

Polityka dotycząca Speak Up



1. Czego dotyczy niniejsza polityka?

Grupa bpostgroup uważa, że uczciwość i przestrzeganie przepisów ustawowych i wykonawczych, a także Kodeksu postępowania i innych polityk firmy są niezwykle ważne. Uczciwość i zgodność są niezbędne, aby zachować dobry wizerunek i wiarygodność oraz zaufanie pracowników, klientów, opinii publicznej i innych zainteresowanych stron bpostgroup, a także ograniczyć potencjalne ryzyko finansowe.

W niniejszej polityce opisano kanały zgłaszania dostępne w bpostgroup (Grupa bpost i jej podmioty zależne, z wyjątkiem USA, gdzie mają zastosowanie określone kanały zgłaszania), za pomocą których można zgłaszać w sposób poufny i bez obaw o działania odwetowe znane sytuacje, które naruszają lub mogą naruszać prawo, rozporządzenia, Kodeks postępowania lub inne polityki firmy. W dalszej części niniejszej Polityki używamy terminu „wątpliwości” w odniesieniu do takiego niewłaściwego lub potencjalnie niewłaściwego postępowania, o którym dana osoba dowie się i chce je zgłosić.

Wyrażanie takich wątpliwości nie jest łatwe. Jednak jest ważne, więc zachęcamy do zabierania głosu i dokonywania zgłoszeń. Niniejsza Polityka ma pomóc w korzystaniu z kanałów zgłaszania. Jako grupa międzynarodowa, bpostgroup musi przestrzegać różnych przepisów krajowych. Jeżeli różnice między przepisami krajowymi (np. czy anonimowe zgłaszanie jest dozwolone) są istotne, należy odnieść się do załącznika Polityki dotyczącego danego kraju (zob. część 11).

2. Kto może zgłosić wątpliwości?

Możesz być pracownikiem, byłym pracownikiem, zewnętrznym współpracownikiem lub osobą pracującą dla podwykonawcy lub dostawcy bpostgroup.

Aby otrzymać ochronę (zob. część 8), podczas zgłaszania wątpliwości musisz:

- mieć wystarczające powody, by sądzić, że zgłoszenie jest oparte na prawdziwych i sprawdzalnych faktach;
- postępować zgodnie z procedurą zgłaszania (zob. część 4) poprzez (i) zgłoszenie wewnętrzne, za pomocą narzędzia Speak Up, infolinii lub listu poleconego do lokalnego kierownika ds. zgłoszeń, (ii) zgłoszenie zewnętrzne do właściwego organu lub (iii) ujawnianie publiczne.

3. Jakie wątpliwości możesz zgłosić?

Możesz zgłaszać naruszenia lub potencjalne naruszenia przepisów ustawowych i wykonawczych, które wchodzą w zakres krajowych przepisów dotyczących informowania o nieprawidłowościach (zob. załącznik dotyczący danego kraju), jak również naruszenia lub potencjalne naruszenia Kodeksu postępowania bpostgroup i innych polityk firmy.

Przykłady takich naruszeń:

- Oszustwo
- Łapówkarstwo
- Naruszenie prawa ochrony konkurencji
- Pranie brudnych pieniędzy lub naruszenie przepisów dotyczących sankcji
- Konflikt interesów
- Handel z wykorzystaniem informacji poufnych
- Niewłaściwe wykorzystanie danych osobowych i naruszenie prywatności
- Nadużywanie aktywów i zasobów firmy
- Sprzeniewierzenie funduszy, produktów, materiałów lub sprzętu
- Niedokładne raportowanie lub prowadzenie dokumentacji finansowej i innych danych
- Zastraszanie, przemoc w miejscu pracy lub molestowanie seksualne: jeśli czujesz się ofiarą lub świadkiem zastraszania, przemocy w miejscu pracy lub molestowania seksualnego lub jakiegokolwiek innego zagrożenia psychospołecznego w pracy, możesz skorzystać z wewnętrznych kanałów zgłaszania zgodnie z niniejszą Polityką, a wtedy Twoje zgłoszenie zostanie przekazane zespołowi zajmującemu się zagrożeniami psychospołecznymi w celu podjęcia środków naprawczych zgodnie z procedurami właściwymi dla takich spraw. Możesz również skontaktować się z tym zespołem bezpośrednio, a w takim przypadku również zostaną zastosowane procedury właściwe dla takich spraw
- Dyskryminacja
- Naruszenie jakiegokolwiek polityki firmy
- Działania odwetowe wobec osoby, która w dobrej wierze zgłosiła wątpliwości zgodnie z niniejszą Polityką

Zgłaszane wątpliwości muszą bezpośrednio odnosić się do Grupy bpostgroup i jej działalności.

Jeśli masz wątpliwości, czy Twoja sprawa jest objęta zakresem niniejszej Polityki, zalecamy najpierw skonsultować się z Działem ds. Zgodności lub lokalnym kierownikiem ds. zgłoszeń (zob. część 5). Można to zrobić za pomocą opcji „Zadaj pytanie” w narzędziu Speak Up.

W ramach niniejszej Polityki nie korzystaj z kanałów w celu zgłaszania:

- bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia i bezpieczeństwa lub mienia. Jeśli potrzebna jest pomoc w nagłych wypadkach, skontaktuj się z lokalnymi organami

władzy lub zadzwoń pod numer telefonu alarmowego w swoim kraju;

- skarg, które możesz mieć w związku z warunkami zatrudnienia;
- aby rozstrzygać spory osobiste lub prawne niezwiązane z wątpliwościami dotyczącymi (potencjalnie) niewłaściwego postępowania wchodzącego w zakres niniejszej Polityki;
- oskarżeń, o których wiesz, że są nieprawdziwe. Jeśli jesteś pracownikiem, takie postępowanie może prowadzić do zastosowania środków dyscyplinarnych. Może to również wiązać się z odpowiedzialnością cywilną i karną.

4. Jakich kanałów możesz użyć, aby zgłosić wątpliwości?

Możesz wybrać pomiędzy:

- wewnętrznymi kanałami zgłaszania bpostgroup, za pomocą narzędzia Speak Up (zob. część 4.1), infolinii lub listu poleconego do lokalnego kierownika ds. zgłoszeń;
- zgłoszeniem zewnętrznym do właściwych organów, jak wspomniano w załączniku dotyczącym danego kraju.

bpostgroup odpowiada tylko za wewnętrzne kanały zgłaszania.

4.1 Kiedy możesz zgłosić problem za pomocą kanałów wewnętrznych? Gdzie można je znaleźć?

Jeśli jesteś pracownikiem, wewnętrzne kanały zgłaszania uzupełniają zwykłe kanały komunikacji, do korzystania z których zachęca bpostgroup. W związku z tym, jeśli uważasz, że mogło dojść do (potencjalnie) niewłaściwego postępowania objętego niniejszą Polityką, zachęcamy do zgłoszenia tego najpierw swojemu bezpośredniemu przełożonemu. Bezpośredni przełożony może sam rozwiązać sprawę, przedyskutować ją z własnymi przełożonymi lub, jeżeli nie jest to możliwe lub właściwe, zgłosić ją za pomocą narzędzia Speak Up, infolinii lub listu poleconego do lokalnego kierownika ds. zgłoszeń.

Jeśli z jakiegokolwiek powodu uważasz, że nie możesz skonsultować się ze swoim przełożonym lub nie uznasz udzielonej przez niego odpowiedzi za satysfakcjonującą, możesz skorzystać z wewnętrznych kanałów zgłaszania, czyli z narzędzia Speak Up, infolinii lub listu poleconego do lokalnego kierownika ds. zgłoszeń.

Jeśli jesteś byłym pracownikiem, zewnętrznym współpracownikiem lub osobą pracującą dla podwykonawcy lub dostawcy bpostgroup, która chce dokonać zgłoszenia, również możesz skorzystać z wewnętrznych kanałów zgłaszania.

bpostgroup korzysta z praktycznego narzędzia

internetowego o nazwie Speak Up, którego możesz użyć do zgłoszenia wątpliwości i gdzie możesz śledzić przekazywane informacje zwrotne. Narzędzie można znaleźć tutaj:

www.bpostgroup.com/ethics-and-behavior

Poza tym bpostgroup oferuje też infolinię telefoniczną, aby ustnie zgłaszać wątpliwości. Infolinia jest dostępna pod numerem podanym w załączniku dotyczącym danego kraju (zob. część 11).

Jeśli uznasz za niewłaściwe zgłaszanie swoich wątpliwości za pomocą narzędzia Speak Up lub infolinii zarządzanej przez bpostgroup, możesz je zgłosić bezpośrednio do lokalnego kierownika ds. zgłoszeń listem poleconym. Adres kierownika ds. zgłoszeń w lokalnym podmiocie można znaleźć w załączniku dotyczącym danego kraju (zob. część 11).

4.2 Kiedy możesz zgłosić problem za pomocą kanału zewnętrznego? Gdzie można go znaleźć?

Zaleca się w pierwszej kolejności skorzystać z jednego z wewnętrznych kanałów zgłaszania: narzędzia Speak Up, infolinii lub listu poleconego do lokalnego kierownika ds. zgłoszeń. Grupa bpostgroup stworzyła niezbędne procedury, zespoły i zasoby do badania i rozwiązywania problemów zgłaszanych za pośrednictwem tych kanałów. Dlatego korzystanie z wewnętrznego kanału zgłaszania jest skutecznym i bezpiecznym sposobem zgłaszania wątpliwości.

Jeśli jednak zgłoszenie dotyczy firmy bpost S.A. / N.V. lub podmiotu zależnego w UE, masz prawo zgłosić sprawę na zewnątrz do właściwego organu. Zasady zgłaszania wątpliwości na zewnątrz do właściwego organu, organy właściwe do przyjęcia zgłoszenia oraz dalsze procedury różnią się w zależności od kraju. Proszę zapoznać się z załącznikiem dotyczącym danego kraju (zob. część 11).

4.3 Czy zamiast wewnętrznego lub zewnętrznego zgłaszania wątpliwości można ujawnić publicznie swoje wątpliwości?

Ujawnienie publiczne obejmuje publicznie udostępnienie wskazanych przez siebie wątpliwości. Przykładami ujawnienia publicznego są wycieki informacji do prasy, publikowanie informacji w internecie, publikowanie informacji w książce lub czasopiśmie itp.

We wszystkich krajach UE, jeśli dokonasz takiego publicznego ujawnienia, otrzymasz ochronę przed działaniami odwetowymi (zob. część 8) w dwóch przypadkach:

Pierwszy przypadek: Jeśli wątpliwości zostały zgłoszone na zewnątrz do właściwego organu (po zgłoszeniu wewnętrznym lub bez niego), ale w przewidzianych prawem ramach czasowych nie nastąpiły żadne dalsze działania. Oceniając, czy podjęto odpowiednie dalsze działania, należy zachować obiektywizm. Twoja ocena nie może zależeć od subiektywnych odczuć.

Drugi przypadek: Jeśli masz uzasadnione powody, by sądzić, że:

- zgłoszenie może wiązać się z bezpośrednim lub oczywistym zagrożeniem dla interesu publicznego, na przykład w przypadku sytuacji awaryjnej lub ryzyka nieodwracalnych szkód; lub
- jeśli zgłosisz wątpliwości na zewnątrz do właściwego organu, istnieje realne ryzyko działań odwetowych wobec Ciebie lub istnieje niewielkie prawdopodobieństwo, że problem zostanie skutecznie rozwiązany. Może tak być na przykład w przypadku, gdy dowody dotyczące danej sprawy mogą zostać ukryte lub zniszczone lub gdy zewnętrzny organ może być wzmowie ze sprawcą (potencjalnego) naruszenia lub być zaangażowany w (potencjalne) naruszenie, którego dotyczy sprawa.

W przypadku krajów spoza UE zapoznaj się z załącznikiem dotyczącym danego kraju.

5. Co dzieje się po zgłoszeniu wątpliwości?

Wątpliwości zgłoszone za pomocą narzędzia Speak Up lub infolinii zostaną odebrane przez Dział ds. Zgodności bpostgroup. Dział ds. Zgodności potwierdzi otrzymanie zgłoszenia w ciągu 7 dni za pomocą narzędzia Speak Up.

Jeśli zgłoszenie dotyczy tylko bpost S.A. / N.V. i bpostgroup, dalsze działania, postępowanie i przekazanie informacji zwrotnych zostanie powierzone Działowi ds. Zgodności, który będzie pełnił rolę lokalnego kierownika ds. zgłoszeń na rzecz bpost S.A. / N.V. i bpostgroup.

Jeśli zgłoszenie dotyczy podmiotu zależnego bpostgroup, dalsze działania, postępowanie i przekazanie informacji zwrotnych zostanie powierzone kompetentnej osobie/ organowi w ramach danego podmiotu zależnego, który będzie pełnił rolę lokalnego kierownika ds. zgłoszeń na rzecz tego podmiotu zależnego. W takim przypadku Dział ds. Zgodności przekaze zgłoszenie lokalnemu kierownikowi ds. zgłoszeń w danym podmiocie zależnym w celu podjęcia dalszych działań, zbadania sprawy i zapewnienia informacji zwrotnych. Kierownika ds. zgłoszeń w lokalnym podmiocie można znaleźć w załączniku dotyczącym danego kraju (zob. część 11).

Jeśli, ze względu na charakter lub zakres sprawy, mogłaby ona zostać lepiej rozpatrzona na poziomie bpostgroup, zakładamy, że wyrażasz zgodę na zbadanie sprawy przez Dział ds. Zgodności bpostgroup, który przejmie rolę lokalnego kierownika ds. zgłoszeń zamiast lokalnego kierownika ds. zgłoszeń z Twojego oddziału. W takim przypadku zgłoszenie zostanie rozpatrzone przez Dział ds. Zgodności bpostgroup i nie będzie przekazane do lokalnego

kierownika ds. zgłoszeń z Twojego oddziału. Jednakże, jeśli chcesz, aby sprawą zajął się lokalny kierownik ds. zgłoszeń, w wyraźny sposób wycofaj swoją zgodę w polu na komentarz w zgłoszeniu. Zaleca się, aby tak nie postępować, ponieważ Dział ds. Zgodności bpostgroup jest najlepiej przygotowany do rozpatrywania spraw.

Jeśli zgłosisz swoje wątpliwości listem poleconym do kierownika ds. zgłoszeń w lokalnym oddziale, kierownik ds. zgłoszeń w lokalnym oddziale zajmie się sprawą bezpośrednio. Potwierdzi on otrzymanie zgłoszenia w ciągu 7 dni, chyba że zgłoszenie jest anonimowe.

Dział ds. Zgodności lub kierownik ds. zgłoszeń w lokalnym oddziale w odniesieniu do zgłoszenia może podjąć następujące decyzje:

- zgłoszenie jest niedopuszczalne, jeżeli problem nie wchodzi w zakres niniejszej Polityki;
- dalsze działania zostaną wstrzymane, jeśli wątpliwości są nieuzasadnione lub zgłoszenie nie zawiera wystarczających dowodów potwierdzających możliwe do sprawdzenia fakty w celu dalszego postępowania lub gdy ten sam problem został już zgłoszony i zbadany;
- wymagane jest dalsze zbadanie zgłoszonego problemu, aby go zweryfikować;
- zaproponowanie dykcji działań, jeśli zgłoszony problem jest wystarczająco uzasadniony, aby zakończyć postępowanie.

Dział ds. Zgodności lub kierownik ds. zgłoszeń w lokalnym oddziale poinformuje Cię o swojej decyzji w ciągu 3 miesięcy od potwierdzenia otrzymania zgłoszenia. Takie dalsze działania nie są możliwe, jeśli zgłoszenie zostało dokonane anonimowo listem poleconym do lokalnego kierownika ds. zgłoszeń.

Jeśli to możliwe, Dział ds. Zgodności lub kierownik ds. zgłoszeń w lokalnym oddziale poinformuje Cię za pomocą narzędzia Speak Up o wyniku analizy problemu, jeśli nie zostało to już uwzględnione podczas wstępnego postępowania (po 3 miesiącach).

Zgłoszona przez Ciebie sprawa zostanie zbadana w sposób niezależny, uczciwy i bezstronny w odniesieniu do wszystkich zaangażowanych stron oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami i zasadami (w tym prawem do uczciwego procesu). Szczegóły sprawy, Twoja tożsamość i tożsamość każdej innej osoby wymienionej w zgłoszeniu w trakcie postępowania i po jego zakończeniu są traktowane jako poufne. Zostaną udostępniane tylko w ramach niezbędnych informacji.

Jeśli weźmiesz udział w postępowaniu, musisz współpracować oraz precyzyjnie i szczerze odpowiadać na wszystkie pytania. Okłamywanie osób prowadzących postępowanie, a także opóźnianie, utrudnianie lub odmowa współpracy podczas postępowania może prowadzić do zastosowania środków dyscyplinarnych. Wszystkie zaangażowane strony, w tym osoba, której dotyczy

zgłoszenie, mają prawo do zachowania poufności, aby uniknąć niepotrzebnej utracie ich dobrego wizerunku. Dlatego jeśli uczestniczysz w postępowaniu lub dowiesz się o nim, musisz zachować tę sprawę w tajemnicy.

6. Jakie prawa ma osoba, której dotyczy zgłoszenie?

Gdy zgłoszenie zostanie wysłane do Działu ds. Zgodności lub lokalnego kierownika ds. zgłoszeń, każda osoba, której dotyczy zgłoszenie, zostanie poinformowana na piśmie przez lokalnego kierownika ds. zgłoszeń o Twoim zgłoszeniu, które jej dotyczy. Dana osoba może skontaktować się z Działem ds. Zgodności lub lokalnym kierownikiem ds. zgłoszeń, aby skorzystać z prawa dostępu do akt zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych. Obowiązywać będą jednak następujące ograniczenia:

- dana osoba zostanie poinformowana jedynie o (potencjalnych) faktach, które jej dotyczą, a które zgłosiłeś;
- dana osoba nie zostanie poinformowana o Twojej tożsamości;
- prawa danej osoby są ograniczone do danych, które jej dotyczą.

Osoba wymieniona w Twoim zgłoszeniu zostanie poinformowana jak najszybciej po otrzymaniu zgłoszenia. Poinformowanie tej osoby nie nastąpi lub zostanie opóźnione do czasu podjęcia środków zaradczych, jeśli istnieją uzasadnione podstawy, by sądzić, że dana osoba jest w stanie zniszczyć dane, zmienić je lub w inny sposób zagrozić lub zaszkodzić postępowaniu w zgłoszonej przez Ciebie sprawie.

Można również odrzucić żądania o dostęp do danych, które stanowią ewidentne nadużycie, np. powtarzające się prośby o dostęp do danych.

7. Czy można zgłosić wątpliwości anonimowo? Jak zapewnia się poufność?

Możesz zgłosić wątpliwości anonimowo za pomocą narzędzia Speak Up, infolinii lub listu poleconego do lokalnego kierownika ds. zgłoszeń, chyba że w danym kraju anonimowe zgłaszanie jest zabronione (zob. załącznik dotyczący krajów w części 11).

Jeśli chcesz się przedstawić, Dział ds. Zgodności i lokalny kierownik ds. zgłoszeń chronią Twoją tożsamość, a tym samym gwarantują poufność. Spoczywa na nich obowiązek zachowania poufności, który jest obowiązkiem prawnym.

Należy pamiętać, że w celu ustalenia prawdziwości i istotności faktów, które zgłaszasz jako podstawę swoich wątpliwości, zostaną przeprowadzone kontrole. W tym celu fakty muszą być zgłaszane wystarczająco precyzyjnie. Kontakt z nieanonimową osobą zgłaszającą może czasem pomóc w ustaleniu zgłaszanych faktów, które stanowią podstawę wątpliwości.

8. Czy w przypadku zgłoszenia otrzymasz ochronę przed działaniami odwetowymi?

Jeśli przestrzegając niniejszej Polityki, zgłosisz w dobrej wierze sprawę za pośrednictwem (i) zgłoszenia wewnętrznego (za pomocą narzędzia Speak Up, infolinii lub listem poleconym do lokalnego kierownika ds. zgłoszeń), (ii) zgłoszenia zewnętrznego do odpowiedniego organu lub (iii) ujawnienia publicznego, bpostgroup nie podejmie wobec Ciebie działań odwetowych, na przykład środków dyscyplinarnych, zmiany warunków pracy, zwolnienia itp.

Określenie „w dobrej wierze” nie oznacza, że musisz mieć rację, jeśli chodzi o ocenę zgłoszonych przez siebie faktów, które budzą obawy co do (potencjalnie) niewłaściwego postępowania. Oznacza to, że musisz podać wszystkie posiadane informacje i mieć uzasadnione podstawy, by sądzić, że w momencie zgłoszenia fakty, o których informujesz, które stanowią podstawę obaw dotyczących (potencjalnie) niewłaściwego postępowania, są prawdziwe i możliwe do sprawdzenia oraz mieszczą się w zakresie tej Polityki.

Każdy pracownik bpostgroup, który podejmuje działania, które można uznać za działania odwetowe lub który zachęca innych pracowników do działań odwetowych na Tobie, jeśli zgłosiłeś sprawę w dobrej wierze, może podlegać karom lub postępowaniu sądowemu, w tym środkom dyscyplinarnym, zwolnieniu z pracy i postępowaniu karnemu.

Ochrona przed działaniami odwetowymi nie dotyczy osób, które umyślnie lub lekkomyślnie lub w złej wierze dokonują zgłoszenia lub ujawnienia, np. motywowane chęcią wyrządzenia szkody i/lub domniemanymi wątpliwościami

bez obiektywnych podstaw i znajomości faktów, na których opierałoby się domniemane podejrzenie (potencjalnie) niewłaściwego postępowania.

9. Czy dane osobowe są przetwarzane?

W kontekście niniejszej Polityki bpostgroup może gromadzić i przetwarzać dane osobowe w oparciu o obowiązki bezpośrednio nałożone na Grupę przez dyrektywę UE dotyczącą informowania o nieprawidłowościach i ustawodawstwo krajowe. W związku z tym Grupa bpostgroup i jej podmioty zależne będą przestrzegać RODO (Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), jak określono w informacji o ochronie prywatności pracowników oraz w polityce prywatności mającej zastosowanie do odpowiedniego podmiotu.

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez Dział ds. Zgodności lub lokalnego kierownika ds. zgłoszeń w zakresie niezbędnym do zbadania zgłoszenia i podjęcia decyzji w danej sprawie. Grupa bpostgroup może przetwarzać następujące dane osobowe (lista jest niewyczerpująca):

- tożsamość (nazwisko i imiona) oraz stanowisko osoby zgłaszającej (w przypadku, gdy zgłoszenie nie jest anonimowe);
- tożsamość (nazwisko i imiona) oraz stanowisko osoby (osób) wymienionych w zgłoszeniu;
- tożsamość (nazwisko i imiona) oraz stanowisko osoby (osób) otrzymującej i przetwarzającej zgłoszenie;
- zgłaszane fakty, które wzbudziły wątpliwości;
- odpowiedzi na pytania i różne wymiany zdań;
- dowody zebrane w toku postępowania;
- sprawozdanie z postępowania.

Wszystkie dane osobowe zebrane w ramach procedury będą przechowywane i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami (zob. załącznik dotyczący danego kraju).

Narzędzie Speak Up, infolinia i odbiór listu poleconego przez lokalnego kierownika ds. zgłoszeń zostały odpowiednio opracowane i są zarządzane w bezpieczny sposób. Gwarantują one poufność tożsamości osób zgłaszających oraz osób zaangażowanych w zgłoszenia. Uniemożliwiają dostęp nieupoważnionych pracowników i osób.

Do kogo można się zwrócić z pytaniami?

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub komentarze dotyczące niniejszej Polityki, zapraszamy do kontaktu z Działem ds. Zgodności bpostgroup: speak-up@bpost.be.

Jeśli masz pytanie, które dotyczy podmiotu zależnego bpost, w załączniku dotyczącym Twojego kraju poszukaj danych kontaktowych lokalnego kierownika ds. zgłoszeń.

Załączniki dotyczące poszczególnych krajów

Polska

1 Jakie naruszenia można zgłaszać?

Każde naruszenie zasady uczciwości: każde działanie, które zagraża interesowi publicznemu i go narusza, oraz które:

1. jest niezgodne z Kodeksem postępowania lub które może naruszać ustawodawstwo krajowe lub UE; i/lub
2. wiąże się z zagrożeniem życia, bezpieczeństwa, zdrowia, ochrony środowiska; i/lub
3. pociąga za sobą poważne naruszenie obowiązków zawodowych lub zasad dobrego zarządzania danym podmiotem.

Można również zgłaszać wszystkie zachowania lub sytuacje sprzeczne z Kodeksem postępowania bpostgroup i innymi politykami firmy.

2 Kto jest lokalnym kierownikiem ds. zgłoszeń?

Radial EU:

HR department, Industrierweg 18, 2850 Boom – Belgia.

3 Gdzie i jak mogę zgłaszać na zewnątrz?

Rozwiązanie jeszcze nie jest dostępne.

4 Jak długo będą przechowywane dane osobowe?

Dokumenty związane ze zgłoszeniem mogą być przechowywane przez 10 lat od zakończenia postępowania. Jednak wszystkie dane osobowe zawarte w tych dokumentach, zebrane na podstawie niniejszej Polityki, zostaną usunięte po zakończeniu postępowania, z wyjątkiem postępowania karnego, sądowego lub dyscyplinarnego, w których to przypadkach dane będą przechowywane do czasu prawomocnego podjęcia decyzji o zakończeniu sporu między stronami.



00 800 111 3819