomité.

Gezamenlijk hebben de leden van het Auditcomité voldoende deskundigheid op het vlak van boekhouding en audit om hun taken efficiënt uit te voeren, met name op het vlak van financiële zaken. Ray Stewart is deskundig op het vlak van boekhouding en audits, zoals blijkt uit zijn vroegere uitvoerende functies bij Nyrstar en Proximus (voorheen Belgacom). De andere leden van het Auditcomité hebben of hadden mandaten in de raad van bestuur of uitvoerende mandaten in topbedrijven of -organisaties.

10. Belangrijke gebeurtenissen na einde boekjaar

Op 14 maart 2021, besliste de Raad van Bestuur van bpost NV, om met onmiddellijke ingang de samenwerking met de heer Jean-Paul Van Avermaet in zijn hoedanigheid van CEO te beëindigen en de heer Van Avermaet als bestuurder van bpost NV tot de algemene aandeelhoudersvergadering van 12 mei 2021 te schorsen in het belang van de onderneming. Op 16 maart 2021, besliste de Raad van Bestuur om de heer Dirk Tirez te benoemen als CEO ad interim.

11. Verklaring inzake deugdelijk bestuur

Referentiecode en inleiding

In deze Verklaring inzake deugdelijk bestuur schetst bpost de voornaamste aspecten van het kader voor deugdelijk bestuur ("Corporate Governance"). Dit kader sluit aan bij de regels en principes die zijn uiteengezet in de Wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, zoals van tijd tot tijd gewijzigd (de "**Wet van 1991**"), het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen², de Statuten en het Corporate Governance Charter.

Als naamloze vennootschap van publiek recht is bpost onderworpen aan het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, voor zover er niet van wordt afgeweken door de Wet van 1991 of enige andere Belgische wet of reglementering.

Statuten

De laatste versie van de Statuten van bpost werd aangenomen op de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2020 en werd goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 6 december 2020³.

Het bestuursmodel van bpost wordt voornamelijk gekenmerkt door:

- De **Raad van Bestuur** bepaalt het algemene beleid en de strategie van bpost en superviseert het operationele beheer;
- De Raad van Bestuur heeft een **Strategisch Comité**, een **Auditcomité** en een **Bezoldigings- en Benoemingscomité** opgericht om de Raad van Bestuur bij te staan en aanbevelingen te doen;
- Het **Ad Hoc Comité** bestaande uit minstens drie onafhankelijke bestuurders in de Raad van Bestuur, die is opgericht en optreedt wanneer de procedure voorgeschreven in Artikel 7:97 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, zoals opgenomen in het Corporate Governance Charter van bpost, wordt toegepast;
- De Chief Executive Officer ("**CEO**") is verantwoordelijk voor het operationele beheer. De Raad van Bestuur heeft de bevoegdheden van dagelijks bestuur aan de CEO gedelegeerd;
- Het **Group Executive Committee** staat de CEO bij in het operationele beheer;
- Er is een duidelijke verdeling van de verantwoordelijkheden tussen de Raad van Bestuur en de CEO.

Corporate Governance Charter

Op 27 mei 2013 heeft de Raad van Bestuur het Corporate Governance Charter goedgekeurd. Het Charter is van kracht sinds 25 juni 2013 en werd voor het laatst aangepast na een beslissing van de Raad van Bestuur op 4 augustus 2020.

De Raad van Bestuur kijkt het Corporate Governance Charter van bpost regelmatig na en keurt alle veranderingen goed die noodzakelijk en gepast worden geacht.

² Gedateerd op 23 maart 2019. Dit wetboek werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019.

³ Dit Koninklijk Besluit werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 29 december 2020. In overeenstemming met artikel 41, §4 van de Wet van 1991 moet elke wijziging aan de Statuten van bpost worden goedgekeurd door een Koninklijk Besluit na een debat van de Ministerraad.

Het Corporate Governance Charter bevat regels met betrekking tot:

- de corporate governance-structuur: bpost past een monistische structuur toe in overeenstemming met artikel 7:85 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen;
- de verplichtingen van de Raad van Bestuur, comités van de Raad van Bestuur, Group Executive Committee en CEO;
- de verantwoordelijkheden van de Voorzitter van de Raad van Bestuur en de Secretaris van de Vennootschap;
- de vereisten waaraan de leden van de Raad van Bestuur moeten voldoen, zodat ze de nodige ervaring, expertise en competenties hebben om hun taken en verantwoordelijkheden uit te voeren;
- een systeem van openbaarmaking met betrekking tot de uitgeoefende mandaten en de regels die erop gericht zijn om belangenconflicten te vermijden en richtlijnen te verstrekken over de manier waarop de Raad van Bestuur op een transparante wijze geïnformeerd moet worden indien er zich belangenconflicten zouden voordoen. Een bestuurder mag niet deelnemen aan de beraadslagingen en stemmingen over kwesties waarin hij of zij een belangenconflict heeft.

Referentiecode Corporate Governance

De Belgische Corporate Governance Code van 2020 (de “**Corporate Governance Code**”) is de referentiecode die van toepassing is op bpost⁴. De “Corporate Governance Code” is gebaseerd op het ‘pas toe of leg uit’-principe. Van Belgische beursgenoteerde vennootschappen wordt gevraagd om de Corporate Governance Code na te leven, maar ze mogen afwijken van de bepalingen ervan, op voorwaarde dat zij de rechtvaardiging voor een dergelijke afwijking bekendmaken.

Afwijkingen van de Corporate Governance Code

Tijdens het boekjaar 2020 leefde bpost de Corporate Governance Code na, met uitzondering van de vier (4) hierna volgende afwijkingen:

- De Corporate Governance Code (artikel 5.6) stipuleert dat een bestuursmandaat niet meer dan vier jaar mag duren. Jean-Paul Van Avermaet werd echter op de Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2020 aangeduid als bestuurder voor een termijn die afloopt op de beëindiging van zijn mandaat als CEO (dat loopt tot 12 januari 2026). De koppeling van zijn bestuursmandaat aan zijn mandaat als CEO, als alternatief voor een termijn van vier jaar, is gerechtvaardigd en zelfs noodzakelijk om de continuïteit binnen de organisatie en het beheer van het bedrijf te verzekeren, en draagt bij tot de verwezenlijking van de langetermijndoelstellingen van bpost.
- De Corporate Governance Code (artikel 7.6) bepaalt dat niet-uitvoerende bestuurders een deel van hun bezoldiging in de vorm van aandelen van het bedrijf zouden moeten ontvangen om hen in staat te stellen te handelen vanuit het standpunt van een aandeelhouder op lange termijn. bpost wijkt af van dit principe en kent geen op aandelen gebaseerde bezoldiging toe aan de niet-uitvoerende leden van de Raad van Bestuur. Rekening houdend met de huidige bezoldiging en de onafhankelijkheid van de niet-uitvoerend bestuurders, is bpost van mening dat het toekennen van een bezoldiging in aandelen niet noodzakelijk zou bijdragen tot de doelstellingen van de

⁴ De Corporate Governance Code is beschikbaar op de website van de Corporate Governance Committee (www.corporategovernancecommittee.be).

Corporate Governance Code, en is het van mening dat het toegepaste bezoldigingsbeleid reeds de doelstelling bereikt om dergelijke bestuurders in staat te stellen te handelen vanuit het perspectief van een aandeelhouder op lange termijn en het de kans op belangenconflicten vermindert. Bovendien worden vijf van de tien niet-uitvoerende bestuurders benoemd op voordracht van de referentieaandeelhouder en blijkt op basis van een onderzoek van Spencer Stuart dat veel beursgenoteerde ondernemingen, waaronder andere Belgische beursgenoteerde overheidsbedrijven, hun niet-uitvoerende bestuurders niet in aandelen betalen. Daarom is bpost van mening dat een dergelijke afwijking van artikel 7.6 van de Corporate Governance Code gerechtvaardigd is.

- De Corporate Governance Code (artikels 7.7 en 7.9) bepaalt dat leidinggevenden een minimumaantal aandelen in de onderneming moeten bezitten en een bezoldiging moeten ontvangen met een gepaste balans tussen geldelijke en uitgestelde remuneratie. De leden van het Group Executive Committee ontvangen echter geen op aandelen gebaseerde bezoldiging (aandelen, aandelenopties of andere rechten om aandelen te verwerven) en geen enkel deel van hun bezoldiging wordt uitgesteld. Deze beslissing is in overeenstemming met de verwachtingen van de meerderheidsaandeelhouders en bpost vindt ze gerechtvaardigd omdat de Raad van Bestuur ervan overtuigd is dat het huidige bezoldigingspakket van de kaderleden al bijdraagt tot het bereiken van de doelstellingen inzake het bevorderen van duurzame waardecreatie en strategische doelstellingen, alsook het aantrekken en behouden van talent. Om het bezoldigingsbeleid van bpost verder in overeenstemming te brengen met de Corporate Governance Code, evalueert de Raad van Bestuur de invoering van een lange termijn incentive plan ("**LTIP**") dat gebaseerd is op een evenwicht tussen de individuele prestaties en die van de Groep, naar het voorbeeld van het LTIP dat door een ander Belgisch beursgenoteerd overheidsbedrijf werd ingevoerd. De leden van het Group Executive Committee zouden worden aangemoedigd om hun belangen af te stemmen op de doelstellingen van de vennootschap inzake duurzame waardecreatie via een LTIP dat gebaseerd is op het voldoen aan prestatiecriteria en dat in geld wordt uitbetaald na een wachtperiode.
- De Corporate Governance Code (artikel 7.12) bepaalt dat contracten met leidinggevenden terugvorderingsbepalingen moeten bevatten. In de overeenkomsten met de leidinggevenden zijn echter geen specifieke bepalingen opgenomen over vervroegde beëindiging (met inbegrip van terugvordering of inhouding van betaling van variabele bezoldiging). Deze afwijking van de Corporate Governance Code is gerechtvaardigd omdat de variabele remuneratie van de leden van het Group Executive Committee geplafonneerd is en geen belangrijk deel uitmaakt van hun remuneratiepakket⁵. In deze omstandigheden zou de opneming van terugvorderingsbepalingen met betrekking tot de betaling van variabele beloningen aan het uitvoerend management een beperkte invloed hebben op het nastreven van duurzame langetermijndoelstellingen inzake waardecreatie. Bovendien is het aantal situaties dat aanleiding zou kunnen geven tot terugvordering zeer beperkt, aangezien de toekenning van variabele beloningen gebaseerd zal zijn op gecontroleerde financiële informatie.

⁵ Voor het lid van de GEC dat in de Verenigde Staten is gevestigd, is het aandeel van de variabele bezoldiging hoger in overeenstemming met de lokale marktpraktijken.

Raad van Bestuur

Samenstelling

Algemene regels betreffende de samenstelling van de Raad van Bestuur

De samenstelling van de Raad van Bestuur wordt geregeld zoals hieronder beschreven:

- De Raad van Bestuur bestaat uit ten hoogste 12 leden, waaronder de CEO, en bestaat enkel uit niet-uitvoerende bestuurders, uitgezonderd de CEO.
- Elke bestuurder wordt benoemd (en kan worden ontslagen) door de Aandeelhouders tijdens een Vergadering van Aandeelhouders, op voorstel van de Raad van Bestuur en uit kandidaten die voorgedragen werden door het Bezoldigings- en Benoemingscomité.
- Bestuurders worden benoemd voor een hernieuwbaar mandaat van maximum vier jaar, voor zover de totale duur van hun (hernieuwde) mandaat niet meer dan 12 jaar bedraagt. Teneinde continuïteit te waarborgen in het bedrijf zijn deze beperkingen niet van toepassing op de CEO.
- Elke aandeelhouder die minstens 15% van de aandelen van bpost bezit, heeft het recht om bestuurders voor te dragen *pro rata* zijn aandeelhouderschap ("voordrachtrecht"). Bestuurders die worden voorgedragen door een aandeelhouder mogen onafhankelijk zijn, op voorwaarde dat ze voldoen aan het algemene onafhankelijkheidscriterium dat is vastgelegd in artikel 7:87 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (ook gelet op de specifieke onafhankelijkheidscriteria die zijn vastgelegd in artikel 3.5 van de Corporate Governance Code en artikel 4.2.6 van het Corporate Governance Charter), maar ze moeten niet onafhankelijk zijn.
- Alle bestuurders, met uitzondering van de CEO en de bestuurders die benoemd zijn via het bovenvermelde voordrachtrecht, moeten onafhankelijke bestuurders zijn. In elk geval moet de Raad van Bestuur te allen tijde minstens drie bestuurders hebben die voldoen aan het algemene onafhankelijkheidscriterium dat is vastgelegd in artikel 7:87 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, ook gelet op de specifieke onafhankelijkheidscriteria die zijn vastgelegd in artikel 3.5 van de Corporate Governance Code en artikel 4.2.6 van het Corporate Governance Charter. Het Corporate Governance Charter van bpost bepaalt verder dat minstens de helft van de bestuurders te allen tijde aan de onafhankelijkheidscriteria dient te voldoen, zoals deze bepaald zijn in artikel 3.5. van de Corporate Governance Code.
- Elke bestuurder kan via een beslissing van de Aandeelhouders tijdens een Vergadering van Aandeelhouders worden ontslagen.
- Indien een van de mandaten van bestuurders vacant zou worden, dan hebben de overblijvende bestuurders het recht om, overeenkomstig artikel 7:88 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, die vacante betrekking tijdelijk in te vullen tot er een definitieve benoeming plaatsvindt in overeenstemming met de hierboven vermelde regels.

De huidige samenstelling van de Raad van Bestuur voldoet:

- aan de vereisten inzake de vertegenwoordiging van de geslachten, zoals bepaald in (i) artikel 18, §2*bis* van de Wet van 1991 en (ii) artikel 7:86 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen); en
- aan de taalvereisten zoals bepaald in artikel 16 en 148*bis*/1 van de Wet van 1991.

Tot slot past bpost, overeenkomstig de Wet van 3 september 2017 betreffende de bekendmaking van niet-financiële informatie over diversiteit door bepaalde grote ondernemingen en groepen een diversiteitsbeleid toe in zijn administratieve, management- en controleorganen met betrekking tot aspecten zoals o.a., leeftijd, geslacht, opleiding en/of

professionele achtergrond. Dit Jaarverslag bevat een beschrijving van dit beleid, zijn doelstellingen, de toepassing en de resultaten ervan in de verslagperiode.

Op 31 december 2020 was de Raad van Bestuur samengesteld uit de volgende 11 leden:

Naam	Functie	Eerste benoeming tot Bestuurder	Mandaat verstrijkt
François Cornelis ⁽¹⁾	Voorzitter van de Raad van Bestuur	2013	2023
Jean-Paul Van Avermaet ⁽³⁾	CEO en Bestuurder	2020	2026
Jos Donvil ⁽⁵⁾	Niet-uitvoerend Bestuurder	2017	2021
Anne Dumont ⁽⁶⁾	Niet-uitvoerend Bestuurder	2019	2023
Bernadette Lambrechts ⁽²⁾	Niet-uitvoerend Bestuurder	2014	2021
Laurent Levaux ⁽⁶⁾	Niet-uitvoerend Bestuurder	2012 ⁽⁷⁾	2023
Ray Stewart ⁽⁴⁾	Onafhankelijk Bestuurder	2014	2022
Michael Stone ⁽⁴⁾	Onafhankelijk Bestuurder	2014	2022
Filomena Teixeira ⁽⁵⁾	Onafhankelijk Bestuurder	2017	2021
Saskia Van Uffelen ⁽⁵⁾	Onafhankelijk Bestuurder	2017	2021
Caroline Ven ⁽⁶⁾	Niet-uitvoerend Bestuurder	2012 ⁽⁷⁾	2023

⁽¹⁾ Benoemd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van bpost van 27 mei 2013 (bevestigd bij besluit van 25 juni 2013) en benoemd tot Voorzitter van de Raad van Bestuur bij besluit van de Raad op 10 mei 2017. Zijn mandaat werd verlengd (i) als bestuurder bij besluit van de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van bpost gehouden op 8 mei 2019 en (ii) als Voorzitter bij besluit van de Raad van Bestuur van 8 mei 2019.

⁽²⁾ Benoemd door de jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van bpost, gehouden op 13 mei 2020.

⁽³⁾ Benoemd als CEO door de Raad van Bestuur van bpost gehouden op 12 februari 2020. Benoeming als lid van de Raad van Bestuur retroactief bevestigd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van bpost gehouden op 13 mei 2020.

⁽⁴⁾ Benoemd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van bpost andere dan Overheden, gehouden op 22 september 2014. Hun mandaat werd verlengd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 9 mei 2018.

⁽⁵⁾ Benoemd door de jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van bpost, gehouden op 10 mei 2017.

⁽⁶⁾ Benoemd door de jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van bpost, gehouden op 8 mei 2019.

⁽⁷⁾ Eerste benoeming tot Bestuurder dateert van 2012, maar niet in dienst van 9 mei 2018 tot 8 mei 2019.

Wijzigingen in de samenstelling van de Raad van Bestuur

De samenstelling van de Raad van Bestuur is als volgt gewijzigd:

- op 26 februari 2020 verstreek het mandaat van Koen Van Gerven, als bestuurder en als CEO, automatisch; het werd niet verlengd;
- op 12 februari 2020, op unanieme aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité, besliste de Raad van Bestuur om, met ingang van 26 februari 2020:
 - Jean-Paul Van Avermaet te coöpteren als lid van de Raad van Bestuur tot aan de Vergadering van de Aandeelhouders op 13 mei 2020 (in overeenstemming met artikel 17 van de Statuten en 7:88 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen);

- Jean-Paul Van Avermaet te benoemen tot nieuwe CEO van bpost, belast met het dagelijks bestuur en met specifieke bevoegdheden die door de Raad van Bestuur worden gedelegeerd, evenals met de vertegenwoordiging van de Vennootschap met betrekking tot die bevoegdheden, tot 12 januari 2026;
- het bestuursmandaat van Bernadette Lambrechts is verstrekt op 25 maart 2020. In het belang van bpost, teneinde de continuïteit van de Raad van Bestuur van bpost te waarborgen en overeenkomstig het vennootschapsrecht, bleef zij haar functie uitoefenen tot aan de Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2020.
- op de Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2020 besloten de Aandeelhouders om:
 - op voorstel van de Belgische Staat overeenkomstig zijn voordrachtrecht, de benoeming van Jean-Paul Van Avermaet als bestuurder met terugwerkende kracht en voor een termijn die eindigt op het ogenblik dat zijn mandaat als CEO afloopt, te bevestigen;
 - Op voorstel van de Belgische Staat in overeenstemming met zijn voordrachtrecht, het mandaat van Bernadette Lambrechts als niet-uitvoerend bestuurder te hernieuwen voor een termijn van één jaar, tot de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 12 mei 2021.

Op de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 12 mei 2021:

- zal het mandaat van Jos Donvil en Bernadette Lambrechts, aangeduid als niet-uitvoerend bestuurders op voordracht van de Belgische Staat, aflopen;
- zal het mandaat van Filomena Teixeira en Saskia Van Uffelen, aangeduid als onafhankelijke bestuurders, aflopen.

De Raad van Bestuur neemt zich voor om kandidaten voorgedragen door het Bezoldigings- en Benoemingscomité, voor te stellen voor benoeming door de Aandeelhouders op de jaarlijkse Vergadering van Aandeelhouders op 12 mei 2021 ter vervanging van de bestuurders van wie het mandaat beëindigd is of eindigt.

Nieuwbenoemde bestuurders kunnen deelnemen aan een inductieprogramma met de bedoeling hen vertrouwd te maken met de activiteiten en de organisatie van bpost, evenals met de regels van het Corporate Governance Charter. Dit programma omvat ook bezoeken aan operationele centra en sorteercentra.

Bevoegdheden en werking

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van bpost, behoudens die waarvoor krachtens de wet of de Statuten de Vergadering van Aandeelhouders of andere bestuursorganen van de Vennootschap bevoegd zijn.

In het bijzonder is de Raad van Bestuur verantwoordelijk voor:

- het bepalen en regelmatig herzien van de strategie op middellange en lange termijn, alsook van de algemene beleidslijnen van bpost en zijn dochtervennootschappen;
- het beslissen over alle belangrijke strategische, financiële en operationele aangelegenheden van bpost en zijn dochtervennootschappen;
- ervoor zorgen dat de cultuur van bpost de verwezenlijking van zijn strategie ondersteunt en dat ze verantwoordelijk en ethisch gedrag bevordert;

- het toezicht op het management van de Vennootschap door de CEO en het Group Executive Committee;
- alle andere aangelegenheden die door het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of de Wet van 1991 zijn voorbehouden aan de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur heeft het recht om bijzondere en beperkte bevoegdheden te delegeren aan de CEO en andere leden van het senior management en kan subdelegatie van deze bevoegdheden toestaan. Op 30 juni 2017 heeft de Raad van Bestuur besloten een delegatie van bevoegdheden goed te keuren waardoor de delegatie van specifieke bevoegdheden van de Raad van Bestuur aan de CEO en andere leden van het Group Executive Committee werd geformaliseerd. Deze beleidsregel, die niet raakt aan de bevoegdheden die aan de Raad van Bestuur zijn verleend door of krachtens de Statuten van bpost, is op 16 november 2017 gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Werking van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vergadert indien de belangen van de Vennootschap dit vereisen of op verzoek van ten minste twee bestuurders. In principe vergadert de Raad van Bestuur zeven keer per jaar, en in geen geval minder dan vijf keer per jaar. In 2020 vergaderde de Raad van Bestuur dertien keren.

In het algemeen kunnen de Raad van Bestuur en de comités van de Raad van Bestuur geldig besluiten met gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, maar voor bepaalde bestuurskwesties is een tweederdemeerderheid vereist (bijvoorbeeld bij besluiten inzake de goedkeuring van alle hernieuwingen of wijzigingen van het beheerscontract en bepaalde besluiten betreffende de administratieve wettelijke status van statutaire werknemers). Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

Het Corporate Governance Charter van bpost weerspiegelt de principes die de Raad van Bestuur en de comités van de Raad van Bestuur hanteren.

Het Corporate Governance Charter bepaalt, *onder andere*, dat beslissingen van de Raad van Bestuur van strategisch belang, met inbegrip van de goedkeuring van het ondernemingsplan en het jaarlijkse budget en beslissingen betreffende strategische overnames, allianties en overdrachten, moeten worden voorbereid door een vast of een *ad hoc* Comité van de Raad van Bestuur. Voor deze beslissingen zal de Raad van Bestuur ernaar streven om een breed draagvlak te vinden onder de verschillende belanghebbende partijen, met dien verstande dat, na passende dialoog en overleg, de Voorzitter van de Raad van Bestuur het betrokken voorstel ter stemming kan voorleggen en het voorstel aangenomen zal zijn indien het wordt goedgekeurd door een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Evaluatieproces van de Raad van Bestuur

Onder leiding van de Voorzitter evalueert de Raad van Bestuur regelmatig zijn eigen strekking, zijn samenstelling en zijn prestaties en die van de Comités van de Raad van Bestuur, alsook de interactie met het Group Executive Committee. Afhankelijk van de situatie stelt de Voorzitter de nodige maatregelen voor om bepaalde tekortkomingen van de Raad van Bestuur of van een Comité van de Raad van Bestuur te verhelpen.

De Raad van Bestuur heeft onlangs een externe evaluatie laten uitvoeren over zijn werking en samenstelling. Deze externe beoordeling vond eind 2020 en begin 2021 plaats.

De Raad van Bestuur evalueert en verbetert zijn werking continu met het oog op een steeds beter en efficiënter bestuur van bpost.

Transacties tussen bpost en de leden van zijn Raad van Bestuur en uitvoerend management

Een algemeen beleid inzake belangenconflicten is van toepassing binnen bpost, en verbiedt elke situatie waarin een belangenconflict van financiële aard het persoonlijke oordeel of de beroepstaken van een bestuurder zou kunnen beïnvloeden ten nadele van de bpost groep.

Overeenkomstig artikel 7:96 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen heeft Jean-Paul Van Avermaet tijdens de vergaderingen van de Raad van Bestuur van 17 juni 2020, 4 augustus 2020, 17 en 18 september 2020 en 7 oktober 2020, verklaard een persoonlijk belangenconflict van vermogensrechtelijke aard te hebben in verband met het agendapunt betreffende het onderzoek door de Belgische Mededingingsautoriteit ("BMA") in de veiligheidssector met betrekking tot een periode vóór hij in dienst trad bij bpost als CEO en de opvolging van de functie van CEO. Hij bracht de Commissarissen van bpost op de hoogte van dit belangenconflict en besloot om niet deel te nemen aan de beraadslaging of de stemming over dit punt.

Hieronder volgen de woordelijke uittreksels uit de betrokken notulen van de Raad van Bestuur waarin enkel bepaalde elementen werden weggelaten die volgens de Raad hetzij (i) de rechten op een eerlijk proces van de CEO in het bijzonder in gevaar dreigen te brengen, hetzij (ii) iemands privacy in het algemeen (en in het bijzonder die van de CEO) schenden, maar in elk geval enkel in de mate dat een dergelijke weglating de verplichte openbaarmaking aan de aandeelhouders krachtens artikel 7:96 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen niet inadequaat maakt.

Vergadering van de raad van bestuur van 17 juni 2020:

"De voorzitter opende de vergadering om 10.00 uur.

Alvorens de agenda van de Raad van Bestuur te behandelen, stelde de Voorzitter voor om de CEO te horen in aanwezigheid van zijn persoonlijke advocaat, [...] betreffende de persartikels in verband met het onderzoek van de Belgische Mededingingsautoriteit ("BMA") in de veiligheidssector. De persberichten gaan vooral over de mogelijke betrokkenheid van de CEO in zijn hoedanigheid van CEO van G4S Belgium en dus in een periode vóór hij zijn functie als CEO van bpost opnam.

De voorzitter verzocht alle leden van de Raad om vertrouwelijkheid met betrekking tot deze zaak.

Mr. Van Avermaet legde de volgende verklaringen af in aanwezigheid van zijn advocaat:

- *Het onderzoek van de BMA is louter een sectoraal onderzoek naar de veiligheidssector;*
- *Hij is niet persoonlijk betrokken bij het lopende BMA-onderzoek met betrekking tot beveiligingsbedrijven; hij is niet op de hoogte van enig vergrijp en hij is niet in staat van beschuldiging gesteld;*
- *De besprekingen binnen de veiligheidssector gingen niet verder dan overleg over de cao en bespreking van de problemen waarmee de sector te kampen had;*
- *Hij was niet op de hoogte van het bestaan van het onderzoek van de BMA met betrekking tot beveiligingsbedrijven toen hij door bpost werd aangesteld.*

Het bestuur besprak de kwestie in afwezigheid van de CEO. Elementen van de discussie waren o.a. het reputatierisico voor bpost en de vraag of de CEO nog in staat was om de bpost-strategie uit te voeren.

Eén lid van de Raad stelde voor een externe raadsman voor de Vennootschap in te schakelen, wat de voorzitter een goed idee vond.

De Raad heeft kennis genomen van de informatie die door de CEO en zijn raadsman werd verstrekt, en op basis van deze informatie heeft de Raad besloten de CEO en het uitvoerend management te steunen bij de uitvoering van de strategie, gezien de uitdagingen die bpost te wachten staan. Aangezien bpost hierbij geenszins betrokken is, heeft de Raad geen verdere opmerkingen.

De CEO werd daarop opnieuw uitgenodigd in de vergadering."

Vergadering van de Raad van Bestuur van 4 augustus 2020:

"Voor het verslag van de Voorzitter verklaarde de CEO dat hij een persoonlijk belangenconflict van vermogensrechtelijke aard had zoals bedoeld in artikel 7:96 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen in verband met het agendapunt dat betrekking heeft op het verslag van de vergadering van het Bezoldigings- en Benoemingscomité waarin het statuut van de CEO werd besproken.

De CEO verliet de vergaderzaal en nam niet deel aan de beraadslaging, noch aan de beslissing. De CEO zal het College van Commissarissen informeren over dit belangenconflict in overeenstemming met artikel 7:96 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De voorzitter merkte op dat alle bestuursleden, behalve iemand die op vakantie was, de vertrouwelijkheidsovereenkomst hadden ondertekend, en dat één bestuurslid een gewijzigde versie van de overeenkomst had ondertekend. De voorzitter van de Raad vroeg of de Raad ermee instemde om op die basis verder te gaan met het verslag van het Bezoldigings- en Benoemingscomité. De Raad maakte geen bezwaar.

De voorzitter verklaarde ook dat hij de bedrijfssecretaris heeft gevraagd om op de volgende vergadering van de Raad een kort opleidings- en ontwikkelingsprogramma voor te bereiden inzake de verplichtingen van alle bestuursleden.

De voorzitter bracht verslag uit over de besprekingen binnen het Bezoldigings- en Benoemingscomité en zijn aanbevelingen voor de Raad.

Het Bezoldigings- en Benoemingscomité kwam samen om de impact op de reputatie van bpost te bespreken van het formele onderzoek van de Belgische Mededingingsautoriteit in de veiligheidssector en om na te gaan of sommige verklaring van de CEO al dan niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen inzake transparantie.

De volgende documenten werden ter beschikking van de leden van het Comité gesteld:

- De brief van de Auditeur-Generaal van de Belgische Mededingingsautoriteit aan bpost van 24 juni waarin de omvang en aard van het onderzoek in de sector van de veiligheidsdiensten worden verduidelijkt.*
- De mededingingsrechtelijke analyse van het onderzoek van de Belgische Mededingingsautoriteit door de externe raadsman, Jones Day, die door bpost werd aangesteld, daterend van 24 juni 2020.*
- Het juridisch advies van de externe raadsman van bpost, Claeys & Engels, daterend van 15 juli 2020, waarin wordt geanalyseerd of de verklaringen van de CEO aan de Raad van Bestuur misleidend waren en een schending van het managementcontract van de CEO zouden kunnen inhouden.*
- De brief van de Voorzitter van bpost aan G4S van 22 juli 2020 met het verzoek om te bevestigen dat ondergeschikten die rechtstreeks aan hun voormalige CEO rapporteerden met "garden leave" (vrijstelling van werkzaamheden) zijn gestuurd, zoals in de pers werd gemeld, en met de aankondiging van mogelijke schadeclaims van bpost tegen G4S indien de Belgische Mededingingsautoriteit tot de conclusie zou komen dat de schendingen van het mededingingsrecht gegrond waren.*

De leden van het Comité hadden de gelegenheid om vragen te stellen aan [...] van Jones Day en aan [...] van Claeys & Engels, die beiden als raadslieden van bpost werden aangesteld.

Het Comité heeft vervolgens de CEO verhoord in aanwezigheid van zijn advocaat, [...] van het kantoor Liedekerke, om een behoorlijke en eerlijke procedure mogelijk te maken en om vragen te kunnen stellen aan de CEO.

De CEO en zijn advocaat hebben hun verklaring afgelegd op de vergadering van de Raad van Bestuur van 17 juni gewijzigd en hebben erkend dat het onderzoek geen vooronderzoek was, noch een sectoraal onderzoek, maar een onderzoek naar bedrijven en individueel gedrag.

In afwezigheid van de CEO en zijn raadsman bracht de Voorzitter verslag uit over de aanbevelingen van het Comité aan de Raad:

- 1. De bedrijfssecretaris zou alle Bestuursleden verzoeken om vóór de vergadering van de Raad een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Deze brief werd op 31 juli aan alle leden van de Raad van Bestuur toegezonden.*
- 2. De Voorzitter zou de CEO een brief sturen waarin hij hem verzoekt alle informatie over het onderzoek en zijn betrokkenheid te verstrekken, om te voldoen aan zijn transparantieverplichtingen uit hoofde van zijn contract met bpost, de gedragscode en het corporate governance charter van bpost. Indien de CEO zou besluiten dat hij niet in staat is om zijn wettelijke verplichtingen tegenover bpost na te komen, zal de CEO de Auditeur-generaal formeel toestemming vragen om de vertrouwelijkheid op te heffen met het oog op het nakomen van zijn transparantieverplichtingen tegenover bpost, en zal onmiddellijk een kopie van de correspondentie in dit verband aan de Voorzitter worden bezorgd.*
- 3. De CEO zal op de volgende vergadering van dit Comité in september een risico-actieplan voorstellen om de uitstekende reputatie van bpost ten aanzien van al zijn belanghebbenden te vrijwaren en zal maatregelen voorstellen om deze risico's te beperken. Dit plan zal vóór de vergadering aan alle leden van het comité worden bezorgd.*
- 4. Het Comité beveelt de Raad ook aan om het contract van de CEO te beëindigen in geval de Mededingingsautoriteit in deze zaak een formele klacht tegen de CEO zou formuleren, in geval de CEO om immuniteit voor vervolging zou verzoeken door schuldig te pleiten, of in geval de CEO immuniteit zou worden verleend.*

Op aanbeveling van het Comité heeft de Raad van Bestuur de bovenstaande aanbevelingen met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

[...]

Aangezien de kwestie van de opvolging van de CEO uiterst belangrijk is, kwam de Raad overeen dat het plan voor de opvolging van de CEO op het niveau van de Raad moet worden besproken. De Raad was het erover eens dat goede corporate governance vereist dat een actualisering van het successieplan voor de CEO en de leden van de GEC wordt opgesteld.

De CEO werd daarop opnieuw uitgenodigd in de vergadering."

Vergadering van de Raad van Bestuur van 17-18 september 2020:

"Vóór het verslag van de Voorzitter, verklaarde de CEO dat hij een persoonlijk belangenconflict van vermogensrechtelijke aard had, zoals bedoeld in artikel 7:96 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen in verband met het agendapunt dat betrekking heeft op de follow-up van zijn functie.

De CEO verliet de vergaderzaal en nam niet deel aan de beraadslaging, noch aan de beslissing. De CEO zal het College van Commissarissen informeren over dit belangenconflict in overeenstemming met artikel 7:96 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De Voorzitter gaf een chronologisch overzicht van de gebeurtenissen en correspondentie.

De Raad besprak het memorandum van de juridisch adviseur dat aan de Raad was verstrekt. Hij stelde verschillende vragen aan [...] en [...] van Jones Day, raadsman van de Vennootschap in verband met het onderzoek van het Amerikaanse ministerie van justitie en de Belgische Mededingingsautoriteit waarop de raadslieden antwoordden.

De Raad nam nota van het memorandum van zijn externe raadsman over de stand van de procedure, en kreeg de gelegenheid vragen te stellen aan de raadslieden van de Vennootschap.

De Raad vindt dat hij niet moet vooruitlopen op de uitkomst van de procedures van de Belgische Mededingingsautoriteit en het Amerikaanse ministerie van Justitie met betrekking tot mogelijke kartelinbreuken in de veiligheidssector in België en de mogelijke betrokkenheid van de heer Van Avermaet.

Dit gezegd zijnde, benadrukt de Raad dat hij van de CEO verwacht dat deze laatste te allen tijde de hoogste ethische normen in acht neemt en zich houdt aan alle toepasselijke wetten, in het belang van alle belanghebbenden.

De Raad verwacht ook dat de CEO een strikte verplichting tot transparantie ten aanzien van de Raad nakomt.

Op grond van een naar behoren ingediend en goedgekeurd voorstel, heeft de Raad ingestemd met het volgende:

- De Raad vraagt de CEO om de langetermijnstrategie van bpost te blijven uitvoeren in het belang van al zijn belanghebbenden.*
- De Raad vraagt dat de CEO de Raad onverwijld (d.w.z. binnen 24 uur nadat de CEO zich bewust wordt van de ontwikkeling of, indien deze ontwikkeling dateert van vóór het besluit van de Raad, binnen 5 werkdagen na de bekendmaking van het besluit van de Raad) schriftelijk op de hoogte brengt van alle informatie die onder de aandacht van de Raad moet worden gebracht krachtens zijn contract en de toepasselijke regels en reglementen, zodat de Raad een weloverwogen beslissing kan nemen om de belangen van de Vennootschap te beschermen. [...]*
- De Raad is van mening dat het niet tijdig nakomen van zijn openbaarmakingsverplichtingen tegenover de Raad een ernstige fout vormt in de zin van zijn contract en kan leiden tot een onmiddellijke beëindiging van zijn contract als CEO van bpost zonder enige vergoeding.*
- De Raad vraagt aan de CEO de bevestiging dat hij in staat en bereid is om naar alle dochterondernemingen van bpost te reizen (als de coronapandemie dit toelaat) en dat hij in staat is om zijn rol als CEO van de groep bpost uit te oefenen.*
- [...]*

[Eén lid van de raad formuleerde een afwijkende mening.]

De CEO werd daarop uitgenodigd om, samen met de leden van het Group Executive Committee, de vergadering opnieuw te vervoegen om de agenda verder af te handelen."

Vergadering van de Raad van Bestuur van 7 oktober 2020:

"Vóór het verslag van de Voorzitter, verklaarde de CEO dat hij een persoonlijk belangenconflict van vermogensrechtelijke aard had, zoals bedoeld in artikel 7:96 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen in verband met het agendapunt dat betrekking heeft op de follow-up van zijn functie.

De CEO verliet de vergaderzaal en nam niet deel aan de beraadslaging, noch aan de beslissing. De CEO zal het College van Commissarissen informeren over dit belangenconflict in overeenstemming met artikel 7:96 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De Voorzitter herinnerde de Raad aan de besluiten betreffende de positie van de CEO van 17 september. De Voorzitter stelde de Raad tevens in kennis van de brief van de nieuwe vicepremier en haar verzoek om volledig over het dossier te worden geïnformeerd.

[...] [De brief van de Raad aan de CEO van 24 september en het antwoord van de CEO van 1 oktober] werden vooraf gedeeld met de Raad, evenals de juridische adviezen van de externe raadslieden van de Vennootschap. De Voorzitter uitte ook zijn bezorgdheid over de gevolgen voor de reputatie van de Vennootschap en de uitdaging om een zorgvuldig evenwicht te vinden tussen het belang van alle belanghebbenden en het individuele recht van de CEO om zichzelf te verdedigen.

De Voorzitter verklaarde dat de Raad vandaag moet bespreken wat in het beste belang van de Vennootschap zou zijn en of de Raad van oordeel is dat de CEO nog steeds zijn verplichtingen en functies als CEO kan vervullen.

De Voorzitter onderstreepte dat de CEO in dit stadium niet in staat van beschuldiging is gesteld, noch individueel wordt vervolgd.

Vervolgens verzocht hij alle leden van de Raad hun mening en standpunt over deze kwestie kenbaar te maken.

Alle leden van de Raad hebben hun standpunten en meningen kenbaar gemaakt. Om redenen van vertrouwelijkheid worden deze standpunten niet afzonderlijk in de notulen opgenomen.

Op grond van een naar behoren ingediend en goedgekeurd voorstel, heeft de Raad ingestemd met het volgende:

- De Raad verzocht om een vertrouwensrelatie tussen de CEO en de Raad, en transparantie is een sleutelement voor een dergelijk vertrouwen.*
- De Raad bevestigt zijn besluit van 17 september om, onder andere, meer transparantie van de CEO te verzoeken. Aangezien zijn huidige antwoord ontoereikend is, heeft de Raad besloten de CEO tot 21 oktober de tijd te geven om op bevredigende wijze op het verzoek om informatie te antwoorden.*
- De Raad stemde er ook mee in om het Bezoldigings- en Benoemingscomité samen te roepen om het opvolgingsplan voor de CEO verder te evalueren en interne kandidaten te beoordelen, maar ging akkoord om voorlopig geen externe zoektocht op te starten.*

[Twee leden van de Raad formuleerden een afwijkende mening.]”

Transacties tussen bpost en zijn meerderheidsaandeelhouders

De procedure voor transacties die verband houden met een verbonden partij, zoals uiteengezet in artikel 7:97 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen zal worden nageleefd voor elke beslissing inzake het beheerscontract of andere overeenkomsten met de Belgische staat of andere overheden (andere dan die binnen het toepassingsgebied van artikel 7:97, §1, sectie 3 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen).

Comités van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur heeft drie permanente Comités van de Raad van Bestuur opgericht die de Raad van Bestuur bijstaan en aanbevelingen doen in specifieke domeinen: het Strategisch Comité, het Auditcomité (in overeenstemming met artikel 7:99 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen) en het Bezoldigings- en Benoemingscomité (in overeenstemming met artikel 7:100 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen). Het intern reglement van deze Comités van de Raad van Bestuur is beschreven in het Corporate Governance Charter.

Strategisch Comité

Het Strategisch Comité adviseert de Raad van Bestuur over strategische aangelegenheden, en zal in het bijzonder:

- regelmatig de ontwikkelingen in de industrie en de doelstellingen en strategieën van bpost en zijn dochtervennootschappen bestuderen en corrigerende maatregelen voorstellen;
- de risico's en opportuniteiten van de strategie, geïdentificeerd op basis van een strategische risico-evaluatie, en andere processen van de Vennootschap bestuderen, alsook de impact van de relevante markttendenzen en -veranderingen, opkomende of evoluerende concurrerende activiteiten en ontwikkelingen bij de overheid of op het vlak van wetgeving en de prestaties van de Vennootschap ten aanzien van de financiële doelstellingen waarmee de Raad van Bestuur instemt en die aan de aandeelhouders worden meegedeeld;
- het ontwerp van het ondernemingsplan dat elk jaar wordt voorgelegd door het Group Executive Committee onderzoeken en de strategische planning begeleiden zodat het strategische plan wordt ontwikkeld, aanvaard en verankerd in de Vennootschap;
- de door de CEO of het Group Executive Committee voorgestelde strategische transacties controleren, met inbegrip van strategische overnames en afstotingen, het aangaan en beëindigen van strategische allianties of samenwerkingsovereenkomsten op langere termijn, het lanceren van nieuwe productsegmenten en het betreden van nieuwe productmarkten of geografische markten;
- de implementatie opvolgen met behulp van vooraf vastgelegde en overeengekomen indicatoren (Key Performance Indicators of KPI's) van dergelijke strategische projecten en van het ondernemingsplan, waaronder de vooruitgang die de Vennootschap boekt op vlak van de strategische doeleinden, en feedback en advies geven over het te volgen beleid, de fusie- en overnamestrategie, de marktcapaciteit en de vereisten inzake resources en de toewijzing ervan;
- de uitvoering van transacties, de implementatie na overname en de realisatie van de doelstellingen van de overname als onderdeel van de strategische doelstellingen van de Vennootschap bestuderen. Dit omvat het evalueren van post-transactieaudits om de prestaties te toetsen aan de doelstellingen van de overname, van de waardecreatie en van het tot stand brengen van synergieën;
- rapporten opstellen voor de Raad van Bestuur over zijn activiteiten, waaronder een jaarlijkse evaluatie van de prestaties van het Comité en eventuele aanbevelingen voor veranderingen wat betreft zijn verplichtingen, zijn samenstelling en zijn werkpraktijken.

Het Strategisch Comité bestaat uit maximaal zes bestuurders. De Voorzitter van het Strategisch Comité wordt aangesteld door de leden van het Strategisch Comité.

Het Strategisch Comité bestond op 31 december 2020 uit de volgende vijf leden:

Naam	Functie
Laurent Levaux (Voorzitter)	Niet-uitvoerend Bestuurder
Caroline Ven	Niet-uitvoerend Bestuurder
Filomena Teixeira	Onafhankelijk Bestuurder
Jean-Paul Van Avermaet	CEO en Bestuurder
Anne Dumont	Niet-uitvoerend Bestuurder

Het Strategisch Comité kwam in 2020 drie keren samen.

Auditcomité

Het Auditcomité adviseert de Raad van Bestuur over aangelegenheden inzake boekhouding, audit en interne controle, en zal in het bijzonder belast zijn met:

- het toezicht op de integriteit van de jaarrekeningen van bpost, van de boekhouding en financiële verslaggeving van bpost en van de audits van de jaarrekeningen, alsook van het budget van bpost;
- het toezicht op de doeltreffendheid van interne controle en risicobeheer van bpost;
- het toezicht op de interne auditfunctie en de doeltreffendheid ervan;
- het toezicht op de prestaties van het College van Commissarissen en de statutaire audit van de jaarlijkse en geconsolideerde rekeningen, inclusief opvolging van de vragen en aanbevelingen geformuleerd door het College van Commissarissen;
- de controle en het toezicht op de onafhankelijkheid van de Commissarissen, met name overeenkomstig de bepalingen van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen;
- het voorstellen aan de Raad van Bestuur van kandidaten voor de twee Commissarissen die door de Vergadering van Aandeelhouders dienen te worden benoemd;
- het informeren van de Raad van Bestuur over de resultaten van de statutaire audit en de uitvoering van zijn taken;
- het benoemen, ontslaan, vervangen en jaarlijks evalueren van de prestaties van de Chief Audit Officer.

Het Auditcomité bestaat uit maximaal vijf niet-uitvoerende bestuurders, met minstens één onafhankelijke bestuurder. De Voorzitter van het Auditcomité wordt aangeduid door de leden van het Auditcomité.

Gezamenlijk hebben de leden van het Auditcomité voldoende deskundigheid op het vlak van boekhouding en audit om hun taken efficiënt uit te voeren, met name op het vlak van financiële zaken. Ray Stewart is deskundige op het vlak van boekhouding en audits, zoals blijkt uit zijn vroegere functies bij Nyrstar en Proximus (voormalig Belgacom). De andere leden van het Auditcomité hebben of hadden mandaten in de raad van bestuur of uitvoerende mandaten in topbedrijven of -organisaties.

Het Auditcomité bestond op 31 december 2020 uit de volgende vijf leden:

Naam	Functie
Ray Stewart (Voorzitter)	Onafhankelijk Bestuurder
Michael Stone	Onafhankelijk Bestuurder
Saskia Van Uffelen	Onafhankelijk Bestuurder
Bernadette Lambrechts	Niet-uitvoerend Bestuurder
Caroline Ven	Niet-uitvoerend Bestuurder

Het Auditcomité kwam in 2020 vier keren samen.

Benoemings- en Remuneratiecomité

Het Bezoldigings- en Benoemingscomité adviseert de Raad van Bestuur voornamelijk over aangelegenheden inzake de benoeming en bezoldiging van bestuurders, CEO en Group Executive Committee, en zal in het bijzonder:

- kandidaten identificeren en voordragen voor de Raad van Bestuur, om vacatures in te vullen wanneer deze openvallen, rekening houdend met voorstellen die worden gedaan door betrokken partijen, waaronder aandeelhouders;
- kandidaten voordragen voor de Raad van Bestuur die door de aandeelhouders worden benoemd (al dan niet in toepassing van hun voordrachtrecht, zoals voorzien in artikel 14, §2 van de Statuten);
- advies uitbrengen aan de Raad van Bestuur inzake de benoeming van de voorzitter van de Raad van Bestuur;
- de Raad van Bestuur adviseren inzake de benoeming van de CEO en inzake de voorstellen van de CEO over de benoeming van de andere leden van het Group Executive Committee;
- de Raad van Bestuur adviseren inzake de bezoldiging van de CEO en de andere leden van het Group Executive Committee, met inbegrip van overeenkomsten betreffende vroegtijdige beëindiging;
- de bezoldiging (op basis van aandelen of contanten op lange termijn, en incentiveprogramma's op korte termijn) van de bestuurders, de leden van het Group Executive Committee, en de werknemers evalueren;
- prestatiedoelstellingen vastleggen en evaluaties uitvoeren van de prestaties van de CEO en andere leden van het Group Executive Committee;
- advies uitbrengen aan de Raad van Bestuur inzake de bezoldiging van de bestuurders;
- advies uitbrengen aan de Raad van Bestuur inzake talent management en diversiteits- & inclusiebeleid;
- het remuneratieverslag voorbereiden en voorleggen aan de Raad van Bestuur;
- advies uitbrengen aan de Raad van Bestuur over het bezoldigingsbeleid dat, naargelang het geval, aan de Vergadering van Aandeelhouders moet worden voorgelegd;
- het proces leiden voor de planning van de opvolging van de leden van de Raad van Bestuur en van het Group Executive Committee, rekening houdend met de uitdagingen en kansen waarmee bpost wordt geconfronteerd, de vaardigheden en expertise die nodig zijn voor elke functie en het juiste evenwicht van vaardigheden, kennis, ervaring en diversiteit dat moet worden gehandhaafd in de Raad van Bestuur en de Comité's van de Raad;
- het remuneratieverslag toelichten op de jaarlijkse Vergadering van Aandeelhouders.

Het Bezoldigings- en Benoemingscomité bestaat uit minstens drie en maximaal vijf niet-uitvoerende bestuurders, met te allen tijde een meerderheid van onafhankelijke bestuurders. Samen beschikken de leden van het Bezoldigings- en Benoemingscomité over voldoende relevante expertise met betrekking tot het bezoldigingsbeleid om hun rol doeltreffend te vervullen.

Het Bezoldigings- en Benoemingscomité bestond op 31 december 2020 uit de volgende vier leden:

Naam	Functie
François Cornelis (Voorzitter)	Voorzitter van de Raad
Jos Donvil	Niet-uitvoerend Bestuurder
Saskia Van Uffelen	Onafhankelijk Bestuurder
Filomena Teixeira	Onafhankelijk Bestuurder

In 2020 kwam het Bezoldigings- en Benoemingscomité drie keren samen.

Uitvoerend Management

CEO

De vorige CEO, Koen Van Gerven, die tot 26 februari 2020 in functie was, werd benoemd voor een termijn van zes jaar, bij een in de Ministerraad overlegd Koninklijk Besluit van 26 februari 2014, in overeenstemming met de bepalingen van de Wet van 1991 vooraleer het werd gewijzigd door de Wet van december 2015.

De huidige CEO, Jean-Paul Van Avermaet, werd benoemd voor een termijn van zes jaar door de Raad van Bestuur, op aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité, tot 12 januari 2026.

De CEO is belast met (i) het dagelijks bestuur van bpost en de vertegenwoordiging van de Vennootschap met betrekking tot dit bestuur, (ii) de uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur en (iii) de bijzondere bevoegdheden die door de Raad van Bestuur aan hem/haar worden gedelegeerd overeenkomstig Artikel 18, §2 van de Statuten. De CEO rapporteert regelmatig aan de Raad van Bestuur.

De CEO kan door de Raad van Bestuur worden ontslagen.

Group Executive Committee

Het operationele bestuur van bpost wordt waargenomen door het Group Executive Committee onder leiding van de CEO. Het Group Executive Committee bestaat uit maximaal negen leden, die door de Raad van Bestuur worden benoemd (voor een termijn die door de Raad van Bestuur wordt bepaald) en kunnen worden ontslagen, op voordracht van de CEO en na het advies van het Bezoldigings- en Benoemingscomité te hebben ingewonnen.

Het Group Executive Committee vergadert regelmatig op uitnodiging van de CEO. Het Group Executive Committee wordt bijgestaan door de Secretaris van het Group Executive Committee

De individuele leden van het Group Executive Committee oefenen de bijzondere bevoegdheden uit die hen door de Raad van Bestuur of, naargelang het geval, de CEO worden opgedragen. Binnen de grenzen van de aan hen toegekende bevoegdheden, kunnen de leden

van het Group Executive Committee aan een of meer personeelsleden van bpost speciale en beperkte bevoegdheden opdragen. De leden van het Group Executive Committee kunnen de subdelegatie van deze bevoegdheden toestaan.

Het Group Executive Committee bereidt, onder leiding van de CEO, een ondernemingsplan voor waarin de doelstellingen en strategie van bpost op middellange termijn worden beoordeeld. Dit ondernemingsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

Het Group Executive Committee bestond op 31 december 2020 uit de volgende leden:

Naam	Functie
Jean-Paul Van Avermaet	Chief Executive Officer
Leen Geirnaerd	Chief Financial Officer
Mark Michiels	Chief Human Resources & Organization
Dirk Tirez	Chief Legal & Regulatory Officer en Company Secretary
Nico Cools	Chief IT Officer en Chief Digital Officer
Luc Cloet	Director Mail & Retail
Kathleen Van Beveren	Director Parcels & Logistics Europe en Asia
Ilias Simpson	Director Parcels & Logistics North-America

Comité Wet van 1991

De Wet van 1991 bevat verschillende bepalingen over de samenstelling, benoeming en werking van een "Comité Wet van 1991". Sinds de inwerkingtreding van de Wet van december 2015 zijn de aan het Comité Wet van 1991 toegekende bevoegdheden beperkt tot de onderhandeling van het Beheerscontract met de Belgische Staat (met dien verstande dat het Beheerscontract vervolgens moet worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur). Daarom zal het Comité Wet van 1991 enkel van kracht blijven voor de beperkte doeleinden en taken vastgelegd in de aangepaste Wet van 1991.

Het Comité Wet van 1991 bestond op 31 december 2020 uit de CEO, die het Comité voorzit, en twee andere leden (één Nederlandstalig en één Franstalig lid): Mark Michiels en Catherine Delvaux.

Secretaris van de Vennootschap

De Raad van Bestuur en de Adviescomités worden bijgestaan door de Secretaris van de Vennootschap, Dirk Tirez, die ook Chief Legal & Regulatory Officer van bpost is. Hij werd benoemd in oktober 2007. François Soenen is de Secretaris van het Group Executive Committee.

College van Commissarissen

De audit van de financiële toestand van bpost en van de geconsolideerde en niet-geconsolideerde jaarrekeningen wordt uitgevoerd door een College van Commissarissen. bpost heeft vier Commissarissen: (i) twee Commissarissen zijn benoemd door de Vergadering van Aandeelhouders en (ii) twee andere Commissarissen door het *Rekenhof*, de Belgische instelling die verantwoordelijk is voor de controle van openbare rekeningen. De leden van het College van Commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare periode van drie jaar.

De Vergadering van Aandeelhouders bepaalt de bezoldiging van de leden van het College van Commissarissen.

Op 31 december 2020 bestond het College van Commissarissen van bpost uit:

- EY Bedrijfsrevisoren SRL/BV ("**EY**"), vertegenwoordigd door de heer Romuald Bilem (lid van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren), De Kleetlaan 2, 1831 Diegem, België (hun mandaat werd hernieuwd door de Vergadering van Aandeelhouders van 9 mei 2018 tot de jaarlijkse Vergadering van Aandeelhouders van 2021);
- PVMD Bedrijfsrevisoren SC/CV ("**PVMD**"), vertegenwoordigd door mevrouw Caroline Baert (lid van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren), Twekerkenstraat 44, 1000 Brussel, België (hun mandaat werd hernieuwd door de Vergadering van Aandeelhouders van 9 mei 2018 tot de jaarlijkse Vergadering van Aandeelhouders van 2021);
- de heer Philippe Roland, Eerste Voorzitter van het *Rekenhof*, Regentschapsstraat 2, 1000 Brussel, België (zijn mandaat werd hernieuwd door het Rekenhof op 25 september 2019 tot 30 september 2022); en
- mevr. Hilde François, Voorzitter van het *Rekenhof*, Regentschapsstraat 2, 1000 Brussel, België (zij werd aangesteld door het Rekenhof op 3 oktober 2018 tot 30 september 2021).

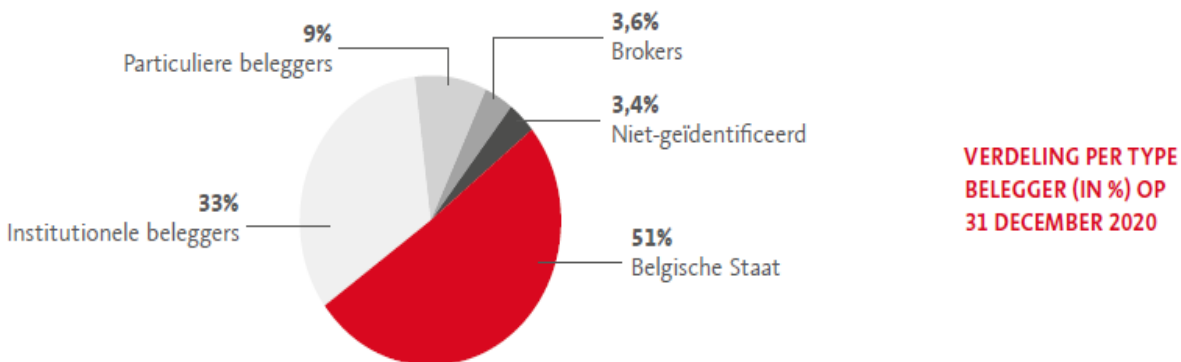
EY en PVMD zijn verantwoordelijk voor de audit van de geconsolideerde jaarrekening van bpost. Voor het jaar afgesloten op 31 december 2020 hebben EY en PVMD 1.375.324,00 EUR ontvangen (exclusief belasting op de toegevoegde waarde), als bezoldiging voor de audit van de jaarrekening van bpost en zijn dochtervennootschappen, en 176.789,00 EUR (exclusief belasting op de toegevoegde waarde), als bezoldiging voor niet-auditgerelateerde activiteiten. De twee andere commissarissen benoemd door het Rekenhof ontvingen 81.698,00 EUR als bezoldiging voor hun prestaties betreffende de audit van de niet-geconsolideerde jaarrekening van bpost voor het jaar afgesloten op 31 december 2020.

Aandeelhoudersstructuur en aandeelhoudersrechten

De aandelen van bpost zijn op naam of gedematerialiseerd. Op 31 december 2020 werd het aandelenkapitaal van bpost vertegenwoordigd door 200.000.944 aandelen, genoteerd op de gereguleerde markt Euronext Brussel.

Met respectievelijk 48.263.200 (24,13%) en 53.812.449 (26,91%) bpost-aandelen in hun bezit op 31 december 2020, hadden de Belgische Staat en de FPIM samen een participatie van 102.075.649 (51,04%) door bpost uitgegeven stemgerechtigde aandelen. De resterende 97.925.295 aandelen zijn in het bezit van particuliere aandeelhouders en Europese en internationale institutionele aandeelhouders.

Grafiek: Structuuroverzicht per type (in %) op 31 december 2020



In 2020 heeft bpost geen transparantieverklaringen ontvangen waarin openbaar werd gemaakt dat een notificatielimiet was bereikt (overschrijding of onderschrijving), overeenkomstig de Wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen in beursgenoteerde bedrijven en de Statuten. Alle transparantiekennisgevingen zijn beschikbaar op de website van bpost op <http://corporate.bpost.be/investors/share-information/transparency-declarations>.

De aandelen van de Vennootschap zijn vrij overdraagbaar, op voorwaarde dat, overeenkomstig artikel 147*bis* van de Wet van 1991 en artikel 11 van het Corporate Governance Charter, de rechtstreekse deelneming van de Overheden in het maatschappelijk kapitaal te allen tijde meer dan 50 % moet bedragen.

Op 17 januari 2006 sloten bpost, de Belgische Staat en de FPIM een aandeelhoudersovereenkomst af, zoals later gewijzigd, voor een vaste termijn van 15 jaar. Deze overeenkomst leidt niet tot beperkingen wat betreft de overdracht van bpost-aandelen en/of de uitoefening van andere stemrechten dan deze die in het Corporate Governance Charter van bpost zijn uiteengezet.

Op 31 december 2020 hield bpost geen eigen aandelen aan.

Elk aandeel geeft de houder ervan recht op één stem. Behoudens de beperkingen op stemrechten die worden opgelegd door de wet, bepalen de Statuten dat, indien aandelen aan verscheidene eigenaars toebehoren, in pand zijn gegeven of indien de rechten die toebehoren aan de aandelen, het voorwerp uitmaken van onverdeeldheid, vruchtgebruik of een andere vorm van opsplitsing van de eraan verbonden rechten, de Raad van Bestuur de eraan verbonden rechten kan schorsen totdat één persoon is aangewezen als houder van de betrokken aandelen ten aanzien van bpost.

Remuneratieverslag

Het remuneratieverslag van bpost⁶ (het “**Remuneratieverslag**”) werd opgesteld in overeenstemming met artikel 3:6 §3 van het Belgisch Wetboek voor Vennootschappen en Verenigingen (het “**BWVV**”), zoals aangepast door de wet van 28 april 2020 tot wijziging van de Richtlijn Aandeelhoudersrechten II⁷ (“**Wet SRD II**”), de Belgische wet inzake corporate governance 2020 (de “**Wet Corporate Governance**”), marktpraktijken en tendensen.

bpost vindt transparantie en een duidelijke communicatie over de principes en de invoering van het bezoldigingsbeleid van essentieel belang. Daarom deelt zij in dit Remuneratieverslag relevante informatie over de in het boekjaar 2020 aan de leden van de Raad van Bestuur en van het Group Executive Committee betaalde bezoldiging. In het Remuneratieverslag van dit jaar zijn nieuwe tabellen opgenomen die extra inzicht geven in de totale beloning van de leden van de Raad van Bestuur en van het Group Executive Committee, alsook in de gerealiseerde prestaties en de uitbetaling van de variabele beloning.

1. Algemeen bezoldigingsbeleid en bezoldigingsprincipes toegepast in het boekjaar 2020

bpost heeft een dynamisch, valoriserend en verantwoord bezoldigingsbeleid ontwikkeld. Dit beleid wordt regelmatig geëvalueerd en bijgewerkt om het voortbestaan van bpost te waarborgen.

Het algemene bezoldigingsbeleid heeft meerdere doelstellingen, *onder andere*:

- Gekwalificeerde en gespecialiseerde personen aantrekken, behouden en motiveren die nodig zijn om de strategische en operationele doelstellingen van het bedrijf te behalen bij de omvorming van zijn activiteiten in één van de leidende e-commerce- en logistiekbedrijven in Europa en daarbuiten;
- De prestatie op zowel collectief als individueel niveau stimuleren met het oog op een duurzame en rendabele groei op lange termijn en daarbij waken over het welzijn van ons personeel; Daarom bevat het huidige remuneratieplan aspecten die verband houden met (i) de resultaten van bpost (bijvoorbeeld de EBIT-resultaten, samen met criteria met betrekking tot het welzijn van het personeel en klantentevredenheid) en (ii) individuele prestaties en vaardigheden;
- De bedrijfswaarden en -cultuur van bpost identificeren en stimuleren; en
- Het personeel van het bedrijf een billijke bezoldiging bieden, in samenspraak met de vakbonden, en daarbij toch competitief blijven ten opzichte van de referentiemarkten van post-, pakjes-, logistiek- en omni-commercebedrijven in Europa;

bpost onderscheidt drie verschillende groepen waarvan de bezoldiging in dit Remuneratieverslag wordt uiteengezet:

- De leden van de Raad van Bestuur;
- De CEO; en
- De leden van het Group Executive Committee.

⁶ Een naamloze vennootschap van publiek recht naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel te Muntcentrum, 1000 Brussel (België) en ingeschreven bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen onder nummer 214.596.464 (RLE Brussel) (de “**Vennootschap**” of “**bpost**”).

⁷ Richtlijn (EU) 2017/828 van het Europese Parlement en de Raad van 17 mei 2017 tot wijziging van Richtlijn 2007/36/EC inzake het aanmoedigen van langetermijnbetrokkenheid van aandeelhouders (“**SRD II**”).

De individuele vergoeding van de leden van de Raad van Bestuur en de leden van het Group Executive Committee hangt af van de categorie waartoe zij behoren.

Het Bezoldigings- en Benoemingscomité buigt zich regelmatig over de principes van dit bezoldigingsbeleid en de toepassing ervan, en zal dit blijven doen. De Raad van Bestuur en het Bezoldigings- en Benoemingscomité zullen ook de mogelijkheid en de haalbaarheid van een participatieplan op lange termijn ("long term incentive plan") blijven analyseren. De bedoeling van dat plan is om de acties en initiatieven van het management beter af te stemmen op de langetermijnresultaten van de Vennootschap.

Tijdens boekjaar 2020 week bpost niet af van het bezoldigingsbeleid waarnaar hierboven wordt verwezen en dat werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders op 25 april 2000, zoals van tijd tot tijd gewijzigd. Ondanks de coronapandemie is bpost erin geslaagd dezelfde sleutelcomponenten voor de verloning en dezelfde financiële en klantendoelstellingen te behouden die vóór de pandemie van kracht waren.

In overeenstemming met de toepasselijke vereisten inzake corporate governance zal bpost een nieuw bezoldigingsbeleid voor de leden van zijn Raad van Bestuur en van het Group Executive Committee, dat van toepassing is vanaf 1 januari 2021, op de aandeelhoudersvergadering van 12 mei 2021⁸ ter stemming voorleggen aan de aandeelhouders. Dit bezoldigingsbeleid, dat op 8 maart 2021 werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur op aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité, zet de bestaande praktijken voort en past bepaalde principes aan om de langetermijnbelangen van bpost en de afstemming van alle belanghebbenden te bevorderen. bpost zal zijn nieuwe bezoldigingsbeleid (samen met de resultaten van de stemming) na de stemming door de aandeelhouders op zijn website publiceren. Elke verdere materiële wijziging aan dit bezoldigingsbeleid dient dan door de Vergadering van Aandeelhouders te worden goedgekeurd, op aanbeveling van de Raad van Bestuur en het Bezoldigings- en Benoemingscomité.

2. Totale vergoeding van de leden van de Raad van Bestuur, de CEO en de andere leden van het Group Executive Committee

A. Bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (met uitzondering van de CEO), zoals goedgekeurd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 25 april 2000, bleef ook in 2020 van toepassing. Die bezoldiging bestaat uit twee elementen:

- een maandelijks vaste vergoeding; en
- een zitpenning per vergadering van de Raadgevende Comités⁹ waaraan de bestuurders deelnemen.

De maandelijks vastgelegde vergoeding en de zitpenning worden op 1 maart van elk kalenderjaar automatisch geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex.

Er werden geen andere vergoedingen betaald aan de leden van de Raad van Bestuur voor hun mandaat.

De CEO heeft geen recht op een vergoeding voor zijn mandaat als lid van de Raad van Bestuur.

⁸ https://corporate.bpost.be/investors/shareholders-meetings/2021?sc_lang=nl-BE.

⁹ De Raadgevende Comités omvatten het Strategisch Comité, het Bezoldigings- en Benoemingscomité, het Auditcomité en ad hoc comités.

Maandelijks vaste vergoeding

Tijdens het boekjaar 2020 ontvingen de leden van de Raad van Bestuur (met uitzondering van de CEO) de volgende vaste maandelijks vergoeding:

- 3.571,14 EUR voor de Voorzitter van de Raad van Bestuur, die ook het Paritair Comité van bpost voorziet, zoals geïndexeerd op 1 maart 2020;
- 1.785,57 EUR voor de andere bestuurders (met uitzondering van de CEO), zoals geïndexeerd op 1 maart 2020.

Presentiegeld

De leden van de Raad van Bestuur (met uitzondering van de CEO) ontvingen ook een zitpenning van 1.785,57 EUR per bijgewoonde vergadering van het Raadgevend Comité.

Globale bezoldiging

In boekjaar 2020 werd aan de leden van de Raad van Bestuur (met uitzondering van de CEO) een totaalbedrag van 319.138,05 EUR (bruto) aan bezoldigingen uitbetaald.

De tabel hieronder bevat de totale jaarlijkse bezoldiging die aan elk lid van de Raad van Bestuur (met uitzondering van de CEO) werd uitbetaald, op basis van hun deelname aan de vergaderingen van de verschillende Raadgevende comités:

() Deze bedragen omvatten alle bedragen die werden uitbetaald voor het boekjaar 2020. De presentiegelden worden uitbetaald in de maand na de vergadering van het Raadgevend comité waaraan werd deelgenomen, wat betekent dat de voor het boekjaar 2020 uitbetaalde bedragen betrekking hebben op de deelname aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur of van het Raadgevend Comité die plaatshadden tussen december 2019 en november 2020.*

*(**) Het totale aantal vergaderingen dat in de tabel als referentie wordt gebruikt hangt af van het tijdstip waarop de betrokken leidinggevende werd benoemd als lid van de Raad van Bestuur of van een Raadgevend Comité.*

LID	RAAD VAN BESTUUR		STRATEGISCH COMITÉ		BEZOLDIGINGS- EN BENOEMINGSCOMITÉ		AUDITCOMITÉ		AD HOC COMITÉ		TOTALE JAARLIJKSE BRUTOBEZOLDIGING (EUR°)
	Bedrag (EUR)	Vergaderingen (**)	Bedrag (EUR)	Vergaderingen (**)	Bedrag (EUR)	Vergaderingen (**)	Bedrag (EUR)	Vergaderingen (**)	Bedrag (EUR)	Vergaderingen (**)	
François Cornelis (Voorzitter van de Raad)	42.782,72	13/13	N.v.t.		5.356,71	3/3	N.v.t.		1.767,83	1 (*)	49.907,26
Jos Donvil	21.391,36	12/13	N.v.t.		5.356,71	3/3	N.v.t.		N.v.t.		26.748,07
Anne Dumont	21.391,36	12/13	5.356,71	3/3	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		26.748,07
Bernadette Lambrechts	21.391,36	13/13	N.v.t.		N.v.t.		7.142,28	4/4	N.v.t.		28.533,64
Laurent Levoux	21.391,36	11/13	5.356,71	3/3	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		26.748,07
Ray Stewart	21.391,36	13/13	N.v.t.		N.v.t.		7.142,28	4/4	1.767,83	1 (*)	30.301,47
Michael Stone	21.391,36	13/13	N.v.t.		N.v.t.		7.142,28	4/4	1.767,83	1 (*)	30.301,47
Filomena Teixeira	21.391,36	11/13	5.356,71	3/3	3.571,14	2/3	N.v.t.		1.767,83	1 (*)	32.087,04
Saskia Van Uffelen	21.391,36	13/13	N.v.t.		5.356,71	3/3	7.142,28	4/4	1.767,83	1 (*)	35.658,18
Caroline Ven	21.391,36	11/13	3.571,14	2/3	N.v.t.		7.142,28.	4/4	N.v.t.		32.104,78
	235.304,96		19.641,27		19.641,27		35.711,4		8.839,15		319.138,05

B. Bezoldiging van de CEO en de andere leden van het Group Executive Committee

Het bezoldigingspakket van de CEO¹⁰ en de andere leden van het Group Executive Committee wordt goedgekeurd door de Raad van Bestuur op aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité.

In 2020 bestond de bezoldiging uit:

- een vaste basisbezoldiging;
- een variabele incentive op korte termijn;
- pensioenbijdragen; en
- verschillende andere voordelen.

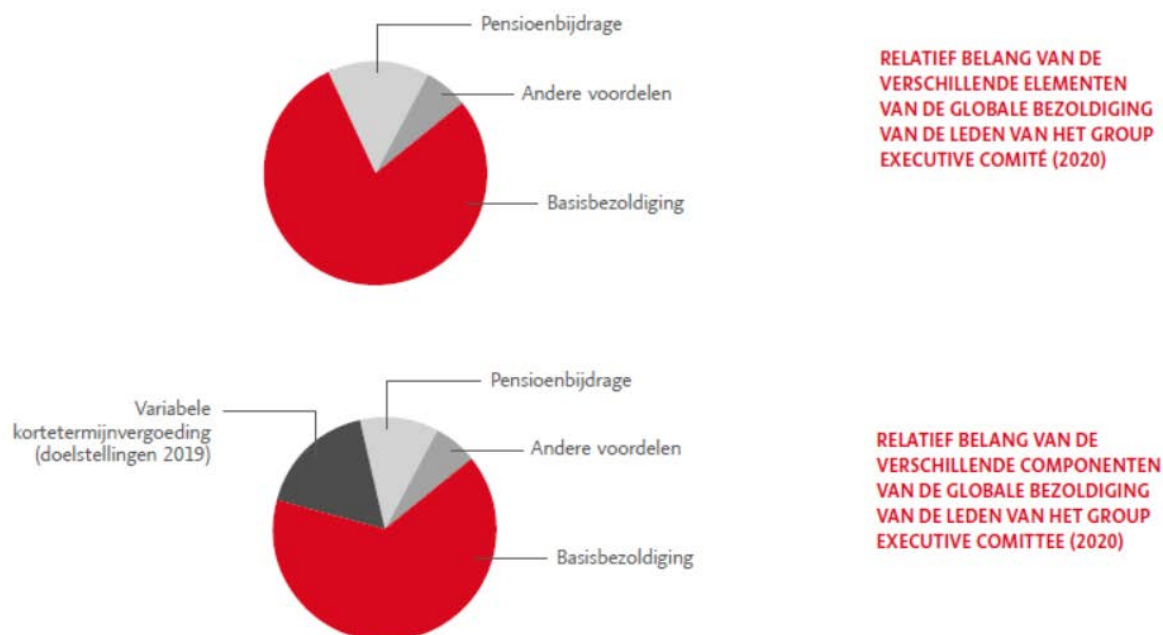
Geen aandelen, aandelenopties of andere rechten om aandelen te verwerven (of andere op aandelen gebaseerde vergoedingen) werden toegekend aan of uitgeoefend door de CEO of de andere leden van het Group Executive Committee, of zijn vervallen in 2020. Geen opties die werden toegekend in het kader van vorige aandelenoptieplannen waren uitstaand voor het boekjaar 2020.

In de bezoldiging van de CEO en de andere leden van het Group Executive Committee werden geen belangrijke wijzigingen aangebracht ten opzichte van het vorige boekjaar.

Wat de variabele incentive op korte termijn betreft, heeft de Raad van Bestuur in 2019 een wijziging goedgekeurd in de structuur van de variabele incentive op korte termijn, die ingaat vanaf 2019 (met uitbetalingen in 2020). Het streefpercentage voor de variabele kortetermijnincentive van de CEO en de andere leden van het Group Executive Committee bleef ongewijzigd. Niettemin is de bonusstructuur overgeschakeld van een vermenigvuldiging van de collectieve en individuele doeluitkeringen naar een additief systeem. Bovendien wegen de collectieve doelstellingen zwaarder dan de individuele prestatiedoelstellingen voor de CEO en de andere leden van het Group Executive Committee. De verhouding is 80%-20% voor de CEO en 70%-30% voor de andere leden van het Group Executive Committee. Ten slotte zijn de collectieve doelstellingen gesegmenteerd voor de groep en de bedrijfseenheden om de transparantie te verbeteren.

¹⁰ Het mandaat van Koen Van Gerven als (uitvoerend) bestuurder en als persoon belast met het dagelijks bestuur (Chief Executive Officer) van bpost verstreek op 26 februari 2020 en werd niet hernieuwd. Koen Van Gerven werd als CEO vergoed voor zijn twee maanden durende mandaat tijdens het boekjaar 2020. Jean-Paul Van Avermaet werd gecoöpteerd als lid van de Raad van Bestuur met ingang van 26 februari 2020 en benoemd als CEO door de Raad van Bestuur op aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité. Om een vlotte overgang te verzekeren, trad Jean-Paul Van Avermaet op 13 januari 2020 in dienst bij bpost en werd hij vanaf die dag bezoldigd.

Het relatieve belang van de verschillende bezoldigingscomponenten van de CEO en de leden van het Group Executive Committee wordt geïllustreerd in de grafieken hieronder.



Basisbezoldiging

De basisbezoldiging bestaat uit een vast basissalaris dat wordt bepaald door de aard en de bijzonderheden van de functies, en wordt onafhankelijk van de resultaten van bpost toegekend:

- De basisbezoldiging van de CEO voor het boekjaar 2020 bedroeg 493.007,26EUR¹¹ (bruto) (zoals geïndexeerd op 1 april 2020). De CEO ontving geen vergoeding voor zijn mandaat als lid van de Raad van Bestuur;
- de totale basisvergoeding toegekend aan de andere leden van het Group Executive Committee voor het boekjaar 2020 bedroeg 3.191.276,42 EUR (bruto). Het bedrag van hun individuele basisbezoldiging weerspiegelt de verantwoordelijkheden en de kenmerken van de functie, het ervaringsniveau en de prestaties van de leden van het Group Executive Committee tijdens het afgelopen jaar. Het wordt jaarlijks herzien op basis van een benchmarking met de grote Belgische bedrijven om een totale bezoldiging te bieden die conform is met de mediaan van de referentiemarkt.

De basisbezoldiging van de CEO werd maandelijks betaald, in twaalf gelijke termijnen. De andere leden van het Group Executive Committee werden betaald overeenkomstig de plaatselijke wetgeving.

Variabel loon

In 2020 hadden de CEO en de andere leden van het Group Executive Committee in België variabele kortetermijnbeloningsdoelstellingen met betrekking tot hun prestaties tijdens het boekjaar 2019 van maximaal 30% van hun jaarlijkse vaste basisvergoeding.

¹¹ De basisbezoldiging van Koen Van Gerven voor het boekjaar 2020 bedroeg 82.690,80 euro (bruto).

De variabele kortetermijnincentive werd toegekend op basis van het behalen van zowel collectieve doelstellingen als individuele prestatiedoelstellingen, die begin 2019 zijn vastgesteld.

- De **collectieve doelstellingen** hebben betrekking op prestaties ten opzichte van de Key Performance Indicators (KPI's) die door de Raad van Bestuur zijn vastgesteld op aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité en vertegenwoordigen respectievelijk 80% van de variabele bezoldiging van de CEO en 70% van die van de andere leden van het Group Executive Committee (met een minimum van 0% in geval van onderpresteren en een maximum van 200% in geval van overpresteren). Deze KPI's omvatten financiële en niet-financiële indicatoren:
 - EBIT (60% voor de CEO en 50% voor de leden van het Group Executive Committee): weerspiegelt de financiële resultaten van de groep. De financiële resultaten van de CEO en de andere leden van het Group Executive Committee die verantwoordelijk zijn voor de ondersteunende eenheden, zijn gekoppeld aan de groep, terwijl die van de leden van het Group Executive Committee die verantwoordelijk zijn voor een bedrijfseenheid, met een gelijk gewicht gekoppeld zijn aan de groep en aan de bedrijfseenheid. De uitbetaling lag voor 2019 tussen 90,2% en 100,3%.
 - Customer Loyalty Index (10%): weerspiegelt de trouw van de klanten van bpost. De uitbetaling voor dit criterium is gelijk aan de resultaten voor het gegeven jaar. De Customer Loyalty Index voor 2019 is specifiek voor de verschillende bedrijfs- en ondersteunende eenheden samengesteld uit minimaal twee en maximaal vijf maatstaven. De resultaten voor 2019 komen uit op een uitbetaling tussen 102,0% en 102,2% voor dit criterium, afhankelijk van het verantwoordelijkheidsgebied.
 - Index Absenteïsme op Korte Termijn (10%): weerspiegelt de gezondheid van het personeel van bpost. De uitbetaling voor dit criterium is gelijk aan de resultaten voor het gegeven jaar. De Index Absenteïsme op Korte Termijn, die op kwartaalbasis wordt gemeten en specifiek is voor de bedrijfseenheid en de Groep, bereikte voor 2019 een uitbetaling tussen 0% en 25,7% voor dit criterium, afhankelijk van het verantwoordelijkheidsgebied.
- De individuele prestatiedoelstellingen worden telkens aan het begin van het jaar gedefinieerd en overeengekomen (i) tussen de Raad van Bestuur en de CEO en (ii) tussen de CEO en elk lid van het Group Executive Committee (en vertegenwoordigen respectievelijk 20% van de variabele bezoldiging van de CEO en 30% van die van de leden van het Group Executive Committee).

Deze individuele doelstellingen worden jaarlijks geëvalueerd tijdens het eerste kwartaal na het einde van het boekjaar, in het kader van een "Performance Management Process" ("PMP"). Daarbij worden duidelijke en meetbare doelstellingen vastgelegd, die moeten worden behaald binnen een overeengekomen termijn. De individuele prestaties worden gemeten ten opzichte van die doelstellingen en kunnen evolueren van 0 % van het basisbedrag van het variabel loon op korte termijn in geval van ondermaatse prestaties tot 200% in geval van bovenmaatse prestaties.

De belangrijkste individuele prestatiedoelstellingen die de CEO tijdens het boekjaar 2019 moest bereiken, waren de volgende:

- het behalen van specifieke financiële resultaten vastgelegd door de Raad;
- de omvorming van bpost tot een in België verankerde wereldwijde logistiekspeler voor de e-commerce;
- bevordering van de duurzaamheid als kernwaarde in alle activiteiten van de groep bpost;
- verbetering van de algemene betrokkenheid van de werknemers, de kwaliteit van de uitvoering van overheidsopdrachten en de klanttevredenheid.

De belangrijkste individuele prestatiedoelstellingen die de andere leden van het Group Executive Committee moesten bereiken tijdens het boekjaar 2019, waren de volgende:

- specifieke zakelijke verwezenlijkingen en ontwikkeling;
- strategische oriëntatie en uitvoering van het omvormingsplan, zowel in België als in het buitenland;
- teamleadership, werknemersengagement en klantgerichtheid.

In 2019 bereikten de individuele prestatiedoelstellingen een uitbetaling tussen 110% en 130% voor de leden van het Group Executive Committee.

De huidige CEO, Jean-Paul Van Avermaet, heeft in 2020 nog geen kortetermijnincentive ontvangen, aangezien hij in de loop van 2020 bij bpost in dienst is getreden. Zijn eventuele variabele kortetermijnincentive voor het boekjaar 2020 zal worden vastgesteld en uitbetaald in 2021, gebaseerd op de verwezenlijking van de collectieve doelstellingen en individuele prestatiedoelstellingen voor het boekjaar dat afliep op 31 december 2020.¹²

De andere leden van het Group Executive Committee ontvingen een globale variabele kortetermijnincentive van 846.379,94 EUR (bruto) in 2020, gebaseerd op de verwezenlijking van de collectieve doelstellingen en de individuele prestatiedoelstellingen voor het jaar dat eindigde op 31 december 2019. Hun eventuele variabele kortetermijnincentive voor het boekjaar 2020 zal worden vastgesteld en betaald in 2021, na de prestatiebeoordeling van elk lid van het Group Executive Committee.

Pensioenbijdrage

De CEO en de andere leden van het Group Executive Committee hebben een aanvullend pensioenplan (tweede pijler):

- de pensioenbijdrage van de CEO bedroeg voor het boekjaar 2020 90.842,10 EUR¹³;
- de globale pensioenbijdrage voor de leden van het Group Executive Committee voor het boekjaar 2020 bedroeg 459.935,49 EUR.

Andere voordelen

De CEO en de andere leden van het Group Executive Committee ontvingen andere voordelen, zoals een verzekering die overlijdens tijdens het mandaat en invaliditeit dekt, een ziekteverzekering, maaltijdcheques (behalve voor de CEO) en een bedrijfswagen. Deze voordelen worden geregeld gebenchmarkt en aangepast aan de standaardpraktijken. Het bedrag van de andere uitkeringen wordt vermeld in de onderstaande tabel.

Globale bezoldiging

De **totale bezoldiging** betaald aan de CEO in 2020 bedraagt 623.285,02 EUR (vergeleken met 736.325,66 EUR in 2019) en kan worden uitgesplitst zoals geïllustreerd in de onderstaande tabel.

De **totale bezoldiging** betaald aan de leden van het Group Executive Committee (andere dan de CEO) in 2020 bedraagt 4.791.691,71 EUR (vergeleken met 4.277.964,94 EUR in 2019) en kan worden uitgesplitst zoals geïllustreerd in de tabel hieronder:

¹² De voormalige CEO, Koen Van Gerven, ontving voor het behalen van de collectieve doelstellingen en individuele prestatiedoelstellingen voor het jaar dat afliep op 31 december 2019 een variabel loon van 250.000.00 EUR (bruto) in 2020.

¹³ De pensioenbijdrage van Koen Van Gerven bedroeg voor het boekjaar 2020 13.711,32 EUR.

Totale bezoldiging van de CEO en de andere leden van het Group Executive Committee in 2020								
Naam en functie	Vast loon			Variabel loon	Buitengewone posten	Pensioenkosten	Totale bezoldiging	Verhouding tussen vaste en variabele bezoldiging ¹⁴
	Basissalaris	Vergoedingen	Andere voordelen					
Jean-Paul Van Avermaet, CEO	€ 493.007,26	N.v.t.	€ 39.435,66 ¹⁵	€ 0 ¹⁶	€ 0	€ 90.842,10	€ 623.285,02	Vast: 100% Variabel: 0%
De leden van het Group Executive Committee.	€3.191.276,42 ¹⁷	N.v.t.	€ 294.099,85 ¹⁸	€ 846.379,94	€ 0	€ 459.935,49	€ 4.791.691,71	Vast: 82,34% Variabel: 17,66%

¹⁴ Het vaste salaris omvat een vaste bezoldiging en de pensioenbijdragen. Variabele bezoldiging omvat de jaarlijkse kortetermijnincentive.

¹⁵ Andere voordelen van de CEO zijn: (i) verzekering die overlijden tijdens het mandaat dekt, ziekte- en invaliditeitsverzekering: EUR 19.593,56; (ii) representatiekosten: EUR 3.300,00; (iii) leasingkosten voor bedrijfswagen: EUR 16.542,10

¹⁶ CEO, Jean-Paul Van Avermaet, ontving geen variabele vergoeding tijdens 2020. Zijn variabele bezoldiging voor het jaar 2020 zal worden vastgesteld en uitbetaald in 2021, gebaseerd op de collectieve en individuele doelstellingen voor het boekjaar dat eindigde op 31 december 2020, nadat de prestatiebeoordeling is afgerond in 2021.

¹⁷ De basisbezoldiging van de andere leden van het Group Executive Committee omvat eindejaarspremies en vakantiegeld.

¹⁸ Andere voordelen van de andere leden van het Group Executive Committee omvatten: (i) verzekering die overlijden tijdens het mandaat dekt, ziekte- en invaliditeitsverzekering; (ii) representatiekosten en maaltijdcheques; (iii) leasingkosten voor bedrijfswagen.

C. Gebruik van terugvorderingsbepalingen

Er zijn geen specifieke contractuele terugvorderingsbepalingen ten gunste van bpost voor de variabele vergoeding die wordt uitbetaald aan de CEO en aan de andere leden van het Group Executive Committee.

D. Wijzigingen in de samenstelling van het Group Executive Committee van bpost - verbrekingsvergoeding

In 2020 waren er de volgende wijzigingen in de samenstelling van het Group Executive Committee:

- Het mandaat van Koen Van Gerven als Chief Executive Officer en lid van de Raad van Bestuur liep af op 26 februari 2020 en werd niet verlengd - zoals bekendgemaakt in het bezoldigingsverslag van 2019 had de heer Van Gerven recht op een geïndexeerde niet-concurrentievergoeding (van 500.000,00 EUR), wat leidde tot een betaling van 530.620,49 EUR (bruto) in 2020. Voor meer details verwijzen wij naar het corporate governance verklaring in het jaarverslag van bpost van 2019, beschikbaar op de website van bpost (www.bpost.be);
- Jean-Paul Van Avermaet werd op 13 januari 2020 benoemd tot Chief Executive Officer en oefent zijn functie als CEO en lid van de Raad van Bestuur uit met ingang van 26 februari 2020. De heer Van Avermaet werd bezoldigd vanaf 13 januari 2020;
- Henri de Romrée, nam ontslag als *Director Parcels & Logistics North-America* en verliet de onderneming met ingang van 31 december 2020 – er was geen verbrekingsvergoeding verschuldigd; en
- Ilias Simpson werd benoemd tot *Director Parcels & Logistics North-America* en als lid van het Group Executive Committee en werd als dusdanig vergoed vanaf 1 december 2020.

3. Naleving van het bezoldigingsbeleid van bpost, de langetermijndoelstellingen en duurzaamheid

Het totale bezoldigingsbedrag uitbetaald tijdens het boekjaar 2020 ligt in lijn met de principes van het bezoldigingsbeleid van bpost dat werd goedgekeurd op de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 25 april 2000, zoals van tijd tot tijd gewijzigd.

De doelstelling van het bezoldigingsbeleid van bpost is het aantrekken, motiveren en behouden van de best gekwalificeerde talenten die nodig zijn om de korte- en langetermijndoelstellingen van bpost te verwezenlijken binnen een samenhangend kader. Het beleid is zodanig gestructureerd dat de belangen van de Raad van Bestuur en van het management van bpost worden afgestemd op de belangen van de aandeelhouders, de belanghebbenden en de maatschappij in het algemeen.

Het niveau van de vaste basisvergoeding zorgde er enerzijds voor dat de bpost groep steeds kon rekenen op een professioneel en ervaren management, zelfs in moeilijker tijden, zoals de coronacrisis.

De betaling van het kortetermijnincentive garandeerde anderzijds de realisatie van zowel financiële (EBIT) als niet-financiële (klantentrouw en absenteïsme) prestatiecriteria die de strategie van bpost vertalen.

4. Bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur en van het Group Executive Committee in context

In dit deel wordt de bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur en van het Group Executive Committee, en de evolutie ervan in de tijd, gekaderd in de ruimere context van de gemiddelde bezoldiging van de personeelsleden van bpost (op basis van een voltijds equivalent) en van de prestaties van bpost. De volgende tabel geeft een overzicht van de evolutie in de tijd van de laatste vijf jaar van de totale bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur en van het Group Executive Committee. De tabel geeft deze evolutie verder weer in de ruimere context van de gemiddelde bezoldiging van de werknemers van bpost (op basis van voltijdse equivalenten) en de algemene jaarlijkse prestatiecriteria.

De methode die wordt gebruikt voor de berekening van het bezoldigingsgemiddelde (op basis van voltijdse equivalenten) van de werknemers is de volgende: de brutosom van het maandsalaris, de jaarlijkse bonus, andere voordelen, gedeeld door het totale aantal werknemers op basis van voltijdse equivalenten.

	FY 2016	% wijziging	FY 2017	% wijziging	FY 2018	% wijziging	FY 2019	% wijziging	FY 2020
Bezoldiging Raad van Bestuur en Management (1)									
Globale bezoldiging leden van de Raad van Bestuur	€ 330.694,58	6%	€ 350.614,14	- 5,4%	€ 331.510,77	17%	€ 388.123,43	-17,8% (2)	€ 319.138,05
Globale bezoldiging van de CEO	€ 829.420,12	2,3%	€ 848.843,1	6,3%	€ 902.123,95	-18%	€ 736.325,66	-15,4%	€ 623.285,02
Globale bezoldiging van de andere leden van het Group Executive Committee	€ 2.721.432,99	18,8 %	€ 3.232.267,22	35% (3)	€ 4.363.457,84	4%	€ 4.277.964,94	10,7%	€ 4.791.691,71 (4)
Prestaties van het bedrijf									
Financiële "metric" (Adjusted EBIT)	€ 496.549.055,56	1%	€ 501.646.889,79	-15%	€ 424.261.989,47	-27%	€ 310.805.491,40	-9,7%	€ 280.573.881,37
Totale bedrijfsopbrengsten	€ 2.425.200.000,00	24,7 %	€ 3.023.800.000,00	27,3 %	€ 3.850.200.000,00	-0,3%	€ 3.837.800.000,00	8,3%	€ 4.154.600.000,00
Customer Loyalty Index	79,55	-13%	69,5%	-17%	57,95%	73% (5)	100,17%	-8,2%	91,95%

	FY 2016	% wijziging	FY 2017	% wijziging	FY 2018	% wijziging	FY 2019	% wijziging	FY 2020
(klantentrouwindex)									
Index Absenteïsme op Korte Termijn					4,37%	3%	4,52%	9,7%	4,96% (6)
Gemiddelde bezoldiging op een FTE-basis van werknemers (7)									
Werknemers van de Vennootschap	€ 45.686,00	2%	€ 46.500,00	-1%	€ 46.256,00	2%	€ 47.259,00	1,8%	€ 48.118,00

Toelichtingen bij de in bovenstaande tabel opgenomen gegevens volgen hieronder:

- (1) De totale bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur en van de leden van het Group Executive Committee omvat het variabele loon. De totale bezoldiging van het Group Executive Committee bevat eveneens verbrekingsvergoedingen.
- (2) De vermindering van de totale bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur in 2020 wordt verklaard doordat het mandaat van één onafhankelijke bestuurder sinds oktober 2019 vacant is.
- (3) Op 16 november 2017 verwierf bpost 100% van de aandelen van Radial. Vanaf 2018 zijn drie bijkomende leden toegetreden tot het Group Executive Committee, waaronder een Director Parcels & Logistics North-America die wordt vergoed volgens de Amerikaanse marktpraktijken.
- (4) De stijging van de totale bezoldiging van de leden van het Group Executive Committee (met uitzondering van de CEO) in 2020 ten opzichte van 2019 kan worden verklaard door (i) wijzigingen in de samenstelling van het Group Executive Committee die leiden tot een hoger bedrag aan basisbezoldiging, (ii) een toename van de pensioenkosten, en (iii) de verbeterde prestaties van de Vennootschap in 2019 in vergelijking met de resultaten van 2018, wat leidt tot een hoger bedrag aan variabel loon voor de prestaties van de leden van het Group Executive Committee in 2019 en betaald in 2020.
- (5) De stijging van de Customer Loyalty Index in 2019 kan worden verklaard door de gunstige evolutie van de operationele indicatoren gelinkt aan de bezorging van post & pakketten, alsook door het positieve resultaat van de NPS-pakketten, een bijkomend criterium dat vanaf 2019 in aanmerking wordt genomen bij de bepaling van de Customer Loyalty Index.
- (6) 4,96% is de Index Absenteïsme op Korte Termijn voor het volledige boekjaar 2020. Voor de berekening van de collectieve doelstellingen van 2020 zal echter alleen rekening worden gehouden met de Index Absenteïsme op Korte Termijn van Q3 van 2020 vanwege de coronapandemie, met name 3,94%.
- (7) De gemiddelde bezoldiging van werknemers van bpost houdt geen rekening met bestuurders, leden van het Group Executive Committee en de CEO die een arbeidsovereenkomst met de Vennootschap zouden hebben afgesloten.

5. Bezoldiging van de werknemers

bpost past dezelfde bezoldigingsprincipes toe voor managers op sleutelposities en voor zijn werknemers. Zowel de werknemers als het management hebben een vaste basisbezoldiging, een variabele vergoeding en diverse voordelen. De vaste basisbezoldiging wordt regelmatig herzien. De variabele vergoeding hangt af van belangrijke financiële (EBIT) en niet-financiële maatstaven (d.w.z. klantentrouw en absentieïsme) van bpost. Bijkomende voordelen worden toegekend afhankelijk van de kwalificaties en de anciënniteit van het personeel.

Als grootste Belgische postoperator en leverancier van logistieke diensten voor pakketten en e-commerce in Europa, Noord-Amerika en Azië, stelt de bpost groep meer dan 36.291 ervaren en getalenteerde medewerkers tewerk, die zich ten dienste stellen van de klanten en de gemeenschappen van bpost. bpost streeft ernaar de arbeidsomstandigheden te blijven verbeteren om een collaboratieve, inclusieve en gezonde werkplek te bevorderen. bpost is ervan overtuigd dat dit het bedrijf zal helpen om de beste talenten en capaciteiten aan te trekken, te ontwikkelen en te behouden om zo de strategie van bpost te ondersteunen.

De verhouding tussen het hoogst bezoldigde kaderlid en het minst bezoldigde personeelslid (op basis van voltijdse equivalenten) binnen de Vennootschap bedroeg 20 in 2020.

6. Informatie over de stemming van de aandeelhouders

De Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2020 heeft het remuneratieverslag van 2019 goedgekeurd met een meerderheid van 73,06%.

Interne controle en risicobeheer

Het bpost Enterprise Risk Management (“ERM”)-kader ondersteunt bpost bij het doeltreffend beheer van risico's en de implementatie van de nodige controles om haar doelstellingen te bereiken. Het ERM-kader omvat: (i) risicobeheer dat bpost toelaat om geïnformeerde beslissingen te nemen over de risico's die bpost bereid is te nemen om haar strategische doelstellingen te bereiken, daarbij rekening houdend met externe factoren en (ii) interne controleactiviteiten, die alle interne beleidsnota's, procedures en bedrijfspraktijken over risicobeheer omvatten. De goede praktijken in risicobeheer en interne controleactiviteiten (bv. internationale norm ISO31000) en de richtlijnen van de Commissie Corporate Governance werden gebruikt als referenties om het ERM-kader te bepalen.

In het algemeen is de doelstelling om een redelijke mate van zekerheid te bieden over (i) de naleving van huidige wetgeving en reglementering, (ii) de betrouwbaarheid van financiële en niet-financiële gegevens, en (iii) de doeltreffendheid van interne processen. Een “redelijke mate van zekerheid” is een hoge, maar geen absolute mate van zekerheid, aangezien elk intern controlesysteem zijn beperkingen heeft gelinkt aan *onder meer* menselijke fouten, verkeerde beslissingen of keuzes over de kosten/baten van controle.

De volgende beschrijving van de interne controle en risicobeheeractiviteiten is een feitelijke beschrijving en wil een overzicht bieden van de belangrijkste kenmerken van de activiteiten.

Controleomgeving

De controleomgeving bevordert het bewustzijn van en handelen naar regels bij werknemers, bepaalt duidelijke rollen en verantwoordelijkheden en publiceert kwaliteitsrichtlijnen, en toont het engagement aan van het Group Executive Committee en de Raad van Bestuur van bpost.

Engagement voor integriteit en ethische waarden

“Vertrouwen verdienen” is een van de kernwaarden van bpost. De Raad van Bestuur en het Group Executive Committee hebben de Gedragscode van bpost goedgekeurd. Deze werd voor het eerst uitgegeven in 2007 en voor het laatst herzien in 2019.

De Gedragscode bevat algemene principes die de waarden en ethische normen beschrijven die gelden voor iedereen die bij de bpost groep werkt en maakt het mogelijk gepast te reageren ingeval de Gedragscode niet wordt nageleefd. Deze principes worden aangevuld door de relevante reglementeringen, beleidslijnen en procedures die in de bedrijven, dochterondernemingen en ondernemingen van bpost van kracht zijn. De Gedragscode wordt aan alle nieuwe medewerkers overhandigd als deel van het onboarding-proces en wordt systematisch geïntroduceerd in de dochterondernemingen van bpost. De Gedragscode is ook beschikbaar op het intranet van het bedrijf en er wordt naar verwezen tijdens opleidingssessies. Elke inbreuk op de Gedragscode moet worden gerapporteerd aan de hiërarchische overste of de referentiepersoon van de medewerker, of aan het juridische departement van bpost, al naargelang het geval.

Daarnaast heeft bpost, om te beantwoorden aan de wetgeving op het vlak van handel met voorkennis en marktmisbruik, een Verhandelings- en Communicatiereglement ingevoerd. Dit Reglement wordt regelmatig in lijn gebracht met de meest recente wetgeving en reglementering. Het Verhandelings- en Communicatiereglement heeft tot doel bewustzijn te creëren over mogelijk onbetamelijk gedrag van werknemers, kaderleden, personen met leidinggevende verantwoordelijkheid (zijnde de leden van de Raad van Bestuur en het Group Executive Committee) en hun verbonden personen. Het Verhandelings- en Communicatiereglement bevat strenge regels over vertrouwelijkheid, niet-gebruik van “prijsgevoelige” informatie en handelsbeperkingen. De regels van dit Reglement werden ruim gecommuniceerd binnen de Groep en het Reglement kan worden geraadpleegd door alle werknemers, kaderleden en personen met leidinggevende verantwoordelijkheid. In overeenstemming met de Verordening Marktmisbruik van 16 april 2014 werden personen met leidinggevende verantwoordelijkheid ingelicht over hun verplichtingen bij de verhandeling van aandelen zoals bepaald in de Verordening Marktmisbruik.

Engagement voor corporate governance ter bevordering van verantwoordelijkheid

De Raad van Bestuur houdt toezicht op het operationele management van de Vennootschap. Het Auditcomité staat de Raad van Bestuur bij in materies betreffende boekhouding, audit en interne controle. Zonder afbreuk te doen aan de toezichthoudende rol van de Raad van Bestuur, bepaalt het Group Executive Committee voorschriften en procedures voor het beheer van risico's en interne controle, en ziet het ook toe op de doeltreffende uitvoering ervan. Een model met "drie verdedigingslijnen" is ingesteld:

- Het operationele management staat in voor het ontwerp en de handhaving van risicobeheer en interne controles (eerste linie);
- De tweedelijnsfuncties, zoals Legal, Compliance, Gezondheid en Veiligheid, Beveiliging of Integriteit, ondersteunen de eerste linie vanuit hun expertisedomeinen. De tweedelijnsfuncties rapporteren minstens jaarlijks aan het Group Executive Committee over de risico-evoluties binnen hun expertisedomeinen.
- Ten slotte is de afdeling Corporate Audit, verantwoordelijk voor de interne audits binnen de bpost groep, de derde linie in dit model. De directeur Corporate Audit rapporteert aan de Voorzitter van het Auditcomité en aan de CEO.

Engagement voor ontwikkeling en competentie van werknemers

Goed leiderschap maakt het verschil en brengt betere resultaten voor bpost. Om de ontwikkeling van vaardigheden te bevorderen, heeft bpost haar eigen opleidingscentrum. Technische opleidingen worden gegeven in de businessunits (bijvoorbeeld opleidingen over “International Financial Reporting Standards” (IFRS) die gebruikt worden voor het opstellen

van de geconsolideerde financiële rekeningen) en er worden ad hoc lessen uitgewerkt waar nodig. Persoonlijke ontwikkeling wordt aangemoedigd via duidelijke taakomschrijvingen en een gestructureerde halfjaarlijkse evaluatie. Ad hoc coaching wordt gepromoot.

Risico-evaluatie

Het doel van risicobeheer, vervat in het ERM-kader, is om een consistente bedrijfsaanpak te hanteren en een sterke risicobeheermentaliteit te introduceren. Er bestaan drie types van risicobeheeractiviteiten. Ten eerste vindt een strategische risico-evaluatie plaats als onderdeel van het proces om de strategie van bpost te bepalen of te herzien. Daarnaast evalueert elke business unit elk semester haar operationele risico's. Ten slotte worden risicobeheeractiviteiten en interne controles uitgevoerd op proces-, product- of projectniveau. Deze laatste fase omvat ook een evaluatie van de geschiktheid van de belangrijkste interne controles om risico's op proces-, product- en projectniveau te beperken. Hetzelfde gestructureerde risicobeheerproces wordt toegepast op de drie soorten risicobeheeractiviteiten:

- Identificatie van risico's die de verwezenlijking van doelstellingen in het gedrang kunnen brengen;
- Beoordeling van risico's met het oog op rangschikking naar belangrijkheid;
- Beslissing over de reactie en actieplannen voor de aanpak van de belangrijkste risico's;
- Toezicht op de uitvoering van de actieplannen en algemene risico-evolutie en identificatie van opkomende risico's.

De coherentie tussen de drie type risicobeheeractiviteiten is verzekerd door het gebruik van dezelfde geformaliseerde criteria om risico's te beoordelen. Zo worden de risico's correct gecirculeerd, zowel top-down als bottom-up.

Meer informatie is beschikbaar in het deel "Risicobeheer" van het jaarverslag (toelichting 6.5).

Controleactiviteiten

In het algemeen

Beleidsnota's en procedures werden opgemaakt voor de kernprocessen (boekhouding, aankoop, investeringen, thesaurie enz.). Deze zijn onderworpen aan regelmatige controles. Interne controledashboards worden opgevolgd waar dit relevant is.

Alle entiteiten van de groep gebruiken een Enterprise Resource Planning ("ERP")-systeem of boekhoudsoftware om de efficiënte verwerking van zakelijke transacties te ondersteunen, om de boekhouding te voeren en om informatie voor de consolidatie door te geven. Deze systemen bieden het management transparante en betrouwbare informatie om de bedrijfsactiviteiten te overzien, te controleren en aan te sturen. Potentiële conflicten in de scheiding van rechten in het ERP-systeem worden op regelmatige wijze opgevolgd. bpost heeft managementprocessen ingevoerd om ervoor te zorgen dat er dagelijks gepaste maatregelen worden genomen om de prestaties, de beschikbaarheid en de integriteit van haar IT-systemen op te volgen. De bekwaamheid en doeltreffendheid worden opgevolgd via interne service level overeenkomsten en via periodieke prestatie- en incidentenrapportering aan de verschillende betrokken businessunits.

Met betrekking tot de financiële rekeningen

Systematische en gestructureerde financiële processen garanderen een tijdige en kwalitatieve rapportering. Deze processen omvatten de volgende hoofdactiviteiten of controles:

- nauwgezette en gedetailleerde planning van alle activiteiten, inclusief verantwoordelijkheden en deadlines;
- communicatie door het Group Finance Department van richtlijnen die moeten worden toegepast door de juridische en operationele entiteiten, inclusief over de IFRS-boekhoudprincipes, voorafgaand aan de start van de boekhoudkundige afsluiting;
- duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden tussen de boekhoudkundige teams van de verschillende entiteiten die instaan voor de boekhouding en de afdelingen die instaan voor de controle van de financiële informatie. De controle wordt specifiek uitgevoerd door (i) financiële business partners die onder meer verantwoordelijk zijn voor de controle van de financiële informatie in hun verantwoordelijkheidsdomein en (ii) het Group Finance Department, dat verantwoordelijk is voor de eindcontrole van de financiële informatie van de verschillende juridische entiteiten en operationele eenheden voor de voorbereiding van de geconsolideerde financiële rekeningen;
- systematische rechtvaardiging en controle van de boekhoudrekeningen na afsluiting met opvolging en feedback over timing, kwaliteit en de "lessons learned", stuurt het streven naar voortdurende verbetering.

Informatie en communicatie

Intern gebruikt het departement Interne Communicatie een waaier aan tools, zoals het intranet van de Vennootschap en de nieuwsbrief voor werknemers, om boodschappen te verspreiden op een gestructureerde en systematische manier, van zowel topmanagementniveau als het operationele niveau.

Financiële en prestatiegerelateerde informatie wordt gedeeld tussen het operationele en financiële management en het Group Executive Committee. Naast de maandelijkse rapporteringanalyse die wordt voorbereid door de financiële business partners, voert het Group Executive Committee elk kwartaal een diepgaande review uit over de prestaties van de verschillende bedrijfstakken (businessunits).

Een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden en goede coördinatie tussen de relevante departementen zorgt voor een doeltreffend en tijdig communicatieproces voor periodieke financiële informatie. Alle IFRS-richtlijnen, interpretaties en boekhoudprincipes, die door alle juridische entiteiten en operationele eenheden moeten worden toegepast, worden regelmatig door het Group Finance Department meegedeeld aan de boekhoudteams in de verschillende juridische entiteiten en operationele eenheden.

Naar externen toe beheren de departementen *Press Relations*, *Public Affairs* en *Investor Relations* met onder meer pers, publieke autoriteiten en de financiële gemeenschap. Deze departementen centraliseren en valideren externe communicaties met een mogelijke impact op groepsniveau. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, financiële informatie.

Financiële informatie wordt gedeeld met de markt op kwartaal-, halfjaar- en jaarbasis. Voorafgaand aan publicatie, wordt financiële informatie onderworpen aan (i) een uitgebreid intern valideringsproces, (ii) nazicht door het Auditcomité en (iii) goedkeuring door de Raad van Bestuur.

Monitoring

Corporate Audit (intern) en het College van Commissarissen (extern)

bpost beschikt over een professioneel intern auditdepartement dat werkt volgens de normen van het Institute of Internal Auditors. Het departement is onderworpen aan een vijfjaarlijkse externe kwaliteitscontrole. De afdeling voert een jaarlijkse risico-evaluatie uit met een halfjaarlijkse controle om het auditprogramma te bepalen. Via haar audittaken biedt de afdeling een redelijke garantie op de doeltreffendheid van interne controles in de verschillende onderzochte processen of projecten.

Het College van Commissarissen van bpost verstrekt een onafhankelijk oordeel over de jaarrekening en geconsolideerde jaarrekening van het volledige boekjaar. Het College voert een beperkte controle uit over de halfjaarlijkse tussentijdse verkorte financiële rekening. Daarnaast controleren zij belangrijke wijzigingen van de IFRS-boekhoudprincipes en evalueren ze de belangrijkste interne controles van de processen die worden gebruikt bij de opstelling van de financiële rekeningen.

Auditcomité en Raad van Bestuur

Het Auditcomité staat de Raad van Bestuur bij in materies betreffende boekhouding, audit en interne controle.

Het Auditcomité ontvangt en bekijkt hiervoor:

- alle relevante financiële informatie die het Auditcomité toelaat financiële rekeningen te analyseren;
- een update van thesauriebeheer op kwartaalbasis;
- Elke significante wijziging aan de IFRS-boekhoudprincipes;
- relevante conclusies die voortvloeien uit de activiteiten van de afdeling Corporate Audit en/of het College van Commissarissen;
- het halfjaarlijkse rapport van de afdeling Corporate Audit over de opvolging van de auditaanbevelingen en het jaarlijks activiteitenverslag;
- de jaarlijkse conclusie van het Group Executive Committee over de doeltreffende uitvoering van de risicobeheer- en interne controleactiviteiten en periodieke informatie over de belangrijkste bedrijfsrisico's en daaraan gerelateerde risico's.

De Raad van Bestuur verzekert in laatste instantie dat er een intern controlesysteem en controleprocedures zijn. De Raad van Bestuur volgt de implementatie op van de werking en de geschiktheid van het intern controlesysteem en de controleprocedures, rekening houdende met het advies van het Auditcomité, en neemt de nodige maatregelen om de integriteit van de financiële rekeningen te waarborgen. Er is een procedure die toelaat dat het geschikte bestuursorgaan van bpost op korte tijd samen wordt gebracht als de omstandigheden dat vereisen.

Meer informatie over de samenstelling en de werking van het Auditcomité en de Raad van Bestuur is beschikbaar in de secties van deze Verklaring inzake deugdelijk bestuur over de Raad van Bestuur en het Auditcomité.

Diversiteit

Een cultuur van Diversiteit en Inclusie tot stand brengen

bpost is een bedrijf met een erg divers personeelsbestand en engageert zich om op het werk een samenwerkingscultuur tot stand te brengen en te ondersteunen. Een dergelijke diverse omgeving stelt de groep in staat om de interactie met haar klanten en belanghebbenden te optimaliseren en om op verschillende doeltreffende manieren uitdagingen het hoofd te bieden.

In die context heeft bpost een Diversiteitsbeleid uitgewerkt (te raadplegen op de website van bpost), dat erop gericht is een sensibilisering op gang te brengen rond diversiteit en inclusie binnen de groep. Dit Diversiteitsbeleid heeft tot doel de werknemers en het management van bpost te ondersteunen bij het tot stand brengen van een cultuur waar diversiteit en inclusie dagdagelijkse praktijk zijn.

Het programma spitst zich toe op engagement, bewustzijn en betrokkenheid. De Raad van Bestuur zet de toon en is de echte sponsor van de diversiteits- en integratiewerkshops die worden georganiseerd voor teams die investeren in bewustwording op het vlak van diversiteit en inclusie en/of die te maken hebben met specifieke onderwerpen die kaderen binnen diversiteit en inclusie.

Diversiteit binnen de Raad van Bestuur en het Group Executive Committee

bpost gaat uit van het standpunt dat verschillende competenties en meningen van de Raad van Bestuur en het Group Executive Committee bevorderlijk zijn voor een goed inzicht in de organisatie en bedrijfsactiviteiten. Dit zorgt ervoor dat deze leden de strategische beslissingen op constructieve wijze ter discussie kunnen stellen, bewuster worden van risicobeheer en meer open komen te staan voor vernieuwende ideeën.

bpost voldoet aan de bepalingen van artikel 7:86 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen inzake de vertegenwoordiging van geslachten, maar het Diversiteitsbeleid voor de leden van zijn management reikt verder dan dit strikte wettelijke minimum.

Bij de samenstelling van de Raad van Bestuur en het Group Executive Committee is bijzondere aandacht besteed aan diversiteit op het vlak van criteria zoals leeftijd, professionele achtergrond, geslacht en nationaliteit. Bij het vinden van kandidaten voor vacatures baseert het Bezoldigings- en Benoemingscomité zich op evenwichtige dashboards van dergelijke diversiteitscriteria.

Diversiteitsaspecten die in aanmerking worden genomen met betrekking tot leden van de Raad van Bestuur en het Group Executive Committee van bpost zijn de volgende:

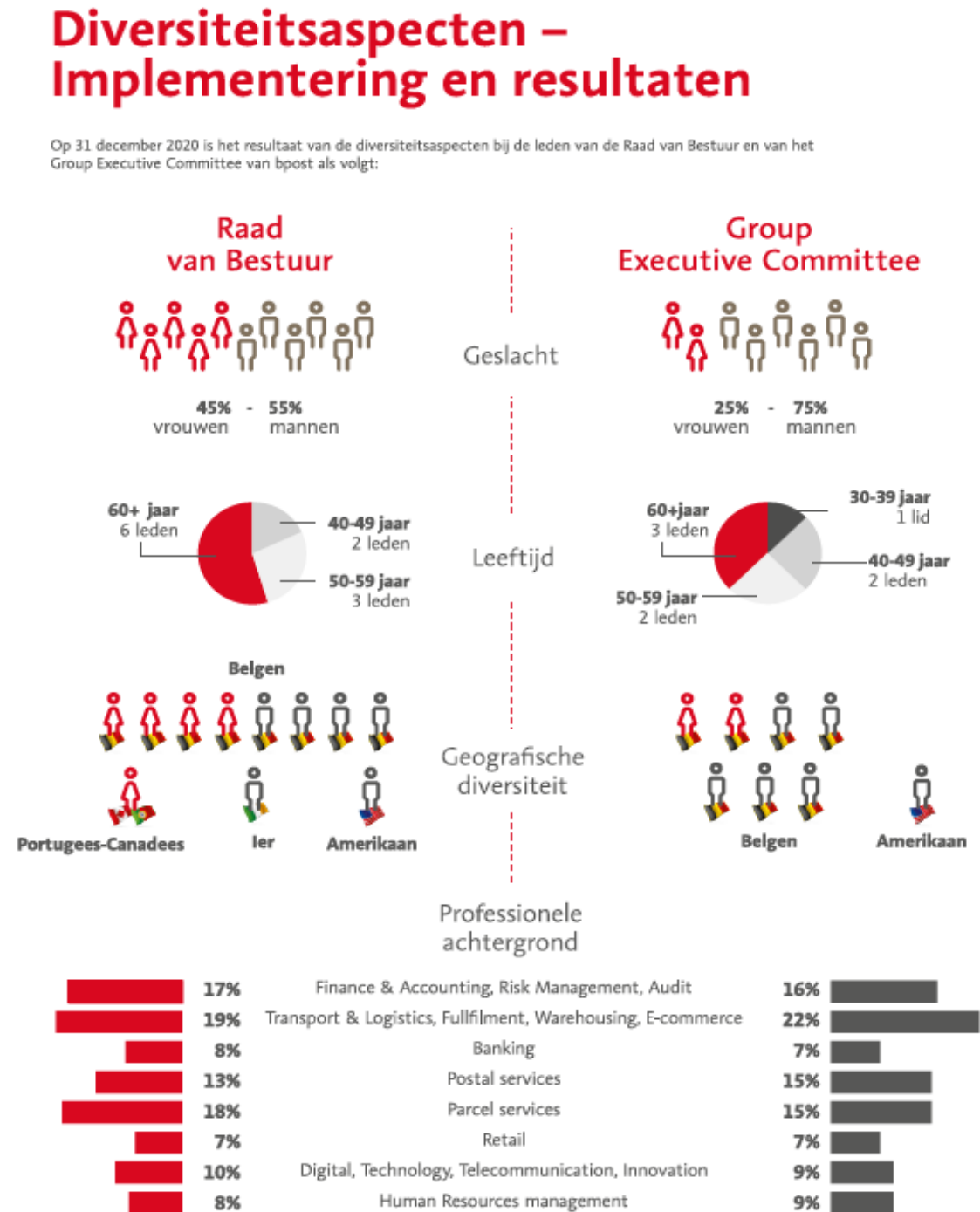
- **Geslacht:** genderdiversiteit bevordert een beter begrip van de markt, vergroot de creativiteit, zorgt voor doeltreffender leiderschap en stimuleert doeltreffende globale relaties. Om binnen zijn management tot een grotere genderdiversiteit te komen, streeft bpost ernaar om: (i) potentiële vrouwelijke talenten in een vroeg stadium te ontdekken, (ii) opportuniteiten te verschaffen die het voor vrouwen mogelijk maken om hun volledige potentieel te ontplooien, (iii) programma's uit te werken die vrouwen erop voorbereiden om eventueel rollen in het bedrijf op zich te nemen als er een managementfunctie vrijkomt.

- **Leeftijd:** leeftijdsdiversiteit op het werk is een onderdeel van het menselijk kapitaal en zorgt voor een breder spectrum van kennis, waarden en voorkeuren. Een dergelijk leeftijdsdivers management zal zorgen voor een dynamischer omgeving met voortdurende bewegingen. Om tot leeftijdsdiversiteit te komen, wil bpost ervoor zorgen dat zijn management bestaat uit (i) oudere talenten, met een ruime en diepgaande werkervaring en (ii) leergierige jongere talenten met een groot potentieel.
- **Professionele achtergrond:** om concurrentieel te kunnen blijven in een veranderende omgeving, moet bpost talenten met verschillende professionele achtergronden aantrekken en behouden. Diversiteit op het vlak van professionele achtergrond biedt bpost heel wat expertise en ervaring, wat nodig is om te kunnen inspelen op de complexe uitdagingen waar het voor staat. Om ervoor te zorgen dat het management van bpost een diverse professionele achtergrond heeft, streeft bpost ernaar om mensen te vinden (i) met verschillende professionele achtergronden en (ii) die uit verschillende sectoren komen op verschillende tijdstippen in hun loopbaan.
- **Geografische diversiteit:** geografische diversiteit is belangrijk en correleert positief met goede prestaties, vooral op het vlak van een toenemende internationalisering van het bedrijf en de strategie. Om geografische diversiteit te stimuleren, streeft bpost ernaar buitenlandse elementen in het profiel en in de loopbaan van kandidaten effectief in aanmerking te nemen tijdens het aanwervingsproces.

De Raad van Bestuur evalueert jaarlijks of er bij het management van bpost vooruitgang werd geboekt met betrekking tot de diversiteit.

Diversiteitsaspecten – Implementering en resultaten

Op 31 december 2020 is het resultaat van de diversiteitsaspecten bij de leden van de Raad van Bestuur en van het Group Executive Committee van bpost als volgt:



12. Informatie vereist door artikel 7:96 van het Belgische Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

Een algemeen beleid inzake belangenconflicten is van toepassing binnen bpost, en verbiedt elke situatie waarin een belangenconflict van financiële aard het persoonlijke oordeel of de beroepstaken van een bestuurder zou kunnen beïnvloeden ten nadele van de bpost groep.

Overeenkomstig artikel 7:96 van het Belgische Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, verklaarde de heer Jean-Paul Van Avermaet tijdens de vergaderingen van de Raad van Bestuur van 17 juni 2020, 4 augustus 2020, 17-18 september 2020 en 7 oktober 2020 dat hij een persoonlijk belangenconflict van vermogensrechtelijke aard had in verband met discussies over zijn positie als CEO. Hij bracht de Commissarissen van bpost op de hoogte van dit belangenconflict en nam niet deel mee aan de beraadslaging en de stemming over dit punt.

13. Informatie vereist door artikel 7:97 van het Belgische Wetboek van vennootschappen en verenigingen

Het Corporate Governance Charter van bpost vereist dat de procedure voor groepsinterne belangenconflicten zoals uiteengezet in artikel 7:97 van het Belgische Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen moet worden nageleefd voor alle beslissingen m.b.t. het beheerscontract of andere overeenkomsten met de Belgische Staat of andere Overheden (andere dan die binnen het toepassingsgebied van artikel 7:97, §1, laatste subparagraaf van het Belgische Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen). Kort samengevat, deze beslissingen zijn onderworpen aan een voorafgaand niet-bindend gemotiveerd advies van een *Ad Hoc* Comité dat uit minstens drie onafhankelijke bestuurders bestaat. Het *Ad Hoc* Comité laat zich bijstaan, als het het nodig acht, door het *Ad Hoc* Comité gekozen onafhankelijke expert, en de commissarissen van bpost valideren de gebruikte financiële gegevens. Volgens de procedure moet de Raad van Bestuur dan zijn beslissing staven en moeten de commissarissen de door de Raad van Bestuur gebruikte financiële gegevens valideren.

Verslag van het College van Commissarissen aan de Algemene Vergadering van bpost NV van publiek recht over het boekjaar afgesloten op 31 december 2020

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengt het College van Commissarissen u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris van bpost NV van publiek recht (de “Vennootschap”). Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2020, over de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2020 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de “Jaarrekening”) en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

De leden van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren werden benoemd door de Algemene Vergadering op 9 mei 2018, overeenkomstig het voorstel van de Raad van Bestuur uitgebracht op aanbeveling van het Auditcomité en op voordracht van de Ondernemingsraad. Hun mandaat loopt af op de datum van de Algemene Vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2020. Ze hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap uitgevoerd gedurende 12 opeenvolgende boekjaren.

Op grond van artikel 25, §3 van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven werden de leden van het Rekenhof benoemd voor een periode van 3 jaar door de Algemene Vergadering van het Rekenhof van 25 september 2019 en 3 oktober 2018.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van bpost NV van publiek recht, die de balans op 31 december 2020 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 3.059.856 duizend en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 40.703 duizend.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2020, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing (“ISA’s”). Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven in het gedeelte “Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening” van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Kernpunten van de controle

De kernpunten van onze controle betreffen die aangelegenheden die volgens ons professioneel oordeel het meest significant waren bij onze controle van de Jaarrekening van de huidige verslagperiode.

Deze aangelegenheden werden behandeld in de context van onze controle van de Jaarrekening als een geheel en bij het vormen van ons oordeel hieromtrent en derhalve formuleren wij geen afzonderlijk oordeel over deze aangelegenheden.

Erkenning van omzet

Beschrijving van het kernpunt

Erkenning van omzet is een kernpunt van onze audit omwille van de omvangrijke bedragen (totaal van de omzet voor 2020 bedraagt € 2.257 miljoen zoals gerapporteerd in toelichting VOL-kap 4 van de Jaarrekening), de complexiteit en doordat de bepaling van de omzet op jaareinde, diverse inschattingen omvat. De voornaamste risico’s zijn hieronder vermeld:

- ▶ Omzet gerelateerd aan de financiële vergoedingen voor Diensten van Algemeen Economische Belang ("DAEB") en voor de bezorging van de erkende kranten en tijdschriften dewelke op jaareinde ingeschat wordt op basis van complexe berekeningsmodellen en voorwaarden zoals bepaald in de onderliggende contracten. Deze contracten omvatten verschillende berekeningswijzen voor de bepaling van de jaarlijkse vergoedingen waarbij in de erkenning van omzet rekening dient te worden gehouden met de laagste berekende vergoeding. De berekeningsmodellen zijn gebaseerd op diverse input data (zoals werkelijke volumes, kwaliteitsdoelen, gedragen kosten voor het uitvoeren van deze diensten,...) en worden beïnvloed door inschattingen van het management.
- ▶ Omzet voortvloeiend uit diensten aan andere postoperators ("terminal dues") dewelke gebaseerd is op complexe berekeningen met verschillende onderliggende inputgegevens. De inschatting van deze omzet is gebaseerd op volumes (in kilogram en per eenheid), de prijzen overeengekomen met de buitenlandse postoperators en andere contractuele bepalingen (b.v. de kwaliteit van de dienstverlening van de postverdelers).

Samenvatting van de uitgevoerde procedures

- ▶ We hebben de opzet en de werking van de interne controleomgeving gerelateerd aan de omzetprocessen beschreven, de voornaamste interne controles geïdentificeerd en de werking ervan getest. Samen met onze interne IT specialisten, hebben we ook de IT omgeving en de voornaamste IT applicatie controles van de omzetprocessen getest.
- ▶ We hebben de inschattingen van het management voor het bepalen van de erkenning van omzet, geëvalueerd en de onderliggende berekeningen beoordeeld door (i) verificatie en vergelijking van de voornaamste inputdata en assumpties die werden gebruikt in de berekeningen van de omzet met onderliggende contracten, (ii) verificatie of de transfert van risico's en voordelen conform de contractuele bepalingen correct in rekening werden gebracht, (iii) een vergelijking van de voornaamste inputdata in de berekeningsmodellen van de omzet (vb. volumes, prijzen, ...) met onderliggende IT systemen, contracten en andere documenten verkregen van externe partijen.
- ▶ We hebben gedetailleerde analytische procedures uitgevoerd op gedesaggregeerde basis en ten opzichte van voorgaand boekjaar op de

voornaamste omzetstromen zodat ongebruikelijke trends of transacties gedetecteerd werden.

- ▶ We hebben audit procedures uitgevoerd op significante transacties die geboekt of plaatsgevonden hebben in 2021 en geverifieerd of deze een impact hebben op de inschattingen op jaareinde.
- ▶ Tenslotte hebben we de adequaatheid en volledigheid van de toelichtingen van omzet in de Jaarrekening nagekeken en geverifieerd of deze in overeenstemming zijn met de voorschriften van toepassing in België.

Waardevermindering op deelnemingen in en vorderingen op verbonden ondernemingen

Beschrijving van het kernpunt

Op 31 december 2020 bedraagt de rubriek « Financiële vaste activa, verbonden ondernemingen » € 1.426 miljoen. Deze vertegenwoordigt een aanzienlijk deel van de balans en bevat de deelnemingen gehouden door de Vennootschap alsook de lange termijn leningen toegekend aan verbonden ondernemingen. Er wordt tot een waardevermindering overgegaan op deze deelnemingen en leningen in het geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de verbonden ondernemingen in kwestie rekening houdend met de gevolgen van de Covid-19 pandemie. Om het duurzame karakter te beoordelen is het vereist rekening te houden met inschattingen door het management van bepaalde gegevens. Deze gegevens kunnen overeenkomen met historische gegevens (waarde van het eigen vermogen) of met gegevens gebaseerd op vooruitzichten.

Het nazicht van de deelnemingen en de vorderingen is een kernpunt van onze controle omwille van de omvangrijke bedragen in de Jaarrekening van de Vennootschap en de vereiste beoordeling met betrekking tot de hypothesen genomen door de Vennootschap om te concluderen over de noodzakelijkheid om over te gaan tot waardeverminderingen op deelnemingen in en / of leningen aan verbonden ondernemingen.

Samenvatting van de uitgevoerde procedures

- ▶ We hebben de opzet en de werking van de interne controleomgeving getest, die gerelateerd is aan het identificeren van indicatoren van een eventuele waardevermindering op deelnemingen en toegestane leningen, het bepalen van de waarde van deze activa en het berekenen van eventuele door te voeren waardeverminderingen.
- ▶ We hebben de notulen van de Raad van Bestuur en de beheersorganen van de Vennootschap nagekeken

en regelmatig vergaderingen met het management gehouden om indicatoren van mogelijke waardevermindering te identificeren.

- ▶ Indien er indicatoren van een mogelijk waardevermindering werden geïdentificeerd hebben we de waardering van de relevante activa, opgesteld door het management, beoordeeld door na te gaan of de gebruikte waarderingsmodellen consistent zijn met de gebruikelijke waarderingsmethoden en dat deze correct werden toegepast.
- ▶ We hebben elk van de belangrijkste hypothesen zoals opgenomen in de waarderingsmodellen beoordeeld. De belangrijkste onderliggende hypothesen zijn de verdisconteringsvoet (WACC), de groeivoet en de toekomstige kasstromen. We hebben onze interne waarderingsspecialisten ingeschakeld om de belangrijkste gebruikte hypothesen te beoordelen en te vergelijken met vergelijkbare externe gegevens. We hebben de redelijkheid van de gebruikte kasstromen beoordeeld rekening houdend met de beschikbare historische gegevens en we hebben de gebruikte toekomstige gegevens aangesloten met de aan de Raad van Bestuur gepresenteerde lange termijnplannen.
- ▶ Specifiek in de context van Covid-19 hebben we de redelijkheid van de impact van de pandemie op de lange termijnplannen zoals voorgelegd aan de Raad van Bestuur nagegaan.
- ▶ We hebben de sensitiviteitsanalyses van het management beoordeeld.
- ▶ We hebben geconcludeerd of het toepasselijk was om geen waardevermindering toe te passen of, in het andere geval, indien een waardevermindering nodig was, op het geboekte bedrag van deze waardevermindering.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar

continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;

- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;
- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze

Jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het auditcomité binnen het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

We verstrekken aan het auditcomité binnen het bestuursorgaan een verklaring dat we de relevante deontologische vereisten inzake onafhankelijkheid naleven en we melden hierin alle relaties en andere aangelegenheden die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid zouden kunnen beïnvloeden, alsook, voor zover van toepassing, de bijbehorende maatregelen die we getroffen hebben om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Aan de hand van de aangelegenheden die met het auditcomité binnen het bestuursorgaan besproken worden, bepalen we de aangelegenheden die het meest significant waren bij de controle van de Jaarrekening over de huidige periode en die daarom de kernpunten van onze controle uitmaken. We beschrijven deze aangelegenheden in ons verslag, tenzij het openbaar maken van deze aangelegenheden is verboden door wet- of regelgeving.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, de verklaring van niet-financiële informatie gehecht aan dit jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van het College van Commissarissen

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde ISA's, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, de verklaring van niet-financiële informatie gehecht aan dit jaarverslag, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van Vennootschappen

en Verenigingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Verder drukken wij geen enkele mate van zekerheid uit over het jaarverslag.

De niet-financiële informatie zoals vereist op grond van artikel 3:6, § 4 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, werd opgenomen in het jaarverslag over de Jaarrekening. De Vennootschap heeft zich bij het opstellen van deze niet-financiële informatie gebaseerd op Global Reporting Initiatives standaarden (hierna "GRI"). Wij spreken ons evenwel niet uit over de vraag of deze niet-financiële informatie in alle van materieel belang zijnde opzichten is opgesteld in overeenstemming met het vermelde GRI. Verder drukken wij geen enkele mate van zekerheid uit over individuele elementen opgenomen in deze niet-financiële informatie.

Vermeldingen betreffende de sociale balans

De sociale balans, neer te leggen overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8° van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud, de door de wet vereiste inlichtingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties op basis van de informatie waarover wij beschikken in ons controledossier.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Onze bedrijfsrevisorenkantoren en onze netwerken hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de Jaarrekening.

Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- ▶ De resultaatverwerking, die aan de Algemene Vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- ▶ Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

- ▶ Overeenkomstig de bepalingen van artikel 7:96 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, heeft het bestuursorgaan in haar jaarverslag de tegenstrijdige belangen beschreven. We merken op dat deze tegenstrijdige belangen geen vermogensrechtelijke gevolgen hebben voor de Vennootschap.
- ▶ Huidig verslag is consistent met onze aanvullende verklaring aan het auditcomité bedoeld in artikel 11 van de verordening (EU) nr. 537/2014.

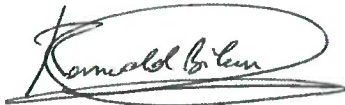
Verslag van het College van commissarissen van 9 maart 2021 over
de Jaarrekening van bpost NV van publiek recht
over het boekjaar afgesloten op 31 december 2020 (vervolg)

Brussel, 9 maart 2021

Het College van commissarissen

De leden van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren

EY Réviseurs d'Entreprises SRL
Vertegenwoordigd door



Romuald Bilem *
Partner
* Handelend in naam van een BV

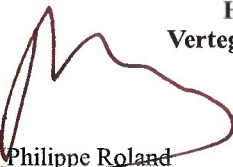
21RB0067

PVMD Bedrijfsrevisoren CV
Vertegenwoordigd door



Caroline Baert *
Partner
* Handelend in naam van een BV

Het Rekenhof
Vertegenwoordigd door



Philippe Roland
Eerste Voorzitter van het Rekenhof



Hilde François
Voorzitter van het Rekenhof

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	20.536,6	15.139,8	5.396,8
Deeltijds	1002	6.470,9	3.402,0	3.068,9
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE).....	1003	24.904,4	17.449,2	7.455,2
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	29.560.230	22.295.761	7.264.469
Deeltijds	1012	6.335.610	3.375.591	2.960.019
Totaal	1013	35.895.840	25.671.352	10.224.488
Personeelskosten				
Voltijds	1021	936.389.857,31	683.564.595,91	252.825.261,40
Deeltijds	1022	261.959.076,97	142.008.015,63	119.951.061,34
Totaal	1023	1.198.348.934,28	825.572.611,54	372.776.322,74
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	1.693.690,04	1.082.747,00	610.943,04

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	23.916,1	16.704,0	7.212,1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren.....	1013	34.627.667	24.677.991	9.949.676
Personeelskosten	1023	1.130.241.314,89	777.825.291,49	352.416.023,40
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	1.653.823,60	1.072.868,00	580.955,60

**WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN
INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)**

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	21.369	6.124	25.534,3
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	19.943	6.039	24.058,7
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	1.425	85	1.474,6
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112	1		1,0
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	15.719	3.244	17.928,5
lager onderwijs	1200	12.679	2.725	14.514,6
secundair onderwijs	1201	1.593	392	1.873,2
hoger niet-universitair onderwijs	1202	445	67	494,7
universitair onderwijs	1203	1.002	60	1.046,0
Vrouwen	121	5.650	2.880	7.605,8
lager onderwijs	1210	3.322	1.695	4.427,8
secundair onderwijs	1211	1.410	933	2.065,8
hoger niet-universitair onderwijs	1212	341	143	450,3
universitair onderwijs	1213	577	109	661,9
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130	81	2	82,7
Bedienden	134	21.156	5.948	25.216,3
Arbeiders	132	132	174	235,3
Andere	133			

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vennootschap gestelde personen
Tijdens het boekjaar			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	1.336,8	
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	2.641.593	
Kosten voor de vennootschap	152	72.054.564,23	

TABEL VAN HET PERSONEELSVOLTOEGANG TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	10.953	4.559	11.880,0
210	1.761	80	1.805,4
211	9.191	4.479	10.073,6
212	1		1,0
213			

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

Pensioen

Werkloosheid met bedrijfstoeslag

Afdanking

Andere reden

Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	9.434	4.867	10.543,2
310	1.664	497	1.953,4
311	7.770	4.370	8.589,8
312			
313			
340	427	361	628,4
341			
342	1.343	183	1.450,8
343	7.664	4.323	8.464,0
350			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Aantal betrokken werknemers	5801	5.153	5811	3.510
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	57.569	5812	39.214
Nettokosten voor de vennootschap	5803	8.535.038,00	5813	5.813.698,00
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	8.535.038,00	58131	5.813.698,00
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)..	58033		58133	
 Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821	18.892	5831	8.487
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	284.699	5832	127.908
Nettokosten voor de vennootschap	5823	12.200.877,00	5833	5.481.553,00
 Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de vennootschap	5843		5853	

REMUNERATIEVERSLAG

*voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen
(artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)*

Cfr. Jaarverslag

MVO- verslag

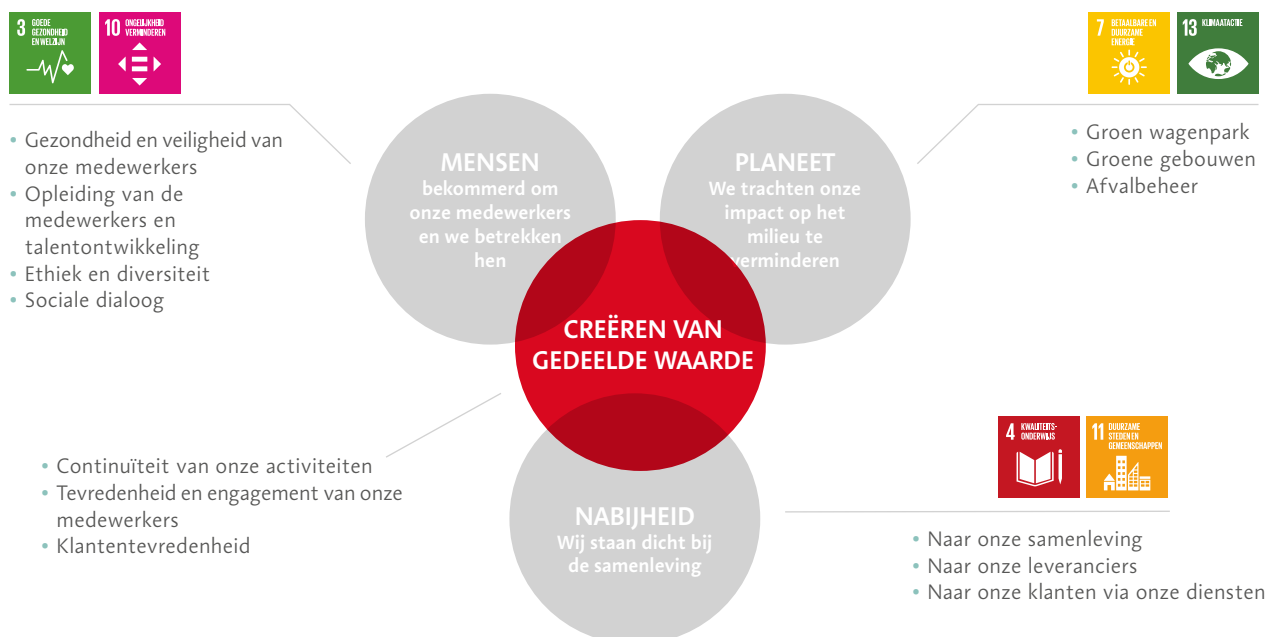
MVO-strategie: People, Planet, Proximity

bpost heeft altijd een belangrijke rol gespeeld in de samenleving. Het is onze plicht om een voorbeeldrol te vervullen. Dat is de reden waarom we ernaar streven om onze processen en cultuur te verduurzamen. Door dat te doen kunnen we een 'duurzame groei' realiseren en zullen we door onze stakeholders (klanten, aandeelhouders, overheid, medewerkers, leveranciers, vakbonden, NGO's) als een maatschappelijk verantwoorde onderneming worden gezien. Het is voor ons ook belangrijk dat onze klanten weten dat hun brieven, pakjes en logistiek op een verantwoorde manier worden behandeld.

In 2017 hielden we een materialiteitsbeoordeling om te achterhalen aan welke MVO-onderwerpen bpost en onze stakeholders de meeste waarde hechten. Dankzij deze studie konden we een jaar later een strategie voor duurzame ontwikkeling opstellen, gebaseerd op drie pijlers:

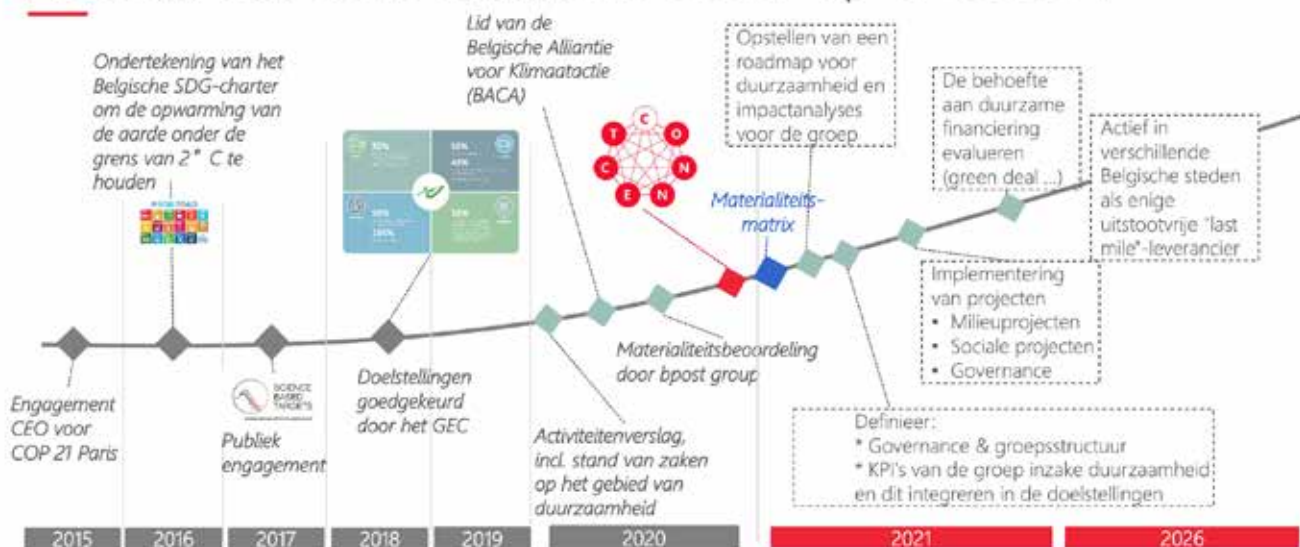
- **People (Mensen):** we zijn bekommerd om onze medewerkers en engageren ons ten opzichte van hun welzijn.
- **Planet (Planeet):** we trachten onze impact op het milieu te verminderen.
- **Proximity (Nabijheid):** we staan dicht bij de samenleving en begrijpen haar opkomende behoeften.

Op basis van deze strategie werden de volgende prioriteiten bepaald:



ONZE MVO-PRIORITEITEN (MATERIËLE ASPECTEN)	BIJBEHORENDE RISICO'S EN OPPORTUNITeiten	STRATEGISCHE KPI	DOELGROEP	RESULTAAT 2020 VS. DOELSTELLING	RESULTAAT 2020 T.O.V. EXTERNE OMGEVING
People (Mensen)					
Gezondheid en veiligheid van onze medewerkers	Verwondingen en/of ziekte kunnen niet alleen voor bpost, maar ook voor de betrokken medewerker kosten met zich meebrengen. Een preventief welzijnsbeleid kan ook helpen om de stressniveaus en dus het absentisme te verminderen.	Absenteïsme	bpost België heeft een nieuwe driemaandelijkse doelstelling inzake kortdurende ziekte vastgelegd op basis van het bedrijfsbudget. Het streefgemiddelde voor 2020 bedraagt 4,39.	bpost Belgium: 4,81	Wegens de uitzonderlijke omstandigheden door COVID-19 worden de cijfers van het derde kwartaal van 2020 gebruikt voor het volledige jaar.
Opleiding van de medewerkers en talentontwikkeling	Goed opgeleide werknemers kunnen laten zien hoe het werk efficiënter kan worden gedaan [of: Goed opgeleide medewerkers kunnen efficiënter werken] en stimuleren het engagement van de werknemers, wat kan helpen om medewerkers aan boord te houden.				
Ethiek en diversiteit	Het beleid op het vlak van ethiek en diversiteit heeft een effect op de reputatie van bpost, en op het engagement en het behoud van onze medewerkers.	Engagement van onze medewerkers	De externe benchmark voor post en logistiek overtreffen of halen (2020 = 7,4)	2020 = 7 2019 = 6,9	
Sociale dialoog	Een doeltreffende sociale dialoog helpt niet alleen stakingen en de bijbehorende kosten te voorkomen, maar zorgt er ook voor dat medewerkers tevreden en geëngageerd blijven.				In 2020 voerde Effectory, een extern bedrijf, een nieuwe eenvoudige methode in. De uit vier vragen bestaande enquête is gebruiksvriendelijk en is toegankelijk voor alle werknemers. Omwille van de continuïteit herberekende Effectory de resultaten van eerdere Pulse-enquêtes.
Planet (Planeet)					
Groen wagenpark	Een groen wagenpark helpt ons om onze koolstofvoetafdruk te verkleinen en zorgt ervoor dat het bedrijf positief wordt gepercipieerd. Het stelt ons ook in staat om te besparen op brandstofkosten. Bovendien is het een manier om de verwachte stijgingen van de koolstofkosten zo goed mogelijk af te remmen.	CO ₂ voetafdruk scope 1, 2 en 3	Onze wetenschappelijk onderbouwde doelstellingen zijn: • - 20% scope 1 en 2 broeikasgasemissies tegen 2030 in vergelijking met vertrekpunt 2017: 114 395 tCO ₂ -eq. • - 20% scope 3 broeikasgasemissies tegen 2030 van upstream-transport en -distributie in vergelijking met vertrekpunt 2017: 218 016 tCO ₂ -eq.	Resultaten 2020: emissies van scope 1 en 2 stegen met 3% en emissies van scope 3 daalden met 18% vs. 2017, hetgeen neer-komt op een totale daling van CO ₂ -emissies met 11% (scope 1, 2 en 3).	De gerenommeerde onafhankelijke instantie "Carbon Disclosure Project" heeft onze inspanningen gescreend en ons een B-waardering toegekend, terwijl het gemiddelde voor onze branche C bedroeg.
Groene gebouwen	Groene gebouwen maken energiegerelateerde kostenbesparingen mogelijk en verbeteren ook nog eens onze koolstofvoetafdruk.				
Afvalbeheer	Door een degelijk afvalbeheer wordt ons bedrijf positief gepercipieerd en verbetert onze koolstofvoetafdruk van scope 3. Als zodanig kan afval ook inkomsten opleveren als grondstof voor nieuwe producten.				
Proximity (Nabijheid)					
Nabijheid tot onze samenleving	Nabijheid tot de samenleving maakt deel uit van de opdracht van bpost. Geen rekening houden met de plaatselijke gemeenschap zou nadelige gevolgen hebben voor de reputatie van bpost.	Totale som van donaties	Onze inspanningen aanhouden om impact te hebben.	563.000 EUR	We schonken niet alleen meer dan twee miljoen gratis mobile postcards, maar bleven ook lokale initiatieven steunen via ons Star4You-programma, dat onze medewerkers die zich persoonlijk inzetten voor lokale projecten een duwtje in de rug geeft. Via DigitalForYouth werden meer dan 250 laptops geschonken aan kinderen die hun school en hun vrienden niet online konden contacteren.
Dicht bij onze leveranciers	Een duidelijk zicht op onze bevoorradingsketen doet onze efficiëntie toenemen en helpt risico's op het vlak van de bevoorrading voorkomen (bv. financiële stabiliteit of bevoorradingszekerheid). Rekening houden met eisen op het vlak van duurzaamheid helpt ons ook om reputatierisico's in verband met onethisch gedrag of milieuschade te beperken.	Aandeel van belangrijke tier 1-leveranciers die onder onze gedragscode voor leveranciers vallen	100%	2020 = 31% 2019 = 35%	Sinds 2018 valt 31% van de leveranciers van bpost Belgium onder de gedragscode voor leveranciers (nu opgenomen in onze algemene voorwaarden voor alle contracten). Uit een onderzoek van Ecovadis naar de duurzaamheidspraktijken van bedrijven uit 2020 blijkt dat slechts 39% van de uitgaven voor aankopen bij leveranciers onder een gedragscode valt.
Nabijheid tot onze klanten via onze diensten	We kunnen onze klanten beter behouden als we hun ervaringen met ons kunnen verbeteren en ons aanbod voor hen kunnen uitbreiden. De ontwikkeling van duurzamere oplossingen leidt ook tot opportuniteiten om de verwachtingen van onze klanten te overtreffen en op die manier onze marktpositie te verbeteren.	Klantentevredenheid	Het niveau van het vorige jaar evenaren of overtreffen.	2020 = 84 2019 = 82	bpost meet de tevredenheid van zijn klanten op een schaal van 1 tot 7. Andere ondernemingen gebruiken meestal een schaal van 1 tot 5 of/ van 1 tot 10. Bovendien combineren we de resultaten van particuliere en zakelijke klanten, waardoor het moeilijker is om de resultaten te vergelijken met andere bedrijven of benchmarks. De groei in 2020 is te danken aan de toegenomen tevredenheid van zowel particuliere als zakelijke klanten.

bpost group is vastbesloten om haar inspanningen op het vlak van duurzaamheid verder op te voeren



In de tweede helft van 2020 zijn wij, als een eerste stap in het eerste deel van ons duurzaamheidstraject, gestart met een nieuwe materialiteitsbeoordeling voor bpost group.

Deze beoordeling zal ons helpen ervoor te zorgen dat onze strategie op de juiste domeinen is gericht, om het veranderende duurzaamheidslandschap te beoordelen en om de materiële onderwerpen die belangrijk zijn voor ons bedrijf en onze stakeholders te begrijpen en te prioriteren.

Voor de volgende stappen zullen wij deze resultaten gebruiken om onze duurzaamheidsstrategie te laten evolueren, om de relevante KPI's te bepalen om onze business units te betrekken en om onze prestaties op het vlak van duurzaamheid op te voeren. Wij zullen onze rapportering afstemmen op de belangen en behoeften van onze stakeholders, alsook op die van bpost group.

Belangrijkste MVO-verwezenlijkingen in 2020

PEOPLE (MENSEN)

DIVERSITEIT EN INCLUSIE

Het omzetten van Diversiteit en Inclusie in de praktijk is een belangrijke ambitie van de CONNECT 2026-visie. In 2020 verwelkomde bpost 9 nieuwe collega's bij bpost Belgium en 3 collega's bij DynaGroup.

Het programma "Duaal Leren" bij bpost biedt mensen die ver van de arbeidsmarkt af staan (NEET, langdurig werkzoekenden, laaggeschoolden of ongeschoolden, mensen die geen enkele van onze landstalen spreken, mensen zonder rijbewijs) een opleidingsprogramma van één jaar waarin ze een diploma secundair onderwijs, een rijbewijs en een voltijdse baan bij bpost kunnen behalen.

In Nederland werkt DynaGroup samen met FermWerk, waarbij mensen worden begeleid om hun vaardigheden te ontwikkelen en hun inzetbaarheid binnen DynaGroup of andere bedrijven te vergroten.



PLANET (PLANEET)

ECOZONE MECHELEN, DUURZAAMHEID IN HET HART VAN DE STAD

Terwijl de technologische evolutie en de COVID-19-pandemie de groei van de post- en e-commercesector aanwakkerden, openden bpost group en de stad Mechelen de eerste stedelijke uitstootvrije zone voor de levering van pakjes en brieven. Een duurzaam initiatief dat de klantentevredenheid, de luchtkwaliteit en de innovatie bevordert.

2800, de eerste ecologisch verantwoorde postcode

Wat in de zomer van 2019 begon als een proefproject, is nu een Belgische primeur geworden. bpost bezorgt nu pakjes en brieven in het centrum van Mechelen, het gebied met postcode 2800, zonder enige koolstofuitstoot. Deze ambitie werd waargemaakt door het opzetten van een hybride netwerk dat de levering door een wagenpark van 100% elektrische voertuigen en cargofietsen combineert met de installatie van pakjesautomaten op 49 strategische plaatsen in de stad, die 24/7 open zijn. Het is de bedoeling om de Mechelaars ertoe aan te zetten om naar een nabijgelegen pakjesautomaat te wandelen of te fietsen om hun pakjes op te halen.

Over een periode van twee jaar zal dit actieve partnerschap duurzame oplossingen bestuderen en implementeren, die voornamelijk gericht zijn op de lokale circulaire economie.

Gedeelde ambitie

Het partnerschap tussen bpost group en de stad Mechelen werd opgezet in het kader van het EU-project Surflogh (Smart Urban Freight LOGistics Hubs), dat gericht is op duurzame leveringen in de stad. Het was dan ook niet meer dan normaal dat de twee partners hun gezamenlijke ambitie wilden waarmaken, namelijk de uitstoot verminderen.

"Mechelen heeft grote ambities en wil tegen 2030 de koolstofuitstoot met 40% verminderen", aldus Vicky Vanmarcke, portfoli houder voor transport. "De proefprojecten en de partnerschappen met de logistieksector zullen in dit verband van doorslaggevend belang zijn. Mislukte thuisleveringen zijn goed voor 8% van het verkeer in de binnenstad en dit innoverende project biedt ons de kans om dat percentage naar omlaag te krijgen".

"Als bedrijf zijn wij vastbesloten om een leidende rol te spelen in duurzame e-commerce" aldus Jean-Paul Van Avermaet, CEO van bpost group. "Dit partnerschap met de stad Mechelen is voor ons de eerste stap in de goede richting, waarbij we de Mechelaars een schaalbaar netwerk van diensten aanbieden die elkaar perfect aanvullen en wederzijds versterken. Wij hopen uiteraard dat dit ook vele andere steden zal inspireren. We zullen binnenkort onderhandelingen aanvatten met geïnteresseerde partijen."

Stedelijke duurzaamheid in de ruimste zin

Duurzaamheid is een van onze belangrijkste bekommernissen bij bpost group, maar lang niet de enige. Aangezien meer en meer steden en gemeenten verantwoorde maatregelen nemen (zoals nul uitstoot en voetgangerszones, verkeerbeheersplannen en steun voor de circulaire economie), wil bpost zijn bereik uitbreiden en inzetten op de trend van duurzame partnerschappen om de luchtkwaliteit en de levenskwaliteit in de binnenstad van verschillende andere Belgische steden te verbeteren. Het doel is een proef op ware grootte met als doel het slaagpercentage van stadsleveringen te verhogen, meer gemak te bieden en het lokale sociaal-economische weefsel en de circulaire economie te ondersteunen.

Als organisatie heeft bpost zich reeds tot doel gesteld om minstens de helft van zijn wagenpark te vervangen door uitstootvrije voertuigen, wat neerkomt op 3 500 voertuigen in totaal.

EEN DERDE MINDER VRACHTWAGENRITTEN DANKZIJ DUBBELDEKSTRAILERS

Terwijl de vrachtwagens van bpost geleidelijk aan zullen worden vervangen door voertuigen op LNG (vloeibaar aardgas), gaat de groep nog een stap verder met zijn plan om meer dan 320 dubbeldektrailers te kopen tegen 2030 en tot 550 trailers in de komende 20 jaar.

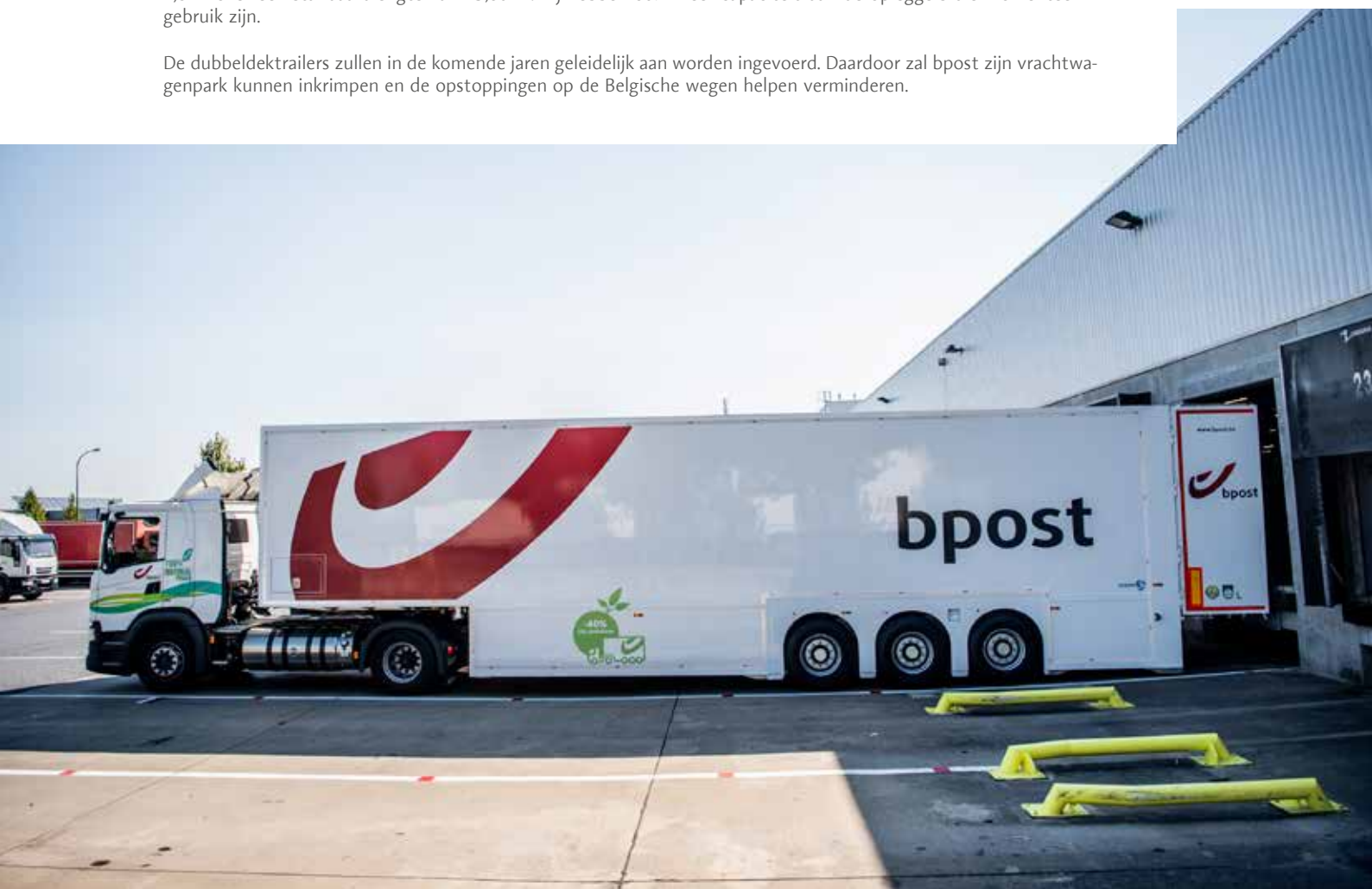
Het gaat om een Belgische primeur die het aantal ritten en de afstand die wordt afgelegd voor de levering van pakjes en brieven tegen 2030 naar verwachting met 30% zal doen dalen. Tegen 2040 zou dat cijfer moeten stijgen tot 40%.

Een beter transport en minder opstoppen op de wegen

Transport vormt een belangrijke uitdaging voor bpost group. Het pakjesvolume neemt aanzienlijk toe (+ 56,2% vorig jaar) en er is dan ook een weloverwogen algemene strategie nodig om de impact van deze activiteiten op het milieu en op de transportinfrastructuur te controleren.

bpost biedt hier een tastbaar antwoord op met o.a. zijn dubbeldektrailers, die passen in een reeks duurzame oplossingen om zijn constante groei te ondersteunen. Deze DDT's zijn vier meter hoog en hebben twee dekken van 1,8 m over een standaardlengte van 13,60 m. Zij hebben 60% meer capaciteit dan de opleggers die momenteel in gebruik zijn.

De dubbeldektrailers zullen in de komende jaren geleidelijk aan worden ingevoerd. Daardoor zal bpost zijn vrachtwagenpark kunnen inkrimpen en de opstoppen op de Belgische wegen helpen verminderen.





DYNALOGIC ET WECYCLE RECYCLEREN MILJOENEN KILO'S ELEKTRISCH AFVAL

DynaGroup, een dochterbedrijf van bpost, draagt ook bij aan de duurzaamheidsstrategie van de groep. In het kader van het partnerschap tussen haar gepersonaliseerde logistieksspecialist Dynalogic en de Nederlandse ngo Wecycle werd in 2019 bijna 9,9 miljoen kilo elektrisch afval ingezameld. Een spectaculair resultaat, dat echter in 2020 nog zal worden overtroffen door de toename van het online shoppen als gevolg van de coronapandemie.

Het principe dat ertoe leidt dat deze grote volumes worden behaald, is simpel: bij de levering van een nieuw toestel biedt Dynalogic aan om het oude toestel mee te nemen om het op een milieuvriendelijke manier te recyclen.

DE ROBOTS VAN DE ACTIVE ANTS ZETTEN TECHNOLOGIE IN OM DE DUURZAAMHEID TE VERBETEREN

In oktober 2020 opende een ander dochterbedrijf van bpost group, Active Ants, zijn ultramoderne e-fulfilmentopslagplaats in Roosendaal. Robots en mensen werken er samen om duizenden e-commercepakjes in te pakken op de site, die zo'n 20.000 m² groot is.

De automatisering heeft de opslag, de orderpicking en de sortering vele malen doeltreffender gemaakt, terwijl ook de arbeidsomstandigheden voor het personeel zijn verbeterd. Maar dat is nog niet alles, want de robotisering heeft ook de milieu-impact van de activiteiten verminderd. De verschillende verpakkingsmachines kunnen het formaat van de doos aanpassen aan de inhoud, ze wegen en er een verzendetiket op aanbrengen. Er is dus geen opvulmateriaal meer nodig om te voorkomen dat de inhoud in de doos verschuift. Ook de opslag wordt geoptimaliseerd, want de robots kunnen op elke vierkante meter zes keer zoveel volume opslaan en gebruiken daarbij hun eigen krachtbron, waardoor het stroomverbruik in het gebouw daalt.



DUURZAAMHEID, EEN WIN-WINOPLOSSING VOOR DE PLENEET EN VOOR HET BEDRIJF

Ook Radial, het Noord-Amerikaanse dochterbedrijf van bpost group, heeft in 2020 grote stappen gezet en nieuwe ambities ontwikkeld op het vlak van duurzaamheid door ledverlichting te implementeren in de kantoren. Radial heeft zijn klanten ook meer bewust gemaakt van de voordelen van een duurzame aanpak voor de planeet, maar ook voor hun bedrijfsresultaten.

PROXIMITY (NABIJHEID)

OORVERDOVEND APPLAUS OM DE DIGITALE KLOOF TE VERKLEINEN

In juni schaaften de 26 000 medewerkers van bpost zich achter DigitalForYouth, een liefdadigheidsinstelling die zich inzet voor jongeren die benadeeld zijn door de digitale kloof. Ze haalden 25.000 euro bij elkaar, genoeg voor 250 laptops voor evenveel noodlijdende jongeren.

Applaudisseren uit solidariteit

De pandemie toonde aan hoe diep de digitale kloof in België wel is. Vooral jongeren die hun lessen niet online kunnen volgen of hun huiswerk niet online kunnen maken, zijn daar het slachtoffer van. Als reactie lanceerde DigitalForYouth.be, een liefdadigheidsinstelling die in 2019 werd opgericht door DNS Belgium en Close the Gap, in maart een grootscheepse campagne om bedrijven ertoe aan te sporen om laptops te schenken.

bpost group, die actief ijvert voor toegang tot onderwijs en inclusie, gaf al snel gehoor aan de oproep. Zo werd in juni 2020 aan 26 000 medewerkers van de groep in België gevraagd om te applaudisseren voor de campagne "Make some noise". Het Fonds voor Alfabetisering van bpost, dat wordt beheerd door de Koning Boudewijnstichting, schonk voor elke geregistreerde decibel een bedrag aan DigitalForYouth. Dat resulteerde in een cheque van 25 000 euro, genoeg om 250 laptops mee te kopen.

"De golf van solidariteit die we zagen, overtrof onze verwachtingen", zegt Philip Du Bois, voorzitter van DigitalForYouth.be. "De financiële steun die we van bpost krijgen, dekt de logistieke kosten om de laptops op te halen en op te knappen. Hartelijk dank aan iedereen die met zoveel passie aan deze actie heeft deelgenomen!"

"bpost en DigitalForYouth.be delen dezelfde waarden van solidariteit, nabijheid en inclusie", aldus Jean-Paul Van Avermaet, CEO van bpost group. "Deze waarden zijn geen loze woorden voor ons bedrijf en onze werknemers. Het enthousiasme waarmee alle medewerkers op 26 juni deelnamen aan de actie "Make some noise" was daar nog maar eens het bewijs van. Ze applaudisseerden, maakten muziek, zongen... Op elke site werd lawaai gemaakt om jongeren te helpen om in contact te blijven met hun school. De officiële overhandiging van deze cheque is een bron van trots voor elke medewerker van bpost group.

"Een van de mooiste opdrachten van bpost group is mensen dichterbij elkaar brengen", zegt Nico Cools, Chief Digital Officer van bpost group. "Het is dan ook met veel plezier dat wij dit DigitalForYouth.be-project steunen, dat een grote impact heeft op het leven van jongeren. Door aan jongeren een laptop te geven, maken we de digitale kloof een beetje kleiner en brengen we kinderen in nauwer contact met hun school. Zo dragen we bij aan de continuïteit van onderwijs voor iedereen, waardoor emancipatie en gelijke kansen worden bevorderd. Duurzame ontwikkeling is heel belangrijk voor bpost group en tegelijkertijd zit er aan dit project ook een ecologische kant: elke opgeknapte laptop levert een besparing van 18,5 kg CO₂ op, hetgeen voor de 250 laptops overeenkomt met een vermindering van meer dan 4.600 kg CO₂."

TWEE MILJOEN GRATIS POSTKAARTEN OM BELGIË TE VERENIGEN

Blijf in uw kot. Dat was de oproep die werd gedaan om het coronavirus in te dijken. Om de Belgen dichterbij elkaar te brengen, tenminste in hun gedachten, lanceerde bpost group in 2020 twee campagnes voor gratis postkaarten via haar Mobile Postcard-app. De eerste campagne vond plaats tijdens de lockdown van maart, de tweede volgde in december toen grotere families de feestdagen niet samen konden vieren.

In totaal werden er bijna twee miljoen gepersonaliseerde foto- en videopostkaarten verstuurd naar adressen in het hele land. *"Samenkomen en samen vieren, wat de Belgen zo graag doen, zal dit jaar niet mogelijk zijn. Bij bpost willen we ervoor zorgen dat iedereen met elkaar in contact blijft. Laten we eens denken aan de mensen die we kennen en die er alleen voor staan. Een kaart met een vriendelijke groet of een persoonlijke boodschap, kan erg veel deugd doen in deze tijd van het jaar,"* aldus Jean-Paul Van Avermaet.



G

econsolideerde MVO-rekeningen

Over onze geconsolideerde MVO-rekeningen

Dit MVO-verslag werd voorbereid in overeenstemming met de GRI Standards (Global Reporting Initiative) (kernoptie) en is gestructureerd op basis van onze materiële aspecten. U vindt de GRI Content Index op onze [website](#).

Scope en grenzen

De informatie waarop deze geconsolideerde MVO-rekeningen zijn gebaseerd, werd verzameld bij de interne departementen en is voornamelijk gebaseerd op informatie die via de interne rapportering beschikbaar is. De informatie heeft betrekking op het kalenderjaar 2020 en alle activiteiten van bpost en zijn dochterondernemingen, tenzij in dit verslag iets anders wordt vermeld.

In de geconsolideerde financiële rekeningen van bpost vindt u een volledige lijst van de dochterondernemingen van bpost. Wij omschrijven een dochteronderneming als een entiteit waar bpost meer dan 50% van de aandelen bezit en waarbij de omzet en het personeel van relevant belang zijn. De in onze gerapporteerde gegevens opgenomen dochterondernemingen worden hieronder vermeld.

BPOST ENTITEITEN	EIGENDOM	TOEPASSINGSGEBIED	PLANET (PLANEET)	PEOPLE (MENSEN)	PROXIMITY (NABIJHEID)
bpost Belgium (bpost NV)	100%	Ja	●	●	●
Radial	100%	Ja	●	●	●
Landmark Group	100%	Ja	●	●	●
DynaGroup (incl. Leen Menken)	100%	Ja	●	●	●
Ubiway (incl. Kariboo!)	100%	Ja	●	●	●
Speos	100%	Ja	●	●	●
Apple Express	100%	Ja	●	●	●
FDM	100%	Ja	●	●	●
Active Ants	75,00%	Ja	●	●	●
Euro-Sprinters	100,00%	Ja	●	●	●
bpost bank	50,00%	Geen operationele controle			

- Beperkte gegevens beschikbaar voor dochteronderneming
- Gegevens bijna volledig voor dochteronderneming
- Gegevens volledig voor dochteronderneming

De dochterondernemingen in de scope werden opgenomen vanaf de overnamedatum. Als de dochteronderneming in 2020 werd overgenomen of verkocht, hebben de gegevens alleen betrekking op de periode na/voor de overname-/verkoopdatum.

Kwaliteit en betrouwbaarheid van de gegevens

De kwaliteit en de betrouwbaarheid van de milieugegevens in de geconsolideerde MVO-rekening worden verzekerd door het departement Energie en Leefmilieu van bpost Belgium, dat elk jaar gegevens controleert en analyseert, verminderingssplannen opstelt en nauw samenwerkt met de verschillende overheidsdiensten. Bij de beoordeling van de kwaliteit van de gerapporteerde gegevens deden we een beroep op meerdere externe partijen: CO₂Logic, DNV en Deloitte.

De HR-gegevens die in de geconsolideerde MVO-rekening zijn opgenomen, worden in de meeste gevallen aan externe partijen gerapporteerd, zoals de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

In 2020 zetten we verdere stappen in onze interne rapporteringsprocessen met de bedoeling om de betrouwbaarheid van de gegevens die door onze dochterondernemingen ter beschikking worden gesteld, nog te verbeteren. Naast het vastleggen van formele definities van onze indicatoren zijn we ook overgestapt op een digitaal platform voor duurzaamheidsrapportering. Dit zal ons helpen om een robuuster rapporteringsproces voor de hele groep op te bouwen, waardoor onder meer de kwaliteit van de gegevens gemakkelijker zal kunnen worden gecontroleerd.

Externe controle

DNV, een externe instelling, controleert de kwaliteit van de gegevens van bpost met betrekking tot de CO₂-emissies overeenkomstig de ISO 14064-normen. bpost ontving intussen van AIB Vinçotte ook al de ISO 14001-certificatie voor zijn strategische vestigingen in België. bpost is van plan om het gegevensrapporteringsproces en de gegevensrapporteringstool van zijn dochterondernemingen in de toekomst nog meer te formaliseren voordat ze het volledige MVO-verslag aan externe partijen ter verificatie voorlegt.

Meer informatie over onze MVO-governance en prijzen en partnerschappen vindt u op onze [website](#).

People (Mensen)

Bij bpost geloven we dat het van essentieel belang is om onze medewerkers te betrekken bij onze missie om een belangrijke rol in de dagelijkse levens van onze klanten te spelen. We stellen het ruime aanbod aan vaardigheden en competenties, en hun onverzettelijke trouw ten opzichte van ons bedrijf op prijs.

2020 bleek een bijzonder lastig jaar in de context van de COVID-19-pandemie. De veiligheid en het welzijn van onze werknemers zijn echter onze hoogste prioriteit en we hebben dan ook een reeks maatregelen getroffen om hen te beschermen. Zo ontwikkelden we een intern traceersysteem met specifieke quarantainemaatregelen op basis van een geïndividualiseerde risicobeoordeling. We voerden ook maatregelen in die speciaal waren aangepast aan onze Mail & Retail-teams, zodat we er zeker van konden zijn dat de preventieregels goed worden nageleefd. Daarnaast openden we een speciale telefoonlijn waar onze werknemers terecht konden met al hun vragen over COVID-19. Die lijn is nu nog altijd beschikbaar.

Het is onze plicht om al onze medewerkers de beste bedrijfscultuur aan te bieden, goede werkomstandigheden te verzekeren en ethisch gedrag, gezondheid, veiligheid en welzijn op het werk centraal te stellen. We maken dit waar door in de verschillende landen, ondernemingen en business units verscheidene acties te ondernemen om dit cultuurvormingsproces te versterken en te verankeren.

Door het engagement en het absentieïsme van onze medewerkers te meten, behouden we een zicht op de manier waarop onze mensen tegen hun job aankijken. Aangezien deze indicatoren het resultaat zijn van ons beleid op het vlak van gezondheid en veiligheid, opleiding en ontwikkeling, ethiek en diversiteit en sociale dialoog, bieden ze een duidelijk inzicht in onze bedrijfscultuur en helpen ze ons om wijzigingen door te voeren wanneer en waar dat nodig blijkt.

BPOST BELGIUM					
PEOPLE (MENSEN) - STRATEGISCHE KPI'S	UNIT	2017	2018	2019	2020
Engagement van de medewerkers ⁽¹⁾	Score	n/a ⁽¹⁾	n/a ⁽¹⁾	6,9	7
Absenteïsme ⁽²⁾	%	7,57	7,85	7,96	8,36

(1) New Employee Engagement-score van de medewerkers na een verandering van provider. Er zijn geen vergelijkbare gegevens beschikbaar op het niveau van de dochterondernemingen of bpost group.

(2) Ten gevolge van de verschillende wetgevingen en de bijbehorende definities met betrekking tot de cijfers over gezondheid en veiligheid bij onze dochterondernemingen, kunnen we deze cijfers in verband met het absentieïsme niet op het niveau van de groep consolideren. bpost volgt wel de afzonderlijke afwezigheidsdagen voor zijn dochterondernemingen op; die informatie is op verzoek beschikbaar.

Diversiteit en ethiek

PEOPLE (MENSEN) - ETHIEK EN DIVERSITEIT		BPOST BELGIUM				DOCHTERONDERNEMINGEN				BPOST GROUP		
		UNIT	2017	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Totaal aantal eigen medewerkers	Personeelsbezetting		25.460	25.770	26.282	27.493	8.060	7.704	8.594	33.830	33.986	36.087
Totaal aantal manne-lijke eigen medewer-kers	Personeelsbezetting		17.269	17.585	17.944	18.963	4.162	3.901	4.354	21.747	21.845	23.317
Totaal aantal vrouwe-lijke eigen medewer-kers	Personeelsbezetting		8.191	8.185	8.338	8.530	3.898	3.803	4.240	12.083	12.141	12.770
Totaal aantal FTE's	FTE		23.353	23.658	24.211	25.534	7.840	7.374	7.823	31.499	31.585	33.358
Totaal aantal manne-lijke FTE's	FTE		16.202	16.500	16.869	17.929	4.080	3.827	4.024	20.580	20.696	21.953
Totaal aantal vrouwe-lijke FTE's	FTE		7.152	7.158	7.342	7.606	3.760	3.552	3.799	10.918	10.894	11.405
DIVERSITEIT EIGEN MEDEWERKERS (PERSONEELSBEZETTING)												
Aandeel van vrouwe-lijke medewerkers (eigen medewerkers)	%		32,20	31,80	31,70	31,0	48,40	49,40	49,3	35,70	35,70	35,4
Aandeel vrouwen op executive niveau	%		0,00	0,00	25,00	25,0	14,29	26,42	22,58	13,04	26,67	22,9
Aandeel vrouwen in managementfuncties (behalve executive niveau)	%		35,06	36,79	37,79	40,0	37,07	39,16	40,95	36,85	38,40	40,4
PERSONEELSBEZETTING PER TYPE CONTRACT												
Totaal aantal eigen medewerkers met overeenkomst van bepaalde duur	Personeelsbezetting		607	613	531	1.507	423	384	958	1036	915	2.465
Totaal aantal manne-lijke eigen medewer-kers met overeen-komst van bepaalde duur	Personeelsbezetting		296	244	313	1.064	268	245	505	512	558	1.569
Totaal aantal vrouwe-lijke eigen medewer-kers met overeen-komst van bepaalde duur	Personeelsbezetting		311	369	218	443	155	139	453	524	357	896
Totaal aantal eigen medewerkers met overeenkomst van onbepaalde duur	Personeelsbezetting		24.853	25.157	25.751	25.986	7.636	7.319	7.636	32.793	33.070	33.622
Totaal aantal manne-lijke eigen medewer-kers met overeen-komst van onbepaalde duur	Personeelsbezetting		16.973	17.341	17.631	17.899	3.892	3.715	3.849	21.233	21.346	21.748
Totaal aantal vrouwe-lijke eigen medewer-kers met overeen-komst van onbepaalde duur	Personeelsbezetting		7880	7.816	8.120	8.087	3.744	3.605	3.787	11.560	11.725	11.874
PERSONEELSBEZETTING FULLTIME/PARTTIME												
Totaal aantal eigen medewerkers met voltijdse arbeidsovereenkomst	Personeelsbezetting		19.137	19.370	19.925	21.369	7.419	6.981	7.251	26.789	26.906	28.620
Totaal aantal mannelijke eigen medewerkers met voltijdse arbeidsovereenkomst	Personeelsbezetting		14.039	14.285	14.617	15.719	3.906	3.672	3.782	18.191	18.289	19.501

Totaal aantal vrouwelijke eigen medewerkers met voltijdse arbeidsovereenkomst	Personeelsbezetting	5.098	5.085	5.308	5.650	3.513	3.309	3.469	8.598	8.617	9.119
Totaal aantal eigen medewerkers met deeltijdse arbeidsovereenkomst	Personeelsbezetting	6.323	6.400	6.357	6.124	641	723	1.341	7.041	7.080	7.465
Totaal aantal mannelijke eigen medewerkers met deeltijdse arbeidsovereenkomst	Personeelsbezetting	3.230	3.300	3.327	3.244	253	276	572	3.553	3.603	3.816
Totaal aantal vrouwelijke eigen medewerkers met deeltijdse arbeidsovereenkomst	Personeelsbezetting	3.093	3.100	3.030	2.880	388	447	769	3.488	3.477	3.649

PERSONEELSBEZETTING PER LEEFTIJDGROEP

Totaal aantal eigen medewerkers ≤ 30 jaar oud	Personeelsbezetting	4.205	4.497	4.839	5.578	1.901	1.748	2.385	6.398	6.587	7.963
Totaal aantal eigen medewerkers binnen de leeftijdsgroep 31-50	Personeelsbezetting	12.717	12.601	12.593	12.022	3.924	3.630	3.754	16.525	16.223	15.776
Totaal aantal eigen medewerkers binnen de leeftijdsgroep 50+	Personeelsbezetting	8.538	8.672	8.850	9.893	2.235	2.326	2.455	10.907	11.176	12.348

PERSONEELSVEROLOP

Verloop eigen medewerkers	%	10,94	10,49	10,91	12,31	40,92	33,98	32,04	17,94	16,27	16,90
Verloop mannelijke eigen medewerkers	%	11,14	10,43	11,08	12,71	39,94	34,53	30,91	16,29	15,42	16,04
Verloop vrouwelijke eigen medewerkers	%	10,51	10,63	10,53	11,43	41,99	33,40	33,20	20,88	17,80	18,46
Vrijwillig verloop eigen medewerkers	%	5,82	5,75	5,93	5,67	24,00	19,65	19,13	10,21	9,12	11,57

ETHIEK

Aantal aangegeven klachten in verband met onethisch gedrag op de werkvloer	Aantal	11	10	10	11	40	37	11	50	47	22
Aantal aangegeven gevallen van corruptie en omkoping	Aantal	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
Bedrag wettelijke boetes en schikkingen van meer dan 10.000 USD in verband met inbreuken op de bescherming van gegevens, corruptie of milieuschade	Aantal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

DIVERSITEIT EN INCLUSIE

Bij bpost willen we mensen met verschillende achtergronden, culturen, vooruitzichten en ervaringen in dienst nemen en houden door een collaboratieve en inclusieve werkcultuur te creëren en te ondersteunen. We zijn ervan overtuigd dat diversiteit en inclusie bijdragen aan een beter contact met onze klanten en onze medewerkers, aan het binnenhalen van de beste talenten in alle categorieën van de bevolking en aan onze wens om flexibeler te zijn.

We stelden ons Diversiteitsbeleid (beschikbaar op de [website](#) van bpost) op basis van die overtuigingen op. Dit beleid dient als richtlijn om een cultuur tot stand te brengen waarin diversiteit en inclusie een dagelijkse praktijk zijn en in verschillende beleidslijnen en programma's zijn vertaald.

Om onze rekruteringskanalen te blijven uitbreiden, vormden we partnerschappen met onder meer de VDAB, Diversicom, Emino, Actiris, UNIA en Allyens.

Die organisaties richten zich vooral op de tewerkstelling van mensen op basis van hun persoonlijke vaardigheden en de bevordering van diversiteit op de werkplek.

Via ons 'Duaal Leren'-project bieden we mensen in moeilijke situaties (NEET, langdurig werklozen, mensen met weinig of geen kwalificaties, mensen die geen van de landstalen spreken, mensen zonder een rijbewijs) de kans om een opleidingsprogramma van één jaar te volgen, waarin ze een secundair onderwijsdiploma, een rijbewijs en een voltijdse baan bij bpost kunnen behalen. Via dit programma konden negen nieuwe collega's in ons bedrijf aan de slag.

We hebben ook een diversiteitsportaal gecreëerd, dat regelmatig wordt geüpdatet, waar onze people managers inzicht kunnen krijgen in kwesties op het vlak van diversiteit en inclusie, het toepasselijke kader identificeren en de rol die ze daarbij worden verwacht te spelen. Ze hebben ook toegang tot een toolbox met volledige informatie, brochures, e-learningcursussen, workshops en een opleidingscatalogus. In 2020 werd de toolbox uitgebreid met een nieuwe brochure en een uitgebreide Q&A-rubriek.

Leading@bpost is een speciaal cultureel uitwisselingsprogramma dat in het leven werd geroepen om leidinggevers van bpost group te helpen om een evenwichtige leiderschapsstijl toe te passen.

We werken ook samen met Duo for a Job, een Belgische organisatie die jonge werkzoekenden met een immigranten-achtergrond in contact brengt met mensen van meer dan 50 jaar. Dit initiatief leidt tot een hoge motivatie, erkenning en menselijke impact en werd zelfs bekroond met de 'Coup de Coeur 2018'-prijs door de jury van PostEurop.

In 2019 werd een Diversiteits- en Inclusieproject (analyse, opleiding en verankering) opgestart met de bedoeling om:

1. een duidelijk bedrijfs- en plaatselijk kader met specifieke richtlijnen ter beschikking te stellen;
2. werkbare tools te voorzien om de managers te ondersteunen;
3. diversiteit zichtbaar en bespreekbaar te maken.

Dit project zal in 2021 op verschillende andere locaties worden opgeschaald. Daarnaast hebben we een groep diversiteitsambassadeurs op bedrijfs- en lokaal niveau binnen de organisatie die de rol van klankbord spelen, diversiteit bevorderen en discriminatie voorkomen.

Ook de Raad van Bestuur en het Group Executive Committee hebben hun rol te spelen in verband met diversiteit. Dat doen ze door workshops te organiseren rond aspecten van diversiteit en inclusie en de Raad van Bestuur bekijkt elk jaar of de diversiteit in de groep erop vooruit is gegaan. Er wordt ook bijzondere aandacht besteed aan diversiteit in de samenstelling van de Raad van Bestuur en het Group Executive Committee. Bij de keuze van kandidaten voor een openstaande betrekking wordt rekening gehouden met verschillende diversiteitscriteria op het vlak van geslacht, leeftijd, professionele achtergrond en geografische diversiteit. Meer informatie over de samenstelling van de Raad vindt u in de verklaring over 'corporate governance'.

ETHIEK

Bij bpost zijn we trots op onze prominente positie in de samenleving en de rol die we spelen. Voor ons is goed gedrag als onderdeel van onze verantwoordelijke bedrijfswaarden belangrijk om vertrouwen te winnen. Wij menen dat elke mens dezelfde rechten verdient en als onderneming mogen we dat niet in de weg staan. Als beursgenoteerd bedrijf zorgen we ook voor een maximale transparantie op het vlak van governance en de besluitvormingsprocessen - in overeenstemming met de hoogste normen op dat vlak.

We hanteren een nultolerantiebeleid met betrekking tot schendingen van de mensenrechten of de anticorruptiewetgeving - in overeenstemming met de universele beginselen van de mensenrechten en de conventies van de IAO (Internationale Arbeidsorganisatie). Met dit beleid wil bpost de negatieve impact van schendingen van de mensenrechten en illegale of frauduleuze handelingen of praktijken met betrekking tot het welzijn van de mens, onze reputatie en de continuïteit van onze activiteiten voorkomen. Als een medewerker getuige is van een geval van wangedrag, kan hij/zij dat melden via onze 'Speak-Up line' (de contactgegevens zijn in onze Gedragscode opgenomen). Op die manier kan hij/zij contact opnemen met een vertrouwenspersoon, die 24 uur per dag beschikbaar is om elke vraag of elk signaal van onze medewerkers te beantwoorden.

In 2019 beslisten we om diversiteit en bedrijfsethiek naar voren te schuiven en voerden we daarvoor een grondige structurele redesign en revisie van onze Gedragscode uit, zodat de nieuwe regels op het niveau van de groep konden worden toegepast. Onze nieuwe Gedragscode werd in februari 2019 voor de volledige groep geïntroduceerd. Daarin worden de normen, waarden en minimale gedragsnormen uiteengezet die we van al onze medewerkers, aannemers en consultants op elk niveau en in elke onderneming van bpost group wereldwijd verwachten. In de Gedragscode wordt ook uitleg gegeven over de geschikte maatregelen die moeten worden getroffen als die normen en waarden niet worden gerespecteerd.

Opleiding van de medewerkers en talentontwikkeling

		BPOST BELGIUM				DOCHTERONDERNEMINGEN			BPOST GROUP		
PEOPLE (MENSEN) - OPLEIDING VAN DE MEDEWERKERS EN TALENTONTWIKKELING	UNIT	2017	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Totaal aantal opleidingsuren eigen medewerkers	Opleidingsuren per FTE	20,89	21,52	20,45	19,95	12,42	43,78	9,21	19,26	25,90	17,43
Totaal aantal opleidingsuren interim	Opleidingsuren per FTE	n.v.t.	n.v.t.	48,06	6,20	n.v.t.	82,11	97,25	n.v.t.	75,58	80,18
FORMELE OPLEIDING											
Aantal formele opleidingsuren eigen medewerkers	Opleidingsuren per FTE	5,71	5,57	4,58	3,79	8,94	7,53	5,15	6,41	5,27	4,11
Aantal formele opleidingsuren interim	Opleidingsuren per FTE	n.v.t.	28,67	26,45	5,42	n.v.t.	81,93	80,06	n.v.t.	70,96	66,06
INFORMELE OPLEIDING											
Aantal informele opleidingsuren eigen medewerkers	Opleidingsuren per FTE	15,18	15,95	15,87	16,16	3,48	36,25	4,06	12,84	20,63	13,32
Aantal informele opleidingsuren interim	Opleidingsuren per FTE	n.v.t.	n.v.t.	22,61	0,78	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Ondanks de moeilijkheden die de pandemie met zich meebracht, droeg deze uitzonderlijke situatie ook bij aan de snelle implementatie van hoogwaardige onlineopleidingen, die erg populair werden bij werknemers (zo lag het deelnameniveau aan de Summer Academy dubbel zo hoog in vergelijking met de persoonlijke opleidingen in 2019 (ILT)). Er werden in recordtijd opleidingen voor werken op afstand uitgerold die werknemers moesten helpen om zichzelf en hun teams te managen en om het gebruik van digitale tools te optimaliseren. Die opleidingen werden massaal gevolgd. De nieuwe manieren van leren die we hebben ontwikkeld en in onze dagelijkse levens hebben geïntegreerd, vormen een van de blijvende gevolgen van de pandemie.

De vaardigheden en de competenties van onze medewerkers ontwikkelen is iets wat we bij bpost zeer belangrijk vinden. We zijn ervan overtuigd dat opgeleide medewerkers efficiënter werken en zich nog meer engageren op werkvlak. Bij bpost hebben we onze eigen academie, waar we medewerkers opleidingsopportuniteiten bieden. De afgelopen jaren hebben we nog meer stappen gezet om ons opleidingsaanbod te verruimen om op die manier in te spelen op specifieke doelgroepen bij bpost Belgium (bv. juniors).

Naast de jobspecifieke opleidingssessies kunnen alle medewerkers van bpost Belgium opleidingen volgen op het vlak van communicatie, verkoop, talen en leadership. De Summer Academy bijvoorbeeld moedigt medewerkers aan om tijdens het kalme seizoen hun vaardigheden en welzijn te verbeteren. Daar doen ze extra kennis op over een hele reeks persoonlijke ontwikkelingsonderwerpen.

bpost Belgium organiseert sinds 2012 ook het 'FutureMe'-programma. Dit programma biedt werknemers die nog geen hoger secundair diploma op zak hebben, de kans om dit diploma via bpost te behalen. Dat diploma kan deuren openen voor de studenten: naar een nieuwe job en in sommige gevallen verdere studies. Maar het programma verhoogt in de eerste plaats hun zelfvertrouwen. bpost organiseert de opleiding in nauwe samenwerking met centra voor volwassenenonderwijs, betaalt voor de opleiding en voorziet de nodige ondersteuning met een optie voor loopbaancoaching voor kandidaten die geslaagd zijn voor het examen. Het programma combineert een beperkt aantal lessen in het klaslokaal met afstandsonderwijs via een onlineplatform. Op die manier kunnen de studenten zelf hun tijd zo flexibel mogelijk organiseren. Sinds het begin van het programma hebben we al 985 collega's kunnen bereiken. 268 collega's haalden er hun diploma en 208 van hen werken nog altijd bij bpost.

Oudere Belgische medewerkers van bpost kunnen via het cosourcingplatform Experience@work, een van de partners van bpost, bij andere organisaties solliciteren. Het platform werd in 2015 opgericht met de bedoeling om organisaties die op zoek zijn naar ervaren mensen, in contact te brengen met organisaties die heel wat ervaren mensen op de loonlijst hebben staan en die oudere medewerkers hebben die hun ervaring beter willen benutten. Experience@work biedt die organisaties de mogelijkheid om oudere medewerkers in dienst te nemen voor een loon voor jongere medewerkers en biedt oudere medewerkers de mogelijkheid om hun talenten, hun ervaring en hun knowhow in een nieuwe werkomgeving te benutten, terwijl ze op de loonlijst van bpost blijven staan.

Wanneer we de loopbaanontwikkeling van onze medewerkers bekijken, stellen we vast dat onze medewerkers op dat vlak heel wat kansen krijgen. Bij bpost wordt ook interne mobiliteit naar waarde geschat. bpost werkte daarvoor een stevig PMP-proces uit, dat de meeste medewerkers gedurende het jaar volgt. In dat kader worden de

bedrijfsdoelstellingen, de prestaties en de ontwikkelingsmogelijkheden van de medewerkers elk jaar samen met de verantwoordelijke manager besproken. Het overeengekomen ontwikkelingsplan wordt na zes maanden tijdens de halfjaarlijkse beoordeling geëvalueerd. Op het einde van het jaar bekijken de medewerker en de manager de vooropgezette doelstellingen opnieuw. Tijdens dit proces kunnen ook informele 'touchpoints' worden georganiseerd voor de opvolging van de doelstellingen, de prestaties, de ontwikkeling en de loopbaan.

Daarnaast werven we constant nieuwe medewerkers aan. Onze sterke samenwerking met de VDAB en Forem in België helpt ons om rechtstreeks in contact te staan met ondernemingen die aan het herstructureren zijn en die extra medewerkers in dienst nemen.

De implementatie van onze CONNECT 2026-visie bevestigt het engagement van bpost group als maatschappelijk verantwoorde werkgever. bpost zet in CONNECT 2026 zeven ambities op een rijtje, waarvan "een inclusieve onderneming zijn die een 'levenslange leerervaring' biedt" niet de minste is. Dit leidde tot de oprichting van bpost boost, een ontwikkelingsprogramma om werkzoekenden op te leiden, met interne levenslange leeropportunities en opleidingscursussen voor externe partners.

In bpost boost streeft de groep naar duurzame werkgelegenheid op basis van continue bijschoolopportunities als antwoord op de voortdurend veranderende jobvereisten en de maatschappij in het algemeen.

Gezondheid en veiligheid van onze medewerkers

PEOPLE (MENSEN) - GEZONDHEID EN VEILIGHEID VAN ONZE MEDEWERKERS		BPOST BELGIUM			
		UNIT	2017	2018	2019
GEZONDHEID EN VEILIGHEID VAN ONZE EIGEN MEDEWERKERS					
Arbeidsongevallen van onze eigen medewerkers	Aantal	918	947	944	895
Dagen verlet van onze eigen medewerkers	Dagen	30.850	30.890	28.487	27.348
Ernstgraad van de dagen verlet van onze eigen medewerkers	Dagen verlet per 1.000 gewerkte uren	0,90	0,90	0,80	0,73
Frequentiegraad van de verletdagen van onze eigen medewerkers	Ongevallen per 1 miljoen gewerkte uren	26,83	27,48	27,06	24,03
Absenteïsme van onze eigen medewerkers	%	7,57	7,85	7,96	8,36
Totaal aantal dodelijke ongevallen bij de eigen medewerkers	Aantal	1	0	2	3
GEZONDHEID EN VEILIGHEID VAN INTERIMS					
Arbeidsongevallen van interim	Aantal	57	86	25	26
Dagen verlet bij interim	Dagen	365	294	227	193
Ernstgraad van de dagen verlet bij interim	Dagen verlet per 1.000 gewerkte uren	0,19	0,14	0,11	0,1
Frequentiegraad van de verletdagen bij interim	Ongevallen per 1 miljoen gewerkte uren	29,87	42,36	22,56	12,6
Totaal aantal dodelijke ongevallen bij interim	Aantal	0	0	0	0
Totaal aantal gepresteerde uren door interim (feitelijk)	Gepresteerde uren	1.908.050	2.030.019	1.663.483	2.641.593
VERKEERSVEILIGHEID(2)					
Verkeersongevallen door de fout van de bestuurder namens de entiteit per 100.000 km ²	%	n.v.t.*	2,40*	2,52*	2,06
Verkeersongevallen met gedeelde schuld van de bestuurder namens de entiteit van het totale aantal verkeersongevallen ⁽²⁾	%	77,00	75,00	76,00	79,41
Aantal dodelijke verkeersongevallen bestuurders/miljoen km (tijdens arbeidsuren) namens de entiteit ⁽²⁾	Aantal per miljoen gereden kilometers	0,01	0	0,01	0,01

- (1) Ten gevolge van de verschillende wetgevingen en de bijbehorende definities met betrekking tot de cijfers over gezondheid en veiligheid bij onze dochterondernemingen, kunnen we de cijfers over gezondheid en veiligheid bij onze dochterondernemingen en op groepsniveau niet consolideren. bpost volgt wel de afzonderlijke indicatoren voor zijn dochterondernemingen op; die informatie is op verzoek beschikbaar. Merk op dat in 2021 geen enkel dodelijk ongeval te betreuren viel bij onze dochterondernemingen.
- (2) De cijfers over de verkeersveiligheid hebben alleen betrekking op de entiteiten van bpost met een voertuigenpark voor leveringen: bpost N.V., DynaGroup en Euro-Sprinters.

* Herwaardering op basis van aangepaste berekeningsmethode.

De veiligheid en het welzijn van onze medewerkers zijn van essentieel belang voor de activiteiten van bpost. We voeren daarom een streng preventiebeleid om arbeids- en verkeersongevallen, stress en ziekte te voorkomen en om ervoor te zorgen dat onze medewerkers veilig en gezond blijven. In dit verband leven we niet alleen bestaande voorschriften na, maar anticiperen we ook op toekomstige regels, monitoren we risico's voor de veiligheid en het welzijn en streven we er voortdurend naar om die aspecten te verbeteren.

In België is ons welzijnsbeleid gebaseerd op de wet van 4 augustus 1996 van de federale regering betreffende het welzijn van medewerkers bij de uitoefening van hun werk¹. De naleving van dat beleid wordt in de praktijk gecontroleerd door een extern comité² dat aan de hand van steekproeven inspecties over de naleving van de wetten uitvoert. Het comité voert ook regelmatig inspecties over specifieke aspecten uit. In 2020 werden bijvoorbeeld de COVID-19-preventiemaatregelen van bpost Belgium geïnspecteerd.

Wanneer we de toestand in onze dochterondernemingen bekijken, zien we dat de gezondheids- en veiligheidsprocessen bij Radial in overeenstemming zijn met de OSHA-regels (Occupational Health and Safety Act). Dynagroep in Nederland werkt volgens de Nederlandse nationale wetgeving met betrekking tot gezondheid en veiligheid op het werk (Arbo), op basis van gezondheids- en veiligheidsrisico-inventarissen en de bijbehorende controlemaatregelen. De risico-inventarissen worden ook uitgevoerd en formeel beoordeeld door een extern bedrijf. Verder werkt Apple Express in Canada volgens de OHSAS 18001-eisen (Occupational Health and Safety Assessment Series) en hebben Ubiway en Landmark een gezondheids- en veiligheidsmanagementsysteem ingevoerd.

De vaakst voorkomende veiligheidsincidenten in onze sector zijn het gevolg van uitglijden, vallen, struikelen of het verkeerde gebruik van voertuigen. Om de risico's op ongevallen en gezondheidsproblemen zoveel mogelijk te beperken, voeren we regelmatig risicoanalyses uit. De risico's die daarbij worden vastgesteld, worden binnen de organisatie bekendgemaakt, samen met duidelijke maatregelen die in dit verband moeten worden getroffen.

We implementeerden verschillende succesvolle initiatieven op het vlak van gezondheid en veiligheid. Voorbeelden daarvan zijn het gebruik van een veiligheidshoek op de werkvloer, waar medewerkers elk soort veiligheidsincident kunnen melden, en veiligheidscommunicatiecampagnes. Een Veiligheidsregister helpt om veiligheidscontroles op een gestructureerde manier te volgen. Uit dat Veiligheidsregister kunnen we belangrijke lessen leren, die vervolgens aan de medewerkers worden bekendgemaakt.

Om deze prestaties nog te verbeteren en de veiligheidscultuur te bevorderen, lanceerde bpost drie initiatieven in België. Het eerste initiatief was de 'Veiligheidsprestatiebarometer', een verbeterd welzijnsinstrument dat de veiligheidsprestaties meet.

Het werkt als volgt: door verschillende bestaande veiligheidsprestatie-indicatoren te consolideren, krijgen we inzicht in de algemene veiligheidsprestaties van een regio en kunnen we prioriteiten stellen over de plaatsen en de aspecten waar eerst actie moet worden ondernomen. De veiligheidsprestatiebarometer is verbonden met het Veiligheidsregister van bpost. Die barometer werd in 2019 ingevoerd en is nu volledige geïntegreerd in de prestatie-monitoringprocessen van het management.

In de tweede plaats organiseerden we op basis van een veiligheidsspel een veiligheidsopleiding voor onze medewerkers. Daarbij ontvangen ze via een app elke dag twee vragen over gezondheids- en veiligheidskwesties, waarmee ze hun geheugen kunnen opfrissen. In totaal zijn er vijftig vragen - die verschillen naargelang van het seizoen. Tijdens de wintermaanden bijvoorbeeld worden vragen gesteld over de verkeersveiligheid en tijdens de zomermaanden over de noodzaak om genoeg water te drinken. We stellen ook vragen over gezond eten. De medewerker kan voor elk correct antwoord tien stempels verdienen. Naast de veiligheidsspelen voor Mail Distribution wordt de tool nu ook in onze logistieke unit gebruikt. Het derde initiatief is een e-learningmodule over brandpreventie voor alle leden van een brandpreventieteam. Deze medewerkers volgden een volledige onlineopleiding met animaties over alles wat te maken heeft met brandpreventie en veiligheid en over wat ze moeten doen in een noodsituatie. Na de opleiding legden de medewerkers een test af over de inhoud van de module. Die e-learningmodule was vooral bij onze retailunit een groot succes.

Ook verkeersveiligheid is van essentieel belang voor ons. Het is onze bedoeling om verkeersongevallen met onze medewerkers te voorkomen. Sinds 2018 organiseren we een groot opleidingsproject over verkeersveiligheid in België. Voor elk voertuig (inclusief elektrische fietsen en interne transportmiddelen) moeten medewerkers verplicht een rijopleiding volgen bij de rijsschool van bpost (FRAC³). De opleidingen zijn erop gericht om de kennis en de rijvaardigheden van de deelnemers te verbeteren. Er worden drie niveaus voorgesteld, afhankelijk van de bestaande kwalificaties van de bestuurders. In 2020 breidden we deze succesvolle benadering uit. Naast een specifieke opleiding in de rijsschool werkten we ook de rijvaardigheden bij via een plaatselijke 'train the trainers'-benadering.

1 Belgische wetgeving: Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van medewerkers tijdens de uitvoering van hun werk, 'Codex over het welzijn op het werk' of 'Le Code sur le bien-être'. <http://www.employment.belgium.be/defaultTab.aspx?id=556>

2 Toezicht op het welzijn op het werk' of 'Contrôle du bien-être au travail': <http://www.emploi.belgique.be/cbe.aspx>
3 Rationele en versnelde opleiding van de bestuurders (FRAC)

Voor het psychosociale welzijn van onze medewerkers organiseren we een onderzoek om het niveau van hun engagement te meten en organiseren we een geïndividualiseerde 'balance tool', zodat medewerkers zelf hun persoonlijke stress- en motivatieniveau kunnen opvolgen. Op basis van de resultaten geven we tips en trucs op maat van de betrokken medewerker. Medewerkers met complexere individuele problemen kunnen terecht bij externe psychologen in het kader van ons bijstandsprogramma voor medewerkers. In de nabije toekomst willen we die tools wereldwijd invoeren. Medewerkers die last hebben van stress, kunnen aan een lid van ons gespecialiseerde team stresscoaches vragen om op vrijwillige basis te worden geholpen, terwijl ons management psychologische opleidingen kan volgen waar ze signalen van bezorgdheid bij hun medewerkers leren herkennen. We beschikken ook over een veiligheidslijn, waar onze medewerkers 24 uur per dag en zeven dagen per week terecht kunnen.

We zijn blij dat ondanks de uiterst lastige omstandigheden ten gevolge van COVID-19 de frequentiegraad van de ongevallen in drie van onze vier operationele eenheden aanzienlijk is gedaald. We behaalden ons beste resultaat bij de postuitreiking (27 t.o.v. 33 in 2019), terwijl ook ons NBX logistieke en pakjessorteercentrum NBX beter presteerde dan het jaar voordien.

PEOPLE (MENSEN) - SOCIALE DIALOOG	UNIT	BPOST BELGIUM				DOCHTERONDERNEMINGEN			BPOST GROUP		
		2017	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Gemiddeld aantal stakingsdagen	stakingsdagen per 1.000 medewerkers	1,55	2,60	1,40	1,81	0	0	5,70	1,98	1,06	2,74
Aandeel eigen medewerkers die onder een CAO vallen	%	n.v.t.	96	95	95,3	5	11	11	74	76	75

Aangezien bpost een autonoom bedrijf is met de Belgische overheid als grootste aandeelhouder, voorzien zijn statuten uitdrukkelijk in een structuur en processen op verschillende niveaus om efficiënte onderhandelingen, raadgeving en delen van informatie te vergemakkelijken. Om een constructieve dialoog en relaties met de vakbonden te onderhouden, beschikt bpost Belgium over een eigen Paritair Comité en verschillende andere fora. Bovendien werden twee senior directors benoemd, hetgeen de betrokkenheid van ons management bij de sociale dialoog aantoont. Deze nauwe samenwerking stelt ons in staat om snel een zicht te krijgen op de behoeften van onze medewerkers en om daar snel op te reageren om sociale conflicten zoveel mogelijk te beperken.

bpost Belgium is beginnen onderhandelen over een nieuwe collectieve arbeidsovereenkomst voor de periode 2021-2022. Het is de bedoeling dat ten laatste eind juni 2021 een nieuwe overeenkomst wordt gesloten.

54 | BPOST | JAARVERSLAG 2020

Planet (Planeet)

Als logistieke dienstverlener hebben we op verschillende niveaus een impact op het milieu: door de CO₂-uitstoot van ons wagenpark, ons energieverbruik, het woon-werkverkeer van onze medewerkers, de productie van afval of het transport door onderaannemers.

bpost beheert en stuurt zijn milieupijler, 'planet', met onze CO₂-voetafdruk als meetbare basis. In 2018 stelden we een ambitieus doel voor de groep: we streven ernaar om tegen 2030 de uitstoot van broeikasgassen die onze activiteiten voortbrengen, met 20% te verlagen ten opzichte van de niveaus in 2017. Het 'Science Based Targets'-initiatief keurde intussen deze doelstelling al goed. Deze organisatie streeft ernaar om ambities van bedrijven in verband met de klimaatverandering te bevorderen door hen te helpen om doelstellingen vast te leggen die in lijn liggen met een wereldwijde temperatuurstijging van minder dan 2 °C. Om deze ecologische voetafdruk te verkleinen, richten we ons vooral op onze gebouwen, ons voertuigenpark en ons afval.

In 2020 steeg onze koolstofvoetafdruk in scope 1 en 2 emissies met 3% en in scope 3 daalde ze met 18% ten opzichte van 2017, hetgeen neerkomt op een algemene daling van CO₂-uitstoot met 11% (scope 1, 2 en 3). Dit was voornamelijk toe te schrijven aan de daling van het woon-werkverkeer van het personeel, van het aantal zakenreizen en van het luchtvervoer.

BPOST GROUP						
	UNIT	2018	2019	2020	2017 (GEHERWAARDEERD) ⁽¹⁾	TREND
SCOPE 1	t CO₂ eq	82.826	87.848	88.996,30	84.834,57	
Brandstof wagenpark	t CO ₂ eq	61.040	65.383	67.982,54	65.517,85	↘
Aardgas en stookolie	t CO ₂ eq	21.786	22.442	20.985,76	19.288,77	↘
Olie voor generatoren	t CO ₂ eq	-	23	28,00	27,95	↘
SCOPE 2	t CO₂ eq	31.569	28.619	30.266,06	32.553,98	
Elektriciteit (op de markt gebaseerd) ⁽²⁾	t CO ₂ eq	30.938	28.156	29.794,00	32.054,44	↗
Stadsverwarming	t CO ₂ eq	631	463	472,06	499,54	↗
Scope 1 en 2	t CO₂ eq	114.395	116.467	119.262,36	117.388,55	
SCOPE 3	t CO₂ eq	218.016	192.390	189.320,25	179.586,32	
Wegverkeer door onderaannemers	t CO ₂ eq	117.699	111.939	113.440,00	128.771,72	↗
Zakenreizen	t CO ₂ eq	1.844	1.349	1.374,00	510,44	↘
Woon-werkverkeer medewerkers	t CO ₂ eq	36.320	34.147	32.977,00	31.782,12	↘
Afval	t CO ₂ eq	6.694	6.011	3.932,25	4.651,60	↗
Luchtvervoer door onderaannemers ⁽³⁾	t CO ₂ eq	55.459	38.944	37.597,00	13.870,44	↘
TOTALE CO₂-EMISSIONS (SCOPE 1+2+3)	t CO₂ eq	332.411	308.857	308.583	296.975	↘

(1) De geherwaardeerde CO₂-voetafdruk voor 2017 is gebaseerd op 100% rekeningen voor de gegevens in verband met de activiteiten van Radial (in vergelijking met 16,7% in 2017) en gebruikt de feitelijke verbruikscijfers van 2017 voor elektriciteit (in plaats van een schatting). Bovendien werden de gegevens van Ubiway over zijn bedrijfswagens met terugwerkende kracht toegevoegd.

(2) De op de markt gebaseerde methode geeft de keuzes van bpost weer op het vlak van elektriciteitsbevoorrading, zoals de aankoop van elektriciteit uit hernieuwbare energiebronnen. Dit wordt gedetailleerd beschreven in de overeenkomsten tussen bpost en zijn energieleveranciers.

(3) Cijfers over uitbesteed luchtvervoer werden hierbij niet in rekening gebracht.

Groen wagenpark

PLANET - GROEN WAGENPARK ⁽¹⁾	BPOST BELGIUM			DOCHTERONDERNEMINGEN			BPOST GROUP		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Aandeel EURO 5- en EURO 6-norm [%]	96	98	99	97	97	100	96	98	99
Gemiddeld brandstofverbruik per bestelwagen [l/km]	9	10	8	15	15	12	10	10	9
Gemiddeld brandstofverbruik per vrachtwagen [l/km]	26	27	24	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	26	27	24
Aandeel voertuigen met alternatieve brandstof voor 'last mile' [%]	35	32	31	13	11	5	34	31	30

(1) De cijfers over de Green Fleet hebben alleen betrekking op de entiteiten van bpost met een voertuigenpark voor leveringen: bpost Belgium (bpost NV, Euro-Sprinters en Speos) en dochterondernemingen (DynaGroup).

Een uitgebreid en betrouwbaar wagenpark is een van de belangrijkste activa voor een post- en logistiek bedrijf. bpost heeft dan ook een van de grootste voertuigenparken voor leveringen van post en pakjes van België. Dit wagenpark heeft wel een grote invloed op de koolstofuitstoot en de luchtkwaliteit. Sinds bpost de beslissing nam om een voortrekkersrol te spelen op het vlak van duurzaamheid, treffen we verschillende maatregelen om de impact van onze wagenparken zoveel mogelijk te beperken.

In de eerste plaats transformeren we ons wagenpark naar voertuigen met een beperkte of zelfs geen koolstofvoetafdruk, zoals (elektrische) fietsen, driewielers voor leveringen en elektrische bestelwagens.

In augustus 2020 richtten we de EcoZone in Mechelen in. Dit proefproject heeft ten doel om brieven en pakjes uitstootvrij te leveren in de stad. We testen hierbij nieuwe manieren om deze 'last mile' in het leveringsproces aan te vullen door 'pakjesautomaten' te installeren waar pakjes kunnen worden opgehaald en achtergelaten, waarbij gebruik wordt gemaakt van 65 elektrische bestelwagens en 18 cargofietsen.

Dit ambitieuze project zou in de toekomst naar andere Belgische steden worden uitgebreid, met nog eens 600 elektrische bestelwagens die tegen 2022 zullen worden ingevoerd en de omzetting van 50% van ons 'last mile'-voertuigenpark naar elektrische alternatieven (ongeveer 3.400 voertuigen).

bpost heeft intussen ook Non-Prior zegels geïntroduceerd als een milieuvriendelijke maatregel. Op die manier kunnen we de postvolumes op een meer efficiënte manier bundelen en daardoor de leveringsplanning efficiënter en milieuvriendelijker maken.

Daarnaast bevorderen we milieuvriendelijke rijstijlen bij onze eigen chauffeurs en de chauffeurs in onderaanneming en moedigen we onze medewerkers aan om voor het woon-werkverkeer milieuvriendelijkere oplossingen te gebruiken. We ondersteunen daarbij alternatieve manieren om hen naar het werk te laten komen (bv. carpooling of promotie van elektrische fietsen) en/of we bieden hen de kans om flexibel te werken.

Groene gebouwen

PLANET - GROENE GEBOUWEN	BPOST BELGIUM			DOCHTERONDERNEMINGEN			BPOST GROUP		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Totaal energieverbruik per werknemer [MWh/eenheid/eenheden]	5	5	5	17	16	15	8	7	7
Totaal energieverbruik [kWh]	138.382.365	129.388.488	123.832.690	138.997.380	124.404.895	129.507.750	277.379.745	253.793.383	253.340.440
Totale hoeveelheid hernieuwbare/groene elektriciteit verbruikt [kWh]	67.728.515	64.235.857	63.964.618	10.548.597	10.086.633	8.892.209	78.277.112	74.322.490	72.856.827
Aandeel hernieuwbare elektriciteit [%]	95	95	93	11	12	10	46	49	46
Totale hoeveelheid verbruikte niet-hernieuwbare/grijze elektriciteit [kWh]	3.840.338	3.543.804	4.981.205	86.272.565	74.448.078	81.792.728	90.112.903	77.991.882	86.773.932
Aandeel niet-hernieuwbare elektriciteit [%]	5	5	7	89	88	90	54	51	54
Totale hoeveelheid verbruikt aardgas [kWh]	54.194.732	49.605.667	44.032.354	40.614.887	38.377.600	36.930.293	94.809.619	87.983.267	80.962.648
Totaal verbruik stookolie [kWh]	10.110.389	9.250.382	8.146.277	1.512.050	1.457.108	1.602.398	11.622.439	10.707.490	9.748.675
Totaal verbruik stadsverwarming [kWh]	2.470.491	2.680.653	2.654.043	-	-	240.000	2.470.491	2.680.653	2.894.043
Totale hoeveelheid stookolie verbruikt voor generatoren [kWh]	37.900	72.124	54.193	49.281	35.476	50.122	87.181	107.600	104.315
Aandeel geproduceerde hernieuwbare elektriciteit [%]	5	7	7	0	0	2	2	3	3
Totale geïnstalleerde hernieuwbare energiec capaciteit [MWp]	4.825	4.830	6.610	0	0	0	4.825	4.830	6.610
Totale oppervlakte geïnstalleerde capaciteit zonne-elektricitit [m ²]	31.503	31.503	40.098	354	14.387	14.387	31.857	45.890	54.485
Totaal waterverbruik [m ³]	144.017	149.075	136.343	n.v.t.	356.976.131	322.891.331	n.v.t.	357.125.206	323.027.674

bpost investeert ook in oplossingen om de ecologische impact van al zijn activiteiten, gebouwen en voorzieningen - die allemaal elektriciteit, gas en water verbruiken - zoveel mogelijk te beperken. Wat elektriciteit betreft, heeft bpost zwaar geïnvesteerd in hernieuwbare elektriciteit. Bijna 100% van de elektriciteit die in België wordt verbruikt, is hernieuwbaar. Daarnaast produceren we zelf 7% van de elektriciteit die we verbruiken. Om dat doel te bereiken en om onze Science Based reduction Target te ondersteunen, hebben we onze oppervlakte fotovoltaïsche cellen in 2020 naar 40.000 m² uitgebreid. Het is onze ambitie om het aandeel niet-hernieuwbare elektriciteit die door onze dochterondernemingen wordt verbruikt, nog meer te compenseren.

Bovendien levert bpost heel wat inspanningen om zijn energieverbruik te doen dalen door de energie-efficiëntie van onze activiteiten en onze voorzieningen te verbeteren. We investeren in relightingprojecten en meer energie-efficiënte verwarmingsprojecten - zowel in België als in het buitenland. Voorbeelden daarvan zijn het omschakelen naar ledverlichting, het upgraden van verwarmings- en ventilatiesystemen en de installatie van sensoren en timers voor een efficiënter gebruik van verlichting en verwarming.

Zo beschikt bpost Belgium in Mons en in de streek van Verviers over twee bijzonder geavanceerde low-energygebouwen. Ook het nieuwe sorteercentrum Brussel X (NBX) is volledig met ledverlichting uitgerust. Dit heeft een enorme impact, aangezien dit centrum veruit het grootste sorteercentrum is in België, met een oppervlakte van meer dan 70.000 m² - het equivalent van 14 voetbalvelden. Bovendien werken de retailwinkels van Ubiway uitsluitend met hernieuwbare energie en wordt er alleen led- of hogedrukverlichting geïnstalleerd. Het hoofdkantoor van Ubiway heeft een BREEAM-certificaat.

Afvalbeheer

PLANET - AFVALBEHEER	BPOST BELGIUM			DOCHTERONDERNEMINGEN			BPOST GROUP		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018 ⁽¹⁾	2019	2020
Totale hoeveelheid voortgebracht afval [t]	8.110	7.317	8.136	78.901	54.924	62.242	87.011	62.241	70.378
Totale hoeveelheid voortgebracht ongevaarlijk afval [t]	8.066	7.260	8.030	78.843	54.867	62.217	86.909	62.127	70.248
Gerecycleerd afval [t]	5.288	4.539	5.663	69.448	49.840	54.522	74.736	54.379	60.185
Aandeel gerecycleerd afval [%]	65	62	70	88	91	88	86	87	86
Hoeveelheid restafval dat werd verbrand met het oog op energierecuperatie [t]	2.778	2.721	2.368	588	525	276	3.366	3.246	2.644
Hoeveelheid restafval dat werd verbrand zonder energierecuperatie of dat werd gestort [t]	-	-	-	8.807	4.499	7.419	8.807	4.499	7.419
Totale hoeveelheid voortgebracht gevaarlijk afval [t]	44	57	105	58	57	25	102	114	130

(1) De gegevens over de afvalactiviteiten van dochteronderneming Ubiway in 2018 werden geherwaardeerd, wat een invloed heeft op de afvalcijfers van bpost group.

bpost is zich bewust van de resources die we gebruiken en het afval dat we produceren en beheert die afvalstromen op een verantwoorde manier. In al onze vestigingen sorteren we volgens de verschillende afvalstromen en werken we samen met een erkende afvalpartner voor recyclage (papier, kartonnen drinkbepers, plastic flessen, metaal) of verwijdering met energierecuperatie. In België wordt 100% van alle plastic-, papier- en kartonafval gerecycleerd en wordt 100% van het niet-gesorteerde afval verbrand met het oog op energierecuperatie. We willen ook in onze andere vestigingen dezelfde cijfers halen.

Proximity (Nabijheid)

bpost transformeert momenteel tot een internationale omni-commerce-logistiekgroep, maar hecht ook veel belang aan de nabijheid van de mensen rond de organisatie. Zo werken we nauw samen met zowel de Belgische als de internationale samenleving, met onze klanten en met onze leveranciers. We stellen de relaties op prijs, onder meer omdat we daardoor snel kunnen inspelen op bestaande en toekomstige behoeften in België en in het buitenland. Onze steun aan externe organisaties die voor en met mensen werken in België en in het buitenland, is belangrijk voor ons. We moedigen onze leveranciers ook aan om MVO zoveel mogelijk in hun bedrijfspraktijken te integreren. En aan onze klanten bieden we diensten aan die hun dagelijkse leven kunnen vergemakkelijken.

NABIJHEID - STRATEGISCHE KPI'S	UNIT	BPOST BELGIUM				DOCHTERONDERNEMINGEN			BPOST GROUP		
		2017	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Totaal donaties	1.000 Euros	371	349	254	563	41	52	51	390	306	614
Aandeel van belangrijke tier 1-leveranciers die onder onze Gedragscode vallen	%	n.v.t.*	39*	35*	31	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Klantentevredenheid ⁽¹⁾	Score	86	84	82	84	n.v.t. ⁽¹⁾	n.v.t. ⁽¹⁾	n.v.t. ⁽¹⁾	n.v.t. ⁽¹⁾	n.v.t. ⁽¹⁾	n.v.t. ⁽¹⁾

(1) De klantentevredenheidsmethodologie die bpost Belgium toepast, is zeer specifiek voor de organisatie (omvat zowel residentiële als bedrijfsklanten en wordt gewaardeerd op een schaal van 1 tot 7). Daardoor is het moeilijk om de resultaten met die van onze dochterondernemingen te consolideren. We zullen onderzoeken hoe we in de toekomst een gemeenschappelijk meetsysteem kunnen uitwerken.

* Herwaardering op basis van de standaardisatie van de definitie.

Nabijheid tot de samenleving

		BPOST BELGIUM			DOCHTERONDERNEMINGEN			BPOST GROUP			
PROXIMITY (NABIJHEID) - NABIJHEID TOT DE SAMENLEVING	UNIT	2017	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Totaal donaties	1.000 Euros	371	349	254	563	41	52	51	390	306	614

bpost werkt niet in een vacuüm, maar is actief binnen de samenleving. Die samenleving bestaat uit meerdere gemeenschappen, waarvoor we dankbaar zijn: zij maken ons werk interessant en de moeite waard. Naarmate bpost groeit, groeien die gemeenschappen met ons: we begonnen ooit als Belgisch postbedrijf, maar tegenwoordig hebben onze activiteiten en gemeenschappen een internationaler karakter. Om dicht bij onze roots te blijven, steunen we tegenwoordig een aantal maatschappelijke en biodiversiteitsprojecten in België.

FONDS VAN BPOST VOOR ALFABETISERING

In 1997 werd het Fonds van bpost voor Alfabetisering boven de doopvont gehouden met de bedoeling om het analfabetisme te bestrijden door nieuwe alfabetiseringsprojecten van een aantal organisaties te steunen. Het Fonds van bpost voor Alfabetisering, dat door de Koning Boudewijnstichting wordt beheerd, kreeg in 2009 een boost toen we voor de eerste keer een deel van de inkomsten uit de verkoop van kerstzegels doneerden. Sindsdien heeft het Fonds al ongeveer 1,5 miljoen euro ontvangen. In 2020 ontving het 100.000 euro subsidies.

DIGITALFORYOUTH

In juni schaalden de 26.000 werknemers van bpost zich achter DigitalForYouth, een liefdadigheidsinstelling die jongeren helpt die het slachtoffer zijn van de digitale kloof. Onze medewerkers namen hiervoor deel aan de 'Maak lawaai'-campagne en zamelden zo 25.000 euro in, waarmee 250 laptops konden worden gekocht.

STAR4U

Star4U is een initiatief van bpost dat werknemers aanmoedigt om zich in te zetten voor sociale, culturele en ecologische projecten die aansluiten op de waarden van bpost. Die projecten worden geselecteerd door een panel van medewerkers van bpost en deskundigen van buiten het bedrijf. Sinds de lancering in 2010 heeft bpost al meer dan 950 projecten gesteund voor een bedrag van 785.000 euro. In 2020 gaf bpost meer dan 70.000 euro aan 89 geselecteerde projecten.

LOVEYOU

In 2020 wilde bpost group ervoor zorgen dat iedereen tijdens de lockdown naar aanleiding van de COVID-19-pandemie in contact bleef met zijn of haar geliefden. Door twee gratis campagnes te lanceren via de Mobile Postcard-app, werden er meer dan twee miljoen gepersonaliseerde foto- en videopostkaarten verstuurd om België te verenigen.

BPOST FOREST

bpost helpt natuurlijke habitats te creëren om de plaatselijke biodiversiteit en flora in stand te houden. We droegen daaraan bij door twee stukken grond van bpost (één in de buurt van Ekeren en één in Ukkel) voor een periode van 33 jaar beschikbaar te stellen voor een initiatief dat de biodiversiteit moet beschermen. Het is de bedoeling om die stukken land te laten renoveren en ze daarna open te stellen voor het publiek. Bovendien plantten we samen met Natuurpunt een 'bpost bos' van 1 hectare aan in het bos van Waver.

CHILD FOCUS

Child Focus houdt zich sinds het einde van de jaren negentig bezig met de problematiek van vermiste kinderen en de strijd tegen kindermisbruik. Naar aanleiding van de twintigste verjaardag van de organisatie bracht bpost in 2018 een postzegel uit ter ere van het harde werk dat ze leveren. bpost stelt intussen ook zijn postkantoren ter beschikking wanneer een zoektocht wordt georganiseerd naar vermiste personen, waarbij foto's van vermiste personen plaatselijk of nationaal op schermen worden getoond.

GREEN DEAL BIODIVERSITEIT

Samen met meer dan 110 andere bedrijven, organisaties en plaatselijke overheden werkt bpost mee aan de Green Deal Biodiversiteit. Met deze vrijwillige overeenkomst engageren we ons ertoe om actie te ondernemen om de komende drie jaar de biodiversiteit en de natuurlijke waarde binnen en buiten onze bedrijfssites te vergroten. Een van de acties van bpost in het kader van de Green Deal Biodiversiteit is de installatie van een insectenhotel in NBX.

BEEPOST

Sinds 2016 installeerden we samen met de coöperatieve vennootschap Made in Abeilles twee bijenkorven op het dak van ons hoofdkantoor in Brussel. Het achterliggende idee bestond erin om onze daken beter te benutten en tegelijkertijd een antwoord te bieden op het massale verdwijnen van bijen en het bijbehorende verlies aan biodiversiteit. Door onderdak te bieden aan meerdere bijenkolonies kan bpost niet alleen zijn milieu-initiatieven versterken, maar ook helpen om de uitdagingen op het vlak van biodiversiteit aan te gaan en tegelijkertijd zijn ecologische voetafdruk te verkleinen.

HUISZWALUWEN

Bij bpost hebben we een klein project lopen dat gericht is op de overleving van de huiszwaluwen in Vlaanderen. In dit gewest staan deze vogels op de Rode Lijst van de IUCN en worden ze als een kwetsbare soort beschouwd. Ten gevolge van veranderingen in de woningbouw en in het ontwerp van daken, en door de renovatie van gebouwen, worden nesten van huiszwaluwen verwijderd of vernietigd, terwijl de natuurlijke broedplaatsen afnemen. bpost plaatst daarom artificiële nesten onder de dakranden van zijn postkantoren binnen de perimeter van kolonies huiszwaluwen, zodat de huiszwaluwen daar hun nesten kunnen bouwen. We hebben intussen al 5 x 2 artificiële nesten onder de dakrand van het postkantoor in Harelbeke geplaatst, evenals 2 x 2 exemplaren in Anzegem.

Dicht bij onze leveranciers

PROXIMITY (NABIJHEID) - NABIJHEID TOT DE LEVERANCIERS	UNIT	BPOST BELGIUM		
		2018	2019	2020
Aandeel van belangrijke tier 1-leveranciers die onder de Gedragscode voor Leveranciers vallen ⁽²⁾	%	39*	35*	31
Aandeel van aankopen bij belangrijke tier 1-leveranciers bij wie een screening werd uitgevoerd op MVO door Ecovadis ⁽²⁾	%	n.v.t.	39	39
Aandeel van aankopen van papier afkomstig van gecertificeerde bossen (bv. PEFC, FSC, SFI) ⁽¹⁾	%	100	100	100

(1) Deze indicator is specifiek voor de postactiviteiten (bpost Belgium) en wordt daarom niet gemonitord bij onze dochterondernemingen.

(2) We werken momenteel aan de monitoring van informatie over leveranciers in onze dochterondernemingen. Deze gegevens zijn nog niet beschikbaar voor dochterondernemingen in 2021.

* Herwaardering op basis van de standaardisatie van de definitie.

DUURZAAM INKOOPPROGRAMMA

Bij de inkoopafdeling promoten we verantwoordelijke praktijken in het algemeen en in onze volledige leveringsketen. Dit betekent dat we aan het inkopen van **duurzame oplossingen** kunnen werken en een sterke en **duurzame leveringsketen** kunnen opbouwen door samen te werken met de juiste leveranciers om de onrechtstreekse impact nog meer te beperken. Beide niveaus worden behandeld in ons Sustainable Procurement Program. Dat programma wordt verankerd door de implementatie van de juiste tools en procedures.

Ons programma zal vooral een meerwaarde bieden door onze knowhow uit te breiden en opkomende trends op te volgen en door langdurige relaties met onze leveranciers op te bouwen. De komende jaren zal ons programma elk jaar worden geüpdatet en worden geharmoniseerd zodat het bpost nog beter kan ondersteunen in de nieuwe visie CONNECT 2026.

DUURZAME OPLOSSINGEN INKOPEN

We streven ernaar om zoveel mogelijk inkoopcontracten te hebben waarbij duurzaamheid in het aanbestedingsproces of contract is verankerd.

Daarnaast zoeken we in ons externe netwerk naar 'best practices' en expertise. Onze relaties helpen ons om opportuniteiten en innovaties te identificeren die bij bpost kunnen worden geïmplementeerd.

DUURZAME TOELEVERINGSKETEN

Het stimuleren van duurzaamheid in heel onze toeleveringsketen is essentieel om toegevoegde waarde te creëren voor bpost. We streven er dan ook naar om sterke relaties op te bouwen met onze belangrijkste leveranciers. Het eens worden over hoe we kunnen samenwerken is dan ook voor beide partijen voordelig, aangezien we op die manier onze samenwerking vandaag en in de toekomst verbeteren.

bpost houdt zich aan de hoogste normen inzake bedrijfsethiek, milieupraktijken, sociale normen en arbeidsomstandigheden. bpost is niet van plan om zaken te doen met derden die niet volledig aan deze normen voldoen. Dit is vastgelegd in de Gedragscode voor Leveranciers van bpost en opgenomen in de algemene voorwaarden van het contract.

Bovendien is een duurzaamheidsclausule beschikbaar die in de aanbestedingsprocedure en/of het contract wordt gebruikt. De clausule verplicht de leveranciers om een MVO-risicobeoordeling uit te voeren van hun beleid, processen en maatregelen. bpost heeft EcoVadis aangesteld om deze duurzaamheidsprestatiebeoordelingen uit te voeren. Tijdens de beoordeling wordt rekening gehouden met de milieuprestaties (energie, water, afval, producten) en sociale prestaties (gezondheid en veiligheid, arbeidsomstandigheden, kinderarbeid en dwangarbeid), ethiek en duurzaam aankoopbeleid.

Dicht bij onze klanten

PROXIMITY (NABIJHEID) - NABIJHEID TOT ONZE KLANTEN	UNIT	BPOST BELGIUM			
		2017	2018	2019	2020
Klantentevredenheid ⁽¹⁾	Score	86	84	82	84
Hoeveelheid brieven waarmee klanten hun koolstofemissies voor de post hebben gecompenseerd ⁽¹⁾	Miljoen brieven	159	162	164	850
Totale compensatie koolstofemissies voor de klanten ⁽¹⁾	CO ₂ teq.	2.404	2.533	1.809	8.000

(1) De klantentevredenheidsmethodologie die bpost Belgium toepast, is zeer specifiek voor de organisatie (omvat zowel residentiële als bedrijfsklanten en wordt gewaardeerd op een schaal van 1 tot 7). Daardoor is het moeilijk om de resultaten met die van onze dochterondernemingen te consolideren. We zullen onderzoeken hoe we in de toekomst een gemeenschappelijk meetsysteem kunnen uitwerken.

(2) Deze indicator is specifiek voor de postactiviteiten (bpost Belgium) en wordt daarom niet gemonitord bij onze dochterondernemingen.

Onze medewerkers komen dagelijks in contact met onze klanten. Omdat we zo dicht bij onze klanten staan, behouden we een duidelijk zicht op hun huidige en toekomstige behoeften. Aangezien klanten hun impact belangrijk vinden, bieden we hen verschillende verantwoorde mogelijkheden aan. We doen dan ook alles wat we kunnen om onze dienstverlening nog te verbeteren en onze klanten gelukkig te maken. Radial, onze dochtervennootschap in de VS, is gespecialiseerd in diensten in verband met customer care. We hebben daarvan geleerd en willen dit nu overal bij bpost invoeren.

CARBON METER-DIENST

Met onze Carbon Meter helpen we onze klanten om gefundeerde beslissingen te nemen waarmee ze hun milieu-impact zoveel mogelijk kunnen beperken. Afhankelijk van bijvoorbeeld het type papier, het gebruik van karton, de afmetingen en de gebruikte inkt, kunnen ze de koolstofvoetafdruk bepalen van de reclamepost die ze versturen.

KOOLSTOFCOMPENSATIEDIENST

We compenseren sinds 2020 de koolstofemissies die onze activiteiten rond het verwerken van post genereren. Samen met CO₂logic werven we financiering voor klimaatprojecten met de Gold Standard-certificatie, waarmee we de emissies van broeikasgassen in opkomende landen willen beperken. Voor elk van die projecten dragen we ook bij aan essentiële SDG's van de VN, zoals klimaatactie, leven op land, duurzame gemeenschappen, geen armoede of goede gezondheid. Dit jaar investeerden we in Safe Water for Rwanda, waar de toegang tot veilig water beperkt is, en waar men zich uitsluitend verlaat op onveilige putten, meren en andere openwaterbronnen met een groot risico op besmetting. De enige optie om het water te zuiveren, is door het te koken, waarvoor brandhout wordt gebruikt. Dit proces leidt tot ontbossing en de uitstoot van broeikasgassen door het verbranden van hout. Door veilig water te voorzien, zorgt het project ervoor dat huishoudens minder brandhout gebruiken om het water zuiver te krijgen. Daardoor vermindert de uitstoot van broeikasgassen. Meer informatie over dit project vindt u hier. In totaal compenseerden we de verwerking van 850 miljoen poststukken voor meer dan 2.500 van onze klanten, wat resulteerde in de neutralisatie van meer dan 8.000 ton CO₂.

PAKJESAUTOMATEN

We proberen onze klanten flexibele en duurzame oplossingen aan te bieden. Een van die oplossingen zijn de pakjesautomaten, een onafhankelijk open netwerk van automaten voor pakjes voor retailers, onlineklanten en koeriers. Klanten kunnen daarbij kiezen om hun pakje naar een automaat te versturen, waar ze het met behulp van hun smartphone kunnen ophalen op een moment dat hen best past. De automaten zijn opgesteld op druk bezochte plaatsen, zoals treinstations.

BCLOSE-DIENST

Voor mensen met weinig contacten in België zijn onze plaatselijke postbodes vertrouwde gezichten en betrouwbare bezoekers. Doordat ze elke dag overal langskomen, kunnen plaatselijke postbodes een belangrijke rol spelen in de beoordeling of ouderen nog wel voldoende sociale contacten hebben. bpost biedt daarom in een aantal Belgische gemeenten samen met de plaatselijke sociale diensten de bclose-dienst aan. Na goedkeuring door de ouderen komt hun vertrouwde postbode langs om hen enkele vragen te stellen om op die manier een zicht te krijgen op wat zij nodig hebben. Die informatie kan dan op een vertrouwelijke manier worden gebruikt om de nodige acties te ondernemen en om hen in het gemeenschapsleven te integreren.

DYNASURE PASPOORTBEZORGING

Dankzij onze dochteronderneming kunnen burgers in Antwerpen voortaan hun vernieuwde paspoort in ontvangst nemen wanneer dat hen best past. Het enige wat ze daarvoor hoeven te doen, is in het plaatselijke gemeentehuis hun paspoort aanvragen, hun digitale vingerafdrukken bezorgen en de nodige documenten ondertekenen. Vervolgens levert Dynasure hen hun paspoort wanneer dat hen best past. Daardoor hoeven de burgers zich niet meer aan te passen aan de openingsuren van hun plaatselijke gemeentehuis.

Woordenlijst

Absenteïsme

Totaal aantal dagen waarop medewerkers afwezig waren tijdens het betreffende jaar (ten gevolge van arbeidsongevallen of ziekte) vergeleken met aantal gepresteerde dagen tijdens dat jaar maal 100.

Verkeersincidenten met schuld

Het aantal verkeersincidenten (die leidden tot een 'near-miss', verwondingen of overlijden) tijdens de werkuren die veroorzaakt worden door een bestuurder van bpost (tijdelijke) werknemer van de entiteit die werk verricht namens de entiteit).

CO₂ eq. emissies

De bpost groep gebruikt de Greenhouse Gas Protocol - A Corporate Accounting and Reporting Standard (Revised Edition) en de gezamenlijke methodologie van UPU (Universal Postal Union), PostEurope en IPC (International Postal Corporation) - 'GHG Inventory standard for the postal sector last version 2010 standard' om activiteitsgegevens te verzamelen en emissies te berekenen. bpost group rapporteert alleen over CO₂-emissies. HFC-emissies van koel- of airconditioningsystemen in de vestigingen zijn verwaarloosbaar klein. NH₄-, N₂O-, PFC- of SF₆-emissies zijn verwaarloosbaar klein en niet relevant voor de activiteiten van bpost. Het IPC GHG-programma houdt daarom geen rekening met die emissies binnen het kader van de emissies waarvoor monitoring moet worden voorzien. De meeste omzettingfactoren die worden gebruikt, zijn afgeleid van IPC of worden rechtstreeks door de betreffende leverancier bezorgd.

Klantentevredenheid

Het klantentevredenheidsonderzoek van bpost gebaseerd op een schaalverdeling van 1 tot 7, waarbij de niveaus 7 en 6 enthousiaste klanten en niveau 5 tevreden klanten zijn. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen particuliere en professionele klanten.

Engagement van onze medewerkers

Het engagement van onze medewerkers wordt bepaald door een onafhankelijk bedrijf via een specifiek onderzoek, waarin het gemiddelde op de scores van de antwoorden het niveau van engagement weergeeft.

Verloop van de medewerkers

Het totale aantal medewerkers die de entiteit verlieten tijdens de rapporteringsperiode (jaar X), gedeeld door het gemiddelde aantal werknemers in jaar X en jaar X-1, vermenigvuldigd met 100.

Energieverbruik

De totale energie die wordt verbruikt - uitgedrukt in kWh - door de gebouwen en de activiteiten in de gebouwen, buiten het energieverbruik voor transportdoeleinden en logistieke doeleinden tijdens de beschouwde periode. Dit omvat het verbruik van elektriciteit, aardgas, stookolie, stadsverwarming en stookolie voor generatoren en diesel voor heftrucks.

Formele opleiding

Geplande opleiding, instructie en/of onderwijs voor medewerkers of uitzendarbeiders, die door bpost wordt betaald tijdens en buiten de werkuren in de beschouwde periode. Formele opleidingen worden georganiseerd in samenwerking met een (interne of externe) trainer of onderwijsinstelling.

Frequentie

Het aantal arbeidsongevallen dat gebeurde in het rapporteringsjaar, vergeleken met het totale aantal uren dat er in het rapporteringsjaar werd gewerkt, maal 1.000.000 gewerkte uren.

Informele opleiding

Informele opleiding bestaat uit educatieve activiteiten met een hoge mate van zelforganisatie (d.w.z. zonder trainer of onderwijsinstelling) over content op basis van de individuele behoeften van de medewerkers en met een rechtstreekse link met de werkactiviteiten.

Verletdagen

Het aantal werkdagen dat werknemers niet kwamen werken ten gevolge van arbeidsongevallen, waarbij geen rekening wordt gehouden met de dagen waarop de medewerker niet zou hebben gewerkt (bv. weekends, verlofdagen, halve verlofdagen enz.). In dit aantal was de dag waarop het arbeidsongeval plaatsvond niet opgenomen.

Arbeidsongevallen

Totaal aantal arbeidsongevallen die een verwonding met verlet of een overlijden op het werk heeft tijdens de beschouwde periode.

Ernst

Het totale aantal verletdagen in het beschouwde jaar ten opzichte van het aantal gewerkte uren in dat jaar maal 1.000 gewerkte uren.

Belangrijke tier 1-leveranciers

Belangrijke tier 1-leveranciers zijn leveranciers die minstens 80% vertegenwoordigen van het aankoopbudget dat tijdens de beschouwde periode werd besteed.

Verwijzing naar externe documenten

Voor ons Duurzaamheidsbeheer verwijzen we naar de volgende rubriek op onze [website](#).

Voor onze verbintenissen ten opzichte van onze stakeholders verwijzen we naar de volgende rubriek op onze [website](#).

Het jaarverslag van bpost over 2019 werd voorbereid in overeenstemming met de GRI Standards: Core optie. Onze materialiteitsanalyse, materialiteitsmatrix, GRI content-index voor dit verslag vindt u op onze [website](#).

Voor een overzicht van de prijzen en partnerschappen van bpost verwijzen we naar de volgende rubriek op onze [website](#).