



行为守则 比利时邮政集团 (bpost)



> Content

1	引言	5
2	总则	6
2.1	适用范畴	6
2.2	标准的级别	6
2.3	与其他法律, 规则和法规共存	6
2.4	可获得性和更新	7
2.5	责任	7
2.6	违反守则和报告	7
2.7	问题	8
3	雇佣关系	8
3.1	工作环境中的健康和安全	8
3.2	尊重他人	9
3.3	机会均等和多元化	10
3.4	沟通和社会对话	11
3.5	公司和客户的财产和资源	11
3.6	着装规范	11
4	商业关系	12
4.1	利益冲突	12
4.2	腐败、礼物和其他好处	13
4.2.1	腐败	13
4.2.2	礼物和其他好处	13
4.3	洗钱	14
4.4	公平竞争	14
5	个人信息和保密	15
5.1	个人信息保护	15
5.2	保密机制	16
5.3	市场滥用	16
6	沟通	17
6.1	良好的沟通指南	17
6.2	与媒体、金融市场和行政当局的沟通	17
6.3	公开讨论	17
6.4	公司形象	18
7	比利时邮政集团 (bpost), 一家负有责任感的公司	18
7.1	环境意识	18
7.2	社会参与	19
8	附件 - 联系人	19



1 引言

赢得客户、股东、供应商和员工的信任，以高效、快速和恰当的方式做出反应，确保比利时邮政集团 (bpost) 的发展和持续性，并在企业社会责任方面树立标杆，这些挑战只有当我们共享一定核心价值观时才能实现

比利时邮政集团 (bpost) 是其员工的综合体，在促成一个可信赖的、可持续的和负有责任感的企业文化方面，每个员工都可以发挥其作用。

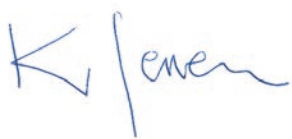
比利时邮政集团 (bpost) 的行为守则，旨在每天激励公司员工，并以此作为根植诚信的企业文化基础。

我们作为一家可持续发展和有责任感的公司，其成功基于三大支柱：

- **客户和股东：**一家可持续发展和有责任感的公司将赢得客户的信任，为股东创造价值，并巩固其在所有利益相关方和值得信赖合作伙伴中的声誉；
- **公司员工：**公司员工工作环境的安全、健康和福利是我们优先考虑的核心；
- **社会责任：**比利时邮政集团 (bpost) 在其选择和经营业务中，希望在其经营的所有领域，成为促进和尊重人权以及环境保护的推动者。

遵守此行为守则需要保持警醒和积极的心态：我们希望表明我们的价值观和文化在我们的日常工作中都得到了应用。

我们希望您在内的每位员工履行这一行为守则，并在此过程中，为我们公司的成功做出贡献。



Koen Van Gerven
首席执行官 CEO



François Cornelis
董事会主席

2 总则

2.1. 适用范畴

本行为守则（“守则”）由比利时邮政（bpost）有限公司（bpost SA/NV）董事会于2018年11月7日批准通过，由此取代了2010年的行为守则，本行为守则适用于比利时邮政（bpost）有限公司（bpost SA/NV）及其子公司的所有员工，无论员工的工作职责和职位。

无论子公司经营活动、经营目的或地理位置，子公司指的是由比利时邮政（bpost）有限公司（bpost SA/NV）直接或间接控制的任何公司（在比利时公司法第5条的含义范围内）。

比利时邮政（bpost）有限公司（bpost SA/NV）及其子公司共同组成比利时邮政集团（“bpost”）。

本“守则”也适用于与比利时邮政集团（bpost）经营和业务密切相关的人士，从他们知悉本守则之日起，则可以对他们执行本守则的规定。此类人员包括董事以及非担任员工、临时工或实习人员的，但在比利时邮政集团（bpost）中担任行政、咨询、管理或监督职务的人。

为方便起见，对本守则所适用的人员在下文中称为“员工”¹。

2.2 标准的级别

本守则无意提供适用于比利时邮政集团（bpost）经营所在地国家/地区员工活动规则的详尽清单。它只是记载关于应遵守的最低行为标准的指导意见。

鼓励子公司采用符合本守则的规则，以适应其特定环境并符合当地法律要求（“《子公司行为守则》”）。

如果“子公司行为守则”与本“守则”之间发生冲突时，在不影响相关国家在最广泛意义上适用法律规定的情况下，应以本守则为准。

如果发现“子公司行为守则”与本“守则”之间存在的任何矛盾，应向附录中列出的联系人报告。

2.3 与其他法律，规则和法规共存

除本守则外，员工还必须遵守所有适用的当地法律法规，以及其工作单位的权力授权、程序和内部业务规则的授权，这些授权、程序和规则可能因部门而异。

管理人员应确保向其员工通报有关单位和业务部门的权力授权、程序和内部业务规则。

¹ 在本守则中，为了方便起见，男性名词被不加区别地用来统一称呼男性和女性。

任何违反法律、地方法规或上述其他规则的行为都可能导致有关员工受到民事、行政、纪律和刑事的处罚。



关于当地法律法规或权力授权、程序和内部业务规则的问题，可向附录中所列的联系人提出。

2.4 可获得性和更新

本守则可以在比利时邮政 (bpost) 有限公司的内部网站上查阅。它也可以从附录中所列出的联系人处获得。

本守则可能会被更新。任何更新都将会通知员工。

2.5 责任

每个员工都必须遵守本守则，并确保他人也遵守本守则。

比利时邮政集团 (bpost) 的管理人员应确保员工正确理解本守则，并建立、监督、评估和维护符合《守则》要求的运作框架。

2.6 违反守则和报告

根据相应的法律，任何违反本守则的行为都可能导致：

- 对于本单位的员工：纪律处分、解雇，承担负面后果的责任，甚至受到刑事起诉；以及
- 对于非本单位的员工：承担合同和责任层面上的负面后果，甚至受到刑事起诉。

将根据具体情况，客观地分析每个案例。

如果发现违反本守则的行为或活动，可采取任何适当措施纠正这种情况，防止再次发生。

任何违反本守则的行为，都必须诚信地进行举报（以下是“举报程序”）：

- 对于本单位的员工：向他们的直接上级举报；
- 对于非本单位的员工：向他们的联系人 举报。²

如果在某些情况下，直接上级或上述联系人不是比利时邮政集团 (bpost) 汇报违反本守则的最佳人选，则应当通过以下附件中列出的渠道向比利时邮政集团 (bpost) 的法律部门举报，必要时可以保密方式举报。

比利时邮政集团 (bpost) 承诺，善意举报违规行为不会导致对举报人员造成报复或不利后果。另一方面，根据相应的法律规定，故意恶意和毫无根据的举报可能导致：

- 对于本单位的员工：纪律处分、解雇、承担责任方面的负面后果，甚至会被起诉
- 对于非本单位的员工：承担在合同和责任方面的负面后果，甚至会被起诉。

² 非本单位员工的“联系人”是指其所属工作单位里的经理，或者在没有这样的经理的情况下，则是他们与比利时邮政集团 (bpost) 合同关系中担任该员工联系人的主管人员。如果该联系人是经理，该经理有义务将所举报的违规行为或向他举报提出的问题，通报给与比利时邮政集团 (bpost) 合同关系中担任其联系人的比利时邮政集团 (bpost) 方的主管人员。

2.7



如果对在特定情况下采取的行为有任何疑问,或者您对本守则有任何疑问,请首先咨询附录中列出的联系人。

3 雇佣关系

3.1 工作环境中的健康和安全

比利时邮政集团 (bpost) 的首要任务之一是建立一套运作框架和前提条件,以确保其员工工作环境中的职业健康和安全,特别是将工作事故和职业病的风险降至最低。

作为员工,您有责任避免危险行为,并遵守安全和风险预防措施。

任何危险行为、及时了解到的风险、事件和事故都必须立即报告:

- 对于本单位的员工: 向他们的直接上级报告;
- 对于非本单位的员工: 向他们的联系人报告。

此外,为了您能够正常履行职责和责任,并为了安全起见,请注意,严禁在工作场所饮食或交易任何酒类和毒品。



3.2 尊重他人

员工是比利时邮政集团 (bpost) 的主要财富,也是我们为客户提供我们所希望的质量服务的关键。每一位员工都是团队的一员,并为团队的成功做出贡献,每一位员工都应享有尊严并受到尊重。尊重对于我们与第三方的专业交往也是至关重要的。

比利时邮政集团 (bpost) 希望在您的工作中维护每个人的尊严并尊重他人。除此之外,以下行为是被禁止和不能容忍的:

- 任何类型的骚扰;
- 任何形式的暴力和威胁;
- 煽动仇恨;
- 任何种族主义、性别歧视或仇视同性恋、双性恋或变性者的表现;
- 任何不受欢迎的性行为;
- 查看, 发送或传播色情材料。

3.3 机会均等和多元化

比利时邮政集团 (bpost) 的员工队伍非常多元化, 我们致力于创造和支持一种对工作环境中的差异持开放态度的协作文化。多元化的环境有助于优化与客户和利益相关者的互动, 并以恰当和高效的方式应对挑战。

比利时邮政集团 (bpost) 为此制定了一项多元化政策, 旨在鼓励员工在日常工作中发展具有多元化和包容性的文化。

在此背景下, 每位员工都有责任:

- 促进实施和尊重上述多元化政策;
- 营造以相互尊重、包容和合作精神为特征的开放性工作环境;
- 在机会均等的基础上采取积极态度, 以个人技能为基础, 反对成见和偏见;
- 警惕各种形式的歧视, 并采取必要的行动。

特别是, 禁止基于以下内容而产生的任何形式的歧视性行为或骚扰: 种族、肤色、国籍、血统或民族或族裔出身、残疾、哲学或宗教信仰、性取向、年龄、经济能力、公民身份、政治信念、工会成员资格、健康状况、身体或遗传特征、出生、社会出身、性别和语言。

严禁基于以上所列方面进行权利或利益否认、评论、评价、暗示、嘲笑、侮辱、报复或威胁, 以及严禁以任何形式鼓励这些歧视行为。



3.4 沟通和社会对话

健康的工作关系是建立在开放、坦诚和相互尊重的沟通基础上的。比利时邮政集团 (bpost) 致力于推广这种沟通模式, 并期望每个员工在其日常工作中坚持并实施这一模式, 无论他们在比利时邮政集团 (bpost) 中的职责。

比利时邮政集团 (bpost) 高度重视社会对话, 倾听同事和员工代表意见的传统是我们人力资源管理的核心内容。

3.5 公司和客户的财产和资源

公司的资源种类繁多、数量众多、复杂且价值高昂。它们包括建筑物 (工业场所和办公室)、家具、机械、机动车、自行车、办公设备、文件、财政资源、计算机、计算机程序和互联网链接。

比利时邮政集团 (bpost) 希望每位员工在日常工作中使用公司提供的资源(i)专门用于比利时邮政集团 (bpost) 指定的工作目的, 以实现其业务目标; (ii)并且应充分考虑上述有关领域的适用规则 (例如: 使用IT设备)。

无论涉及何种资源, 禁止任何形式的盗窃、挪用、滥用、不当或恶意使用、损坏或破坏。

这同样适用于客户的财产和资源, 特别是邮寄并委托给比利时邮政集团 (bpost) 保管的物品。严格禁止以下行为, 如有违反的, 将受到刑事处罚:

- 任何盗窃和盗用行为;
- 打开信件、包裹或任何其他邮寄物件;
- 未经授权销毁信件、包裹或任何其他邮寄物件;
- 私自保留或丢弃信件、包裹或任何其他邮寄物件。

3.6 着装规范

在比利时邮政集团 (bpost) 工作的每位员工都必须穿着整洁合身, 适合其工作岗位和工作环境。必要时, 员工必须穿着制服或工作服, 并且必须遵守任何与卫生或安全相关的着装限制。

穿着公开显示具有宗教、意识形态或政治性标志的服装, 这可能会受到某些具体规定的制约, 这些规定需要请员工注意。



4 商业关系

4.1 利益冲突

员工在行使其职能和做出决策时应当公正客观，把比利时邮政集团 (bpost) 的利益置于个人利益之上。因此，应避免参与可能构成或引起利益冲突的活动。

当员工为比利时邮政集团 (bpost) 做出决定或由比利时邮政集团 (bpost) 做出决定，并且该等决定直接或间接地牵涉到员工个人利益时，应认定为有利益冲突。

在发生利益冲突的情况下，您必须尽快向您的直接上级报告，并尽快退出相关进程或决策。

利益冲突的来源很多，可以是直接的，也可以是间接的，例如包括：

- 选择与您有直接或间接利益关系的公司作为比利时邮政集团 (bpost) 的合作方，例如，因为您或您的朋友和/或您的家庭成员是该公司的股东；
- 代表比利时邮政集团 (bpost) 与您的亲戚或亲戚的公司签订合同；
- 参与对您的朋友、伴侣、子女或其他亲属有关的招聘决定或专业评估；
- 在与比利时邮政集团 (bpost) 交易中担任有利于您亲属的中间人；
- 从事可能造成利益冲突或影响比利时邮政集团 (bpost) 声誉的外部专业活动



如果您不能确定是否存在利益冲突，请咨询附录中列出的联系人。

4.2 腐败、礼物和其他好处

4.2.1 腐败

任何形式的腐败都是被禁止的。

腐败在此被定义为自然人或法人实际或试图 (i) 向他人提供利益以鼓励其采取特定行为 (行贿) 或 (ii) 接受其他人提供的利益, 以换取同意采取特定行为 (受贿)。

腐败可以是:

- 直接的: 例如, 提供、接受或索取贿赂或其他礼物, 以便对一项决定产生积极或消极影响, 或获得优惠或利益;
- 间接的: 例如, 影响力交易 (使用第三人对另一个人施加压力);
- 私人的: 例如, 涉及在比利时邮政集团 (bpost) 拥有决策权的人员 (包括董事、经理和授权代表);
- 公共的: 涉及担任公职的人员。

员工或比利时邮政集团 (bpost) 的合作伙伴 (供应商或客户等) 实施或企图实施的任何形式的腐败行为都会受到民事和刑事处罚。

4.2.2 礼物和其他好处

腐败与接受礼物之间的界限并不总是很清楚, 因此建议员工应极为谨慎。

普通商业交易中的合理礼品和奖励是可以接受的, 前提是这些礼品和奖励不影响受赠者的独立性以及判断, 也不损害比利时邮政集团 (bpost) 的形象。

请在提供或接受礼物之前, 就以下问题清单进行自问:

- 礼物是否在通常情况下赠送的 (例如在节日期间, 还是在同事离职时)?
- 礼物是出于纯粹的职业原因而赠送的吗?
- 是否有可能确定和证明礼物的来源?
- 礼物是否合适且合理? 例如, 总价值是否超过100欧元? 礼物是否对送礼者或接受者产生任何义务? 它是否会影响到您的独立性?

符合市场惯例且通常允许的礼物示例包括	不可接受的礼物示例包括
由顾问或客户发出的座谈会/招待会邀请；	为私人目的授予的贷款；
由顾问或客户支付的工作午餐，在此期间有效地讨论业务；	由比利时邮政集团 (bpost) 供应商在私人领域提供的免费或以优惠价格的服务；
带有公司名称的办公用品；	由渴望获得合同的公司主办的独家晚宴；
供应商每年向其所有客户提供的小型年终礼品。	不适当的物品，如手表或珠宝。

 如果您对赠送、接受礼物或其他好处有任何疑问，请咨询附录中列出的联系人。

4.3 洗钱

洗钱是指将非法或犯罪来源的资金纳入合法渠道，该行为被严格禁止，并会受到刑事制裁。

由于比利时邮政集团 (bpost) 从事的是金融性商业活动，特别是与客户有定期联系的员工，应采取一切合理措施并保持警惕，以防止和识别任何直接或间接形式的非法付款和洗钱行为。

根据不同的部门，比利时邮政集团 (bpost) 部门经理和管理人员应确保其员工了解比利时邮政集团 (bpost) 在这方面颁布的具体准则，以及适用的法律和监管规定。

4.4 公平竞争

比利时邮政集团 (bpost) 致力于促进自由、公平和诚信的竞争，并期望其员工、客户和供应商也这样做。

除此之外，促进公平竞争需要履行以下职责：

- 遵守该领域适用的法律；
- 不得从事可能扭曲、消除或阻碍竞争的非法或不公平的做法；以及
- 始终在商业关系中以公平和诚信方式行事。

 如果您不确定一项特定的活动、惯例做法或交易行为是否将被视为反竞争，请咨询附录中列出的联系人。

5 个人信息和保密

5.1 个人信息保护

个人数据是指“与已识别的或可识别的某自然人有关的任何信息”（例如：地址、银行账号、工资、家庭成员和监控摄像机记录的图像）。

接触和处理这些数据是许多员工日常工作的一个组成部分。在此背景下，员工应确保严格遵守适用于保护个人数据的法规，包括《一般数据保护规定》（GDPR）。

具体而言，这意味着：

- 当您需要处理个人信息数据时，您应与您的直接上级或数据保护专员（“DPO”）核实您的具体义务（例如，向“DPO”办公室提交一份声明，以便录入比利时邮政集团（bpost）的个人数据处理登记册）；
- 个人数据的处理和查询应仅限于（i）用于专业目的，（ii）为完成您工作任务所必需；（iii）用于最初收集此类数据的目的（即使信息数据是公开的）；
- 您不得与第三方共享该个人信息数据，除非（i）您已获得特别授权，以此作为您职权的一部分；（ii）遵守适用的规则，以及（iii）已通过合同制定了必要的保障措施；
- 您应该使用可用的工具，并遵循适用的程序和规则来保护个人信息数据的安全性（例如，通过安全方式而非使用电子邮件发送某些数据，不泄露您的访问密码等）。



任何由您引起或引起您注意的事件（数据泄露），
必须立即报告给：databreach@bpost.be。

5.2 保密机制

任何能够影响 比利时邮政集团 (bpost) 股价、策略、业务或声誉的敏感信息被视为机密信息。此类信息不得以任何方式在比利时邮政集团 (bpost) 内部或外部披露，除非披露 (i) 是履行职责并是为了达到比利时邮政集团 (bpost) 的目的，(ii) 经主管部门明确授权，(iii) 伴随着必要的保障措施（例如签署保密协议）。

例如，与服务、客户、定价策略、战略项目、比利时邮政集团 (bpost) 的投资项目、薪金和业务趋势有关的数据（例如，邮件量下降百分比或包裹数量增长百分比）是保密的。

为了保持相关信息的机密性，包括遵守信息分类政策及其信息访问限制，员工应保持高度警惕。除此之外，这种警惕要求员工：

- 在职责范围内非绝对必要的情况下，切勿试图获取机密信息；
- 在有外人在场的情况下，在餐馆、火车、车间等公共场所或在不需要了解相关信息的其他员工在场的情况下，切勿提及或谈论机密信息。

此外，员工必须尽一切力量维护与第三方（例如客户和供应商）有关的敏感或机密信息的机密性，这些信息是员工在比利时邮政集团 (bpost) 工作或在为本公司从事专业活动中所获得的。

5.3 市场滥用

作为一家上市公司，比利时邮政集团 (bpost) 必须遵守严格的规则，旨在防止市场滥用（内幕交易和市场操纵）。

在履行职责时，员工可能涉及某些个人信息数据和/或机密信息（参见上文第5.1和5.2节），以及“内幕”信息，即 (i) 直接或间接涉及本集团的相关信息，(ii) 尚未公布的信息，(iii) 即使已经公布，可能会对比利时邮政股份有限公司 (bpost SA / NV) 的股价产生重大影响的信息。

如果员工掌握内幕信息，员工必须严格遵守比利时邮政集团 (bpost) 交易和合规守则，以及：

- 在向市场披露信息之前，保持信息的机密性；
- 不从事内幕交易的犯罪行为，例如从事有关股票的交易或建议亲属交易有关股票。

内幕交易和市场操纵将受到民事和刑事制裁的惩罚。



如果您对特定信息内容的定性或应遵循的程序有疑问，请咨询附件中所列的联系人。

6 沟通

6.1 良好的沟通指南

与比利时邮政集团 (bpost) 利益相关者共享的信息必须是明确、准确、相关和可靠的。专业和高质量的沟通是比利时邮政集团 (bpost) 形象和定位的关键。

作为一名员工，您有责任与包括客户在内的所有利益相关方进行清晰的沟通，以便确定并最好地回应他们的需求和要求。请记住，不满意的客户可能会转向我们的竞争对手。

6.2 与媒体、金融市场和行政当局的沟通

比利时邮政集团 (bpost) 拥有一支训练有素的发言人团队，负责与媒体、金融市场和行政当局的联系沟通。

在不妨碍工会代表为雇员利益采取措施而行使权力的情况下，这些发言人：

- 有权向公众提供信息；以及
- 授权以比利时邮政集团 (bpost) 的名义回答媒体、金融市场和行政当局的问题，这些问题应尽快通过电子邮件提交给他们，邮件地址分别为：



pressrelations@bpost.be: 用于回复来自媒体和行政当局的问题；或者

investor.relations@bpost.be: 用于回复来自金融分析师和投资者的问题。

6.3 公开讨论

我们鼓励员工参加公开讨论，比如在会议期间或在网上论坛、社交媒体网站或博客上。

如果您以比利时邮政集团 (bpost) 的名义参加此类讨论，或您以比利时邮政集团 (bpost) 员工的身份参与此类讨论，请确保：

- 您的直接上级已授权您这样做；
- 您分享的消息或信息是正确的，并且与公共领域信息和比利时邮政集团 (bpost) 的愿景是相符合的，如果可能的话，已经提前确认并得到批准；
- 如果媒体、金融市场或行政当局的代表在场，则与媒体、金融市场或行政当局的交流准则应当得到正确应用。在这种情况下，请事先通过上述电子邮件地址通知媒体关系、投资者关系和公共事务部。

如果您以个人身份参加讨论, 请:

- 在提及比利时邮政集团 (bpost) 时, 采取谨慎和保守的态度;
- 不要以不忠诚或诋毁的方式谈论比利时邮政集团 (bpost); 以及
- 不要泄露机密或敏感信息。

6.4 公司形象

负面的言词很可能会损害比利时邮政集团 (bpost) 的形象。

比利时邮政集团 (bpost) 希望所有的员工在工作时间和其他时间, 例如在博客和社交媒体上撰写关于比利时邮政集团 (bpost) 的文章时, 都能帮助维护和改善公司的形象。

7 比利时邮政集团 (bpost) , 一家负有责任感的公司

7.1 环境意识

比利时邮政集团 (bpost) 致力于实现可持续和负责任的成长。努力减少我们的经营活动对环境的不利影响, 比利时邮政集团 (bpost) 正在逐步调整其经营活动 (车辆和建筑物), 使其更加环保, 并正在重组和优化其对废弃物的管理。

在这种背景下, 希望所有员工都能参与其中并持有热情。同时, 我们希望员工们在环境保护问题上能够表现出最大程度的关注。

这取决于每位员工:

- 不浪费能源或水;
- 最大限度地减少浪费;
- 妥善分类和处理废弃物品, 不随意扔垃圾;
- 以节省燃料和环保的方式驾驶公司车辆;
- 报告浪费能源和水的行为;
- 遵守工作场所适用的环境规则。

此外, 在我们的部分工作单位, 比利时邮政集团 (bpost) 使用经过认证的环境管理系统 (ISO 14001) 来改善其环保效果。在此类使用经认证的管理系统的工作单位里, 会执行特定的环保准则。

7.2 社会参与

比利时邮政集团 (bpost) 通过支持许多项目, 特别是扫盲项目, 参与了当地社区的工作。比利时邮政集团 (bpost) 还支持国际人道主义无国界医生组织。

比利时邮政集团 (bpost) 支持员工在比利时和其他地方为公民、文化、社会和环境项目做志愿者。

为了履行其通过公民参与实现可持续发展的承诺, 比利时邮政集团 (bpost) 鼓励所有员工关注这一领域的机遇。

禁止以腐败或洗钱为目的使用这种方式 (即赞助和/或慈善捐赠)。同时也禁止用于政治目的的捐款。

8 附件

联系人

关于本守则, 如有任何问题, 以及可能违反本守则的举报, 均可递交给:

- 对于本单位的员工: 他们的直接上级;
- 对于非本单位的员工: 他们的联系人。

如果根据情况、内容和/或问题的复杂性, 上述直接上级或联系人可能不是最佳的人选, 则可通过以下途径之一, 以书面形式直接提交至比利时邮政集团 (bpost) 的法律部门, 必要时可以保密方式提交:



用电子邮件发送至此邮箱地址: codeofconduct@bpost.be;



通过邮局邮寄至公司法律部门, 地址如下:

bpost - Legal Department - Code de Conduct
Centre Monnaie 1000 Brussels



行为守则 — 比利时邮政集团

