

行為準則

目录

簡介

一般規定

僱傭關係

商業關係

個人資料及機密性

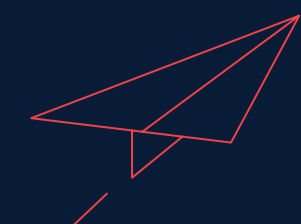
溝通

bpostgroup, 一家負責任和永續發展的公司

附錄 — 聯絡人

詞彙表

簡介



bpostgroup 建立在堅實的企業價值觀和道德商業實踐的基礎上，它們的用意在於支援我們永續發展和負責任的業務策略。bpostgroup 的每位員工都是我們公司文化的託管人。

這些價值觀和實踐反映了我們對同事、員工、供應商、客戶、業務合作夥伴、股東，以及整體社會的承諾。在我們的利害關係人間建立我們屬於值得信賴和有道德的組織對於維持健全和穩健的關係並推動正向的客戶體驗和財務績效是必須的。

為了實現這一目標，bpostgroup 鼓勵每個員工不斷以最高道德標準要求自己。

本行為準則列出了意圖指導和激勵我們每個人以確保 bpostgroup 表現符合最高道德標準的價值觀。

請仔細閱讀本行為準則。讓它表明您的行為以及與他人的互動。如果您懷疑有任何違反其原則的話，請直言不諱。如果您對我們的準則所說的內容、適當的行動或您在遵守準則方面的職責有何疑問，請尋求協助。

我們依靠您們每個人花時間閱讀我們的準則，並使用這裡找到的資訊來幫助 bpostgroup 更好和更堅實。您對奉行我們價值觀的奉獻精神對我們的持續成功從未如此重要。





一般規定

2.1 範圍

本行為準則（「**準則**」）於 2018 年 11 月 7 日由 bpost SA/NV 的董事會採納，最後由董事會於 2022 年 12 月 9 日進行更新。本準則適用於 bpost SA/NV 及其附屬公司的所有員工，無論其職責或職位如何。

附屬公司指的是由 bpost SA/NV 直接或間接控制的任何公司（比利時公司和協會法典第 1:15 節所定義），無論其活動，公司目的或地理位置如何。

bpost SA/NV 及其附屬公司共同組成 **bpostgroup**。

本準則也適用於與 bpostgroup 的活動和營運緊密相關的人士，他們不是員工，但也被告知了本準則的內容。該等人士包括所有董事、擔任 bpostgroup 內執行主管、顧問、管理或監督職位的人士、臨時工人、見習生及承包商。

為了方便起見，本準則適用的人在以下稱為「**同事**」¹。

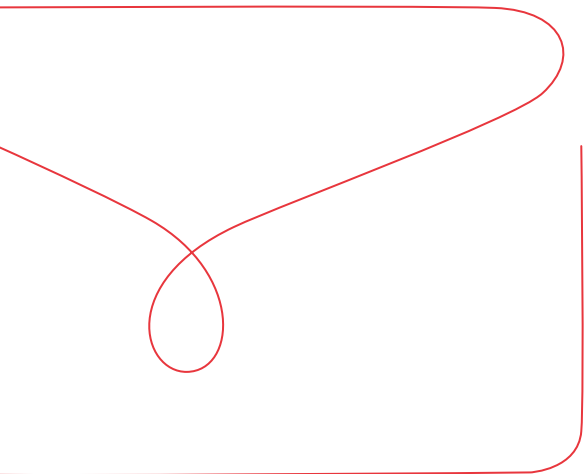
¹ 在本準則中，為了簡單起見，男性代詞被不分選擇地用來指定男性、女性和非二元人。

2.2 標準層次

本準則並不意圖提供適用於 bpostgroup 在各個國家的同事的活動的詳盡規則清單。它僅包含有關要遵守的最低標準的指導。

我們鼓勵附屬公司採用與本準則一致的行為準則, 但根據其特定司法管轄區和當地法律要求進行調整 (「**附屬公司行為準則**」)。 如果附屬行為準則已獲 bpost 法務長批准, 該附屬公司行為準則將代替本準則管理該附屬公司。

如果您發現附屬公司行為準則與本準則之間有任何衝突, 請通知**附錄**所列的聯絡人。



2.3 與其他法律、規則和法規共存

除本準則外, 同事還必須遵守所有適用的當地法律和法規, 以及他們隸屬的的實體將權力、流程和內部營運規則委託的對象, 這些內容可能因不同實體而異。

管理人員應確保通知他們的同事適用於相關實體和活動領域將權力、流程和內部營運規則委託的對象。

任何違反法律, 當地法規或其他上述規則的行為可能導致施加民事、行政、紀律處分和/或刑事制裁。



參與銷售、行銷、配銷或運輸產品或服務, 或跨國技術轉移的同事的期望事項:

- ▶ 熟悉並遵守有關國際貿易限制的適用法律和公司規定;
- ▶ 如果收到來自客戶、供應商或其他人的要求, 以參與抵制個人、公司或國家的要求, 請通知 bpostgroup 法遵部門;
- ▶ 如果他們對貿易相關問題有疑慮, 請向 bpostgroup 法遵部門尋求指導。



有關當地適用的法律或權力、流程和內部營運規則委託的對象的問題, 可向**附錄**中列出的聯絡人提出。

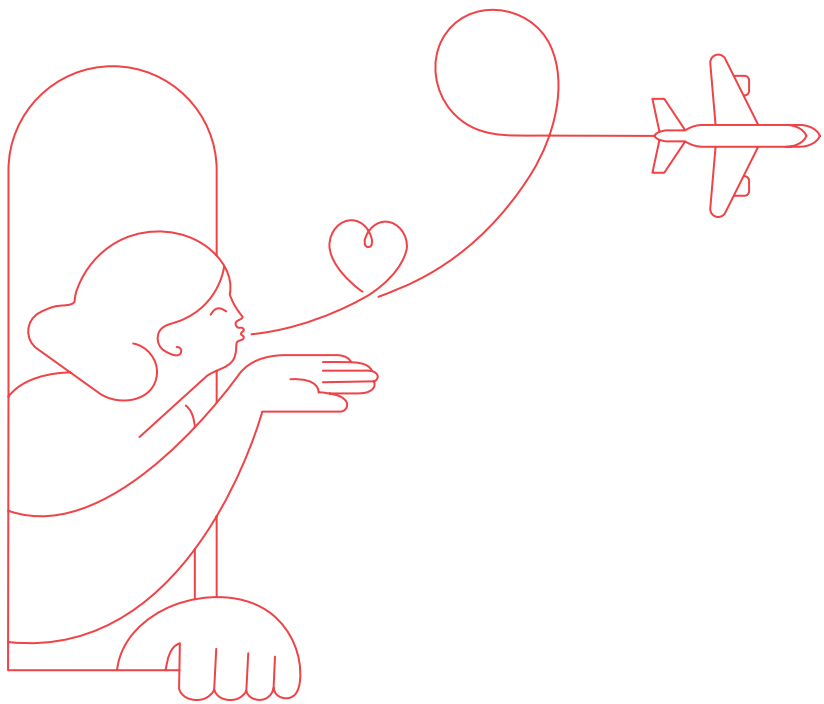
2.4 可用性和更新

這個準則可以在 bpost SA/NV 的內聯網和 bpostgroup 網站上取得。它也可以從**附錄**中列出的聯絡人那裡獲得。

本準則會定期更新。同事將收到任何更新的通知。

2.5 決策指南

做出能產生合法且道德的負責任行為是相當重要的。下列決策指南可用於幫助同事做出最佳決策。



決策指南

我們可以做嗎？
法律、規則、準則或規定是否允許？

不確定？ 請諮詢**附錄**中列出的聯絡人
不： 不要這樣做

是

我們應該這樣做嗎？
它是否道德並符合 bpostgroup 價值觀、準則和公司規定？

不確定？ 請諮詢**附錄**中列出的聯絡人
不： 不要這樣做

是

我們如何做到這一點？
它會否提升我們的文化和聲譽，並使利害關係人受益？

不確定？ 請諮詢**附錄**中列出的聯絡人
不： 不要這樣做

是

有自信地進行

2.6 責任

每位同事都必須遵守本準則，並敦促其他人這樣做。

管理人員應確保本準則得到同事正確理解，並確保建立、監督、評估，以及維持符合準則要求的工作環境。

2.7 問題和指導

如在特定情況下對要採取的行為有任何疑問，或對本準則有任何疑問或疑慮，請諮詢附錄所列的聯絡人。

2.8 違規行為的舉報

任何可能違反本準則的行為必須真誠地舉報：

- ▶ 對於同是員工的同事：他們的直屬上級舉報；以及
- ▶ 對於不是員工的同事：向他們的參考人舉報²。

如果在直屬上級或參考人似乎不是向 bpostgroup 通知違反本準則行為的最佳人選的情況下，則應透過**附錄**中列出的其中一種管道在適當的情況下以保密的方式向 bpostgroup 的法遵部門舉報。遞交的舉報內容將及時處理，同時保持機密性。

bpostgroup 支持誠實和開放的溝通，並鼓勵同事舉報擔憂。bpostgroup 不會容忍對任何以誠信揭露實際或疑似違規行為或其他擔憂的人進行報復。

根據適用法律，任何違反本準則的行為，以及任何故意惡意和沒有根據的違規舉報，都可能導致：

- ▶ 對於屬於員工的同事：紀律處分措施、可能終止僱傭關係、追溯責任甚至法律訴訟；以及
- ▶ 對於不屬於員工的同事：潛在終止業務合作關係、追溯責任甚至法律訴訟。

每宗個案都會因應具體情況而作出客觀的分析。

如果發現違反本準則的行為，將採取適當措施來補救和防止行為再次發生。

² 外部同事的「參考人」指的是在其自身組織內部的管理人員，或者在沒有此類管理人員的情況下，在與相關 bpostgroup 附屬公司的關係中擔任同事聯絡人的 bpostgroup 執行合約主管。如果參考人是管理人員（如前句所述），則管理人員有義務將向他舉報的違規行為或疑慮通知給在與 bpostgroup 或相關 bpostgroup 附屬公司的合約關係中擔任聯絡人的 bpostgroup 執行主管。

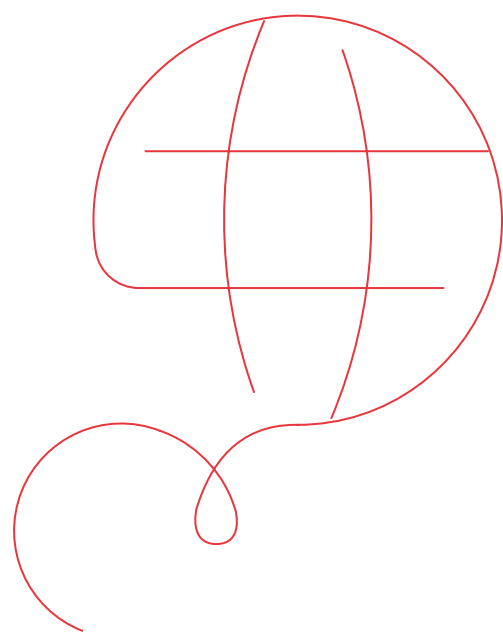
僱傭關係

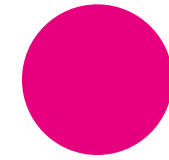
3.1 工作場合的健康、安全和福祉

bpostgroup 的首要任務之一是確保為同事提供職業健康和 safety 以及工作場合的福祉, 更具體而言, 最大限度地減少職業事故和疾病的風險。

作為同事, 您有責任透過以下方式培養正向的健康和 safety 文化:

- ▶ 避免危險的做法;
- ▶ 遵守安全及風險預防措施;
- ▶ 不允許、不指示或不忽略不安全的行為;
- ▶ 舉報不健康或不安全的情況或行為 (例如工作場合危害、設備損壞或遺失、受傷、威脅或暴力行為);
- ▶ 永遠不在工作場合攜帶酒精和非法毒品, 或在工作時受到其影響;
- ▶ 在工作場合內不攜帶槍械或其他武器;
- ▶ 不說或做任何可能威脅他人安全或保障或造成恐懼的事情。



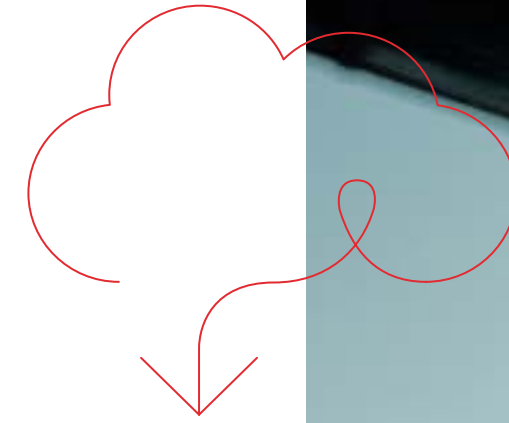


危險行為、注意到的風險、事故和意外必須立即向直屬上級或參考人舉報。

3.2 以道德和負責任的方式一起工作

bpostgroup 致力於在勞動關係方面達到最高標準。僱用關係的核心是在 bpostgroup 營運的每個國家中在廣義上遵守就業法和勞動法（包括管理積欠同事的薪酬）。

每位同事都被期望應避免與該同事正在執行服務的相關 bpostgroup 公司的業務產生任何實際或明顯的利益衝突。如有疑問，每位同事都被期望在開始可能被認為是與他在企業中的角色不符的行動前與他的直屬上級或參考人進行諮詢。



3.3 管理人員的責任

每位管理人員，無論他們在組織中的職位（例如團隊主管、管理人員，資深管理人員、董事），都必須以在道德上負責和正向的方式擔任他們的領導職位，並解決同事的合理擔憂。管理人員必須進行判斷和主動確保這些問題得到徹底和盡快的解決。

3.4 尊重他人

同事是 bpostgroup 的主要資產，也是我們希望為客戶提供的服務品質的關鍵。每位同事都是團隊的一部分，並為其成功做出了貢獻；每位同事都值得受到有尊嚴和尊重的對待。與第三方開展業務時，尊重也是必不可少的。

bpostgroup 希望您以有尊嚴和尊重的方式對待他人。除其他事項外，以下行為是被禁止的，並且不會被容忍：

- ▶ 任何類型的騷擾和歧視；
- ▶ 任何形式的暴力和威脅；
- ▶ 煽動仇恨；
- ▶ 表達任何形式的種族歧視、性別歧視或對 LGBTQ + 社區成員的偏見；
- ▶ 任何不受歡迎的性行為；以及
- ▶ 瀏覽、傳送或傳播色情內容。

3.5 人權規定

bpostgroup 致力於遵守保護和促進人權（包括結社自由和集體談判、禁止強迫勞動、人口販賣，現代奴隸制和童工）的最高道德行為標準。

bpostgroup 已採納並發佈了一項人權規定。

bpostgroup 期望所有同事都遵守人權規定。對於侵犯人權的行為採取零容忍態度，本人權規定無例外情形。





3.6 平等機會和多元化

bpostgroup 致力於保持一個非常多元化的員工群體。bpostgroup 致力於建立和支援一種對工作場合中的差異保持開放態度的相互配合文化。多元化的環境有助於將客戶和利害關係人的互動最佳化，並以適當和有效的方式應對挑戰。

bpostgroup 制定了多元化規定，意圖鼓勵同事發展和實踐多元化和包容性的文化。

在此議題上，須仰賴每位同事：

- ▶ 促進遵守多元化規定；
- ▶ 促進一個開放的工作環境，以互相尊重、有尊嚴和合作精神為特色；
- ▶ 根據個人技能採取正向主動的平等機會態度，並採取行動反對刻板印象和偏見；以及
- ▶ 留意所有類型的歧視，並在有需要時採取行動以防止歧視。

特別是，禁止根據以下任何條件進行騷擾或歧視行為：涉嫌的種族、膚色、國籍、血統或國籍或族裔、殘疾、哲學或宗教信念、性取向、年齡、經濟手段、公民地位、政治信念、工會成員、健康狀況、身體或宗教信念、出生、社會起源、性別和語言。



禁止行為的範例：根據任何這些標準拒絕權利或利益、發言、評論、暗示、笑話、侮辱、報復或威脅，以及以任何形式鼓勵歧視行為。

對於任何形式的歧視、不適當或被禁止的行為, 均不容忍。

3.7 溝通與社會對話

健康的工作關係是以開放、坦率和尊重的溝通為基礎。bpostgroup 致力於促進這種溝通模式, 並期望所有同事堅持這種溝通模式, 並在日常活動中實踐, 無論他們在 bpostgroup 中的職位為何。

社會對話對 bpostgroup 相當重要, 傾聽同事和員工代表人士的傳統在於我們人力資源管理的核心。

3.8 公司和客戶財產和資源

本公司的資源是多元的、眾多的、複雜和有價值的。它們包括: 建築物 (工業場所和辦公室)、家具、機械、汽車、自行車、辦公設備、文件, 財務資源、電腦, 電腦程式和網路連線。

bpostgroup 期望同事在日常工作中將提供給他們的資源 (i) 僅用於 bpostgroup 所指定的目標, 以實現其企業目的, 以及 (ii) 適當考慮相關領域的適用規則 (例如 IT 設備的使用)。

不論所涉及的資源如何, 都不能容忍任何形式的盜竊、盜用、濫用、不當或惡意使用、損壞或破壞。



濫用公司資源的範例:

- ▶ 偷取小額現金;
- ▶ 在工作以外出於個人目的使用辦公用品;
- ▶ 偷取同事的物品;
- ▶ 欺詐性申領開支;
- ▶ 從工業間諜活動中獲得收益;
- ▶ 偽造工作文件;
- ▶ 使用工作場合作為欺詐或個人用途。

這同樣適用於客戶的財產和資源, 包括委託給 bpostgroup 的郵件和包裹物品。



以下是嚴格禁止的, 並受到刑事制裁的懲罰:

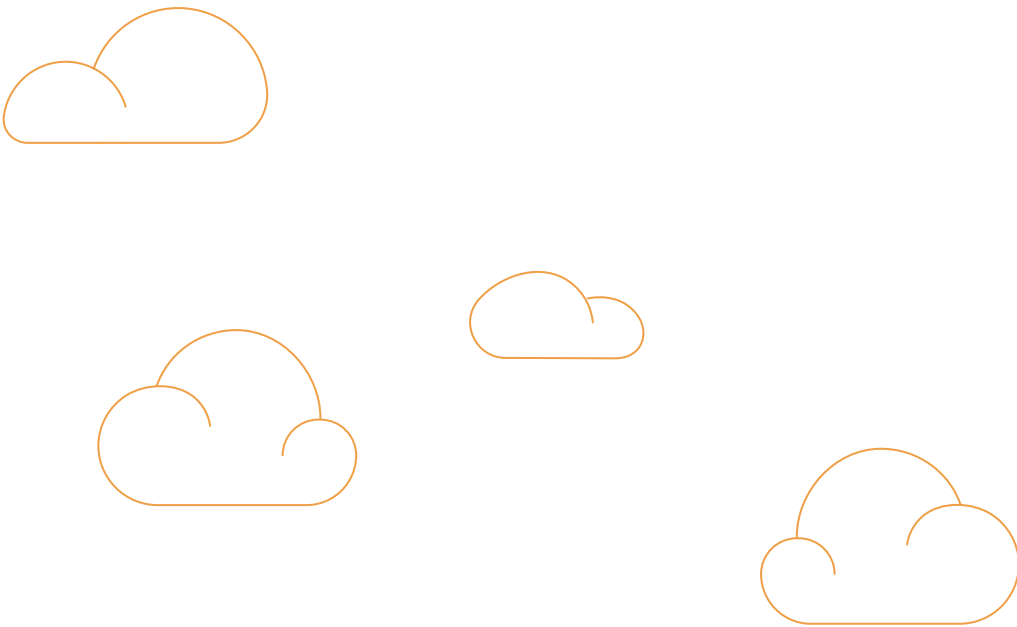
- ▶ 盜竊和任何盜用行為;
- ▶ 開啟信件、包裹或任何其他郵件;
- ▶ 未經授權銷毀信件、包裹或任何其他郵件; 以及
- ▶ 留存或丟棄信件、包裹或任何其他郵遞物品。

最後, 在最廣泛意義下與 bpostgroup 營運有關的文件是一項寶貴的資產, 無論這些文件的形式如何。每位同事都應遵守適用的文件留存規定, 以確保產生的文件正確留存。

3.9 著裝要求

在 bpostgroup 工作的每個人都需要穿著整潔和適當的服裝, 並適合自己的位置或工作環境。必要時必須穿著制服或工作服, 並且必須遵守與衛生或安全有關的服裝限制。

向外顯露的宗教、意識形態或政治性質的符號, 可能會在特定條文中詳細說明, 並受到會引起同事注意的特定條文所管轄。



商業關係



4.1 利益衝突

在執行任務和作出決定時, 同事應保持公正和客觀, 並將 bpostgroup 的利益置於與自己衝突的個人利益之上。因此, 應避免參與可能構成或引起利益衝突的活動。

當同事對 bpostgroup 或與 bpostgroup 競爭的業務的決定有直接或間接的個人利益時, 會發現利益衝突。

如有任何利益衝突, 請立即通知您的上司, 並儘快退出流程或決策。

利益衝突的來源很多, 可以是直接或間接的。



利益衝突的範例:

- ▶ 選擇您有直接或間接利益關係的公司作為 bpostgroup 的共同承包方, 例如因為您、朋友和/或家人是該公司的股東;
- ▶ 代表 bpostgroup 與親屬或親屬的公司簽訂合約;
- ▶ 參與與朋友、伴侶、子女或其他親屬有關的聘用決定或專業評估;
- ▶ 擔任與 bpostgroup 往來的親屬的中介人; 及
- ▶ 從事可能會造成利益衝突或影響 bpostgroup 聲譽的外部專業活動。

快速測試

利益衝突

如果我採取這個行動：

- 1. 我會覺得對別人有義務嗎？
- 2. 我的行為是否與 bpostgroup 價值觀衝突？
- 3. 我的獨立判斷有沒有機會受到損害，無論多麼小？
- 4. 它會給予不當行為或兩頭忠誠的觀感嗎？

如果您對這些問題中的任何一個回答「是」，則您的決定很可能會導致真實或感知的利益衝突。



如果您不確定是否存在利益衝突，請諮詢**附錄**中列出的聯絡人。



其他就業及活動

如果不符合以下條件，則可以接受外部活動，例如擁有企業，第二份工作，參加董事會和進社區接受義工工作：

- ▶ 干擾您的工作職責或績效；
- ▶ 涉及為競爭對手或供應商工作；
- ▶ 損害 bpostgroup 業務或聲譽的風險；
- ▶ 使用 bpostgroup 資源，包括其他同事；或
- ▶ 建立任何其他類型的利益衝突。

4.2 貪汙、餽贈和其他特別照顧

4.2.1 貪汙

貪汙通常被定義為任何人出於意圖不當地影響商業決策而提供或接受任何形式的款項或獎勵的任何行為或嘗試行為。任何形式的貪汙（包括賄賂、回扣、欺詐、疏通費）都是被禁止的。



貪汙的範例：

- ▶ 客戶給予一位同事現金或其他禮物，以讓客戶的訂單比其他客戶的訂單提前履行；
- ▶ 一間供應商向同事支付供應商對公司的銷售額的一定比例，以換取同事協助將業務轉向該供應商。

同事應透過下列事項永遠避免貪汙：

- ▶ 出於對決定產生正面或負面影響或獲得利益為目的提供、接受或招攬賄賂或其他餽贈；
- ▶ 影響銷售（透過另一個人施加壓力）；
- ▶ 支付不當款項 —— 無論是透過自己或第三方。

bpostgroup 的同事或合約承包方（供應商，客戶等）以任何形式涉及任何貪汙或企圖貪汙的行為都可能導致涉及的個人和 bpostgroup 的面臨民事和刑事處罰。

4.2.2 餽贈及其他特別照顧

貪汙與接受餽贈/特別照顧之間的界限並不總是明確的，因此建議以最謹慎的態度面對。

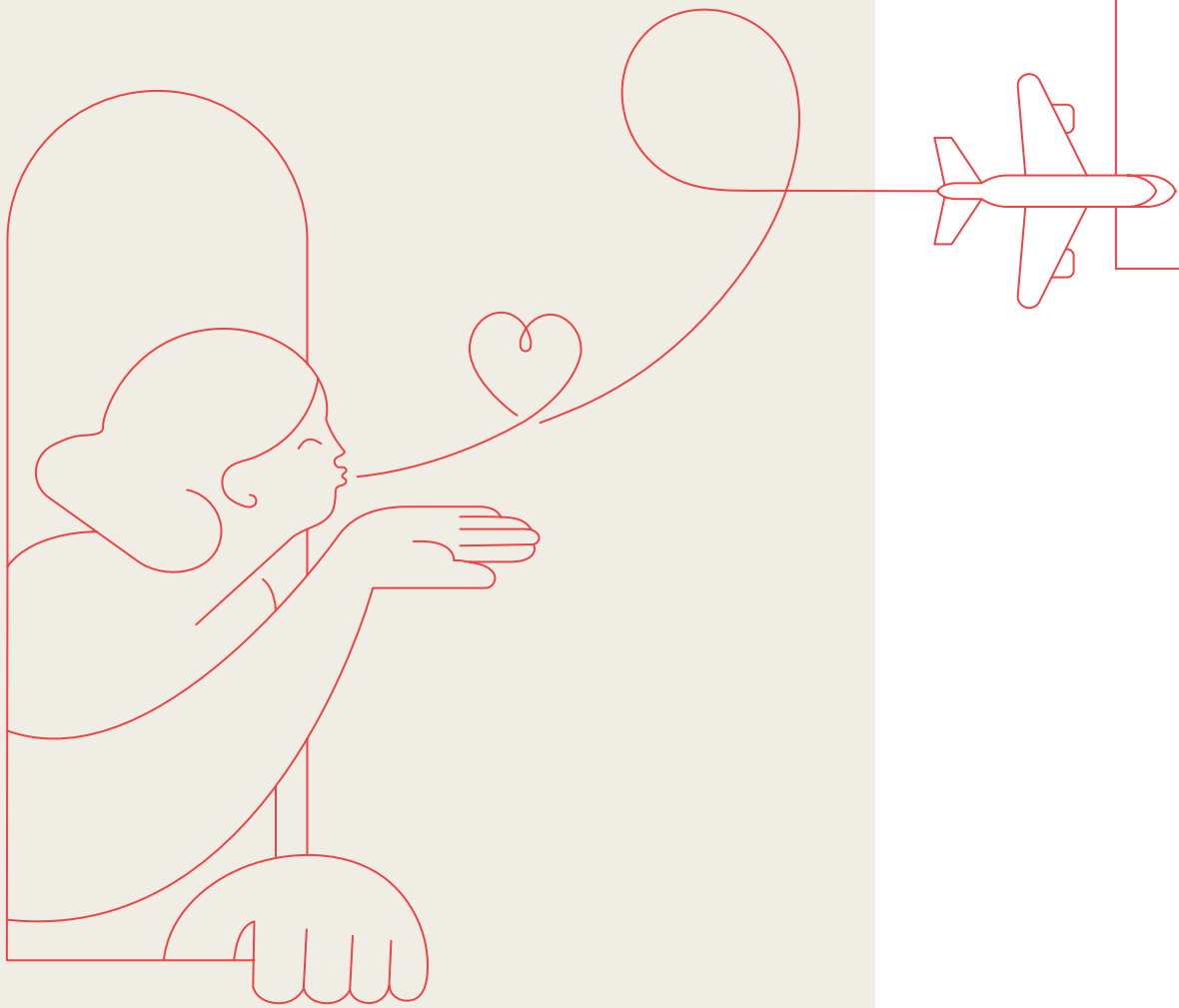
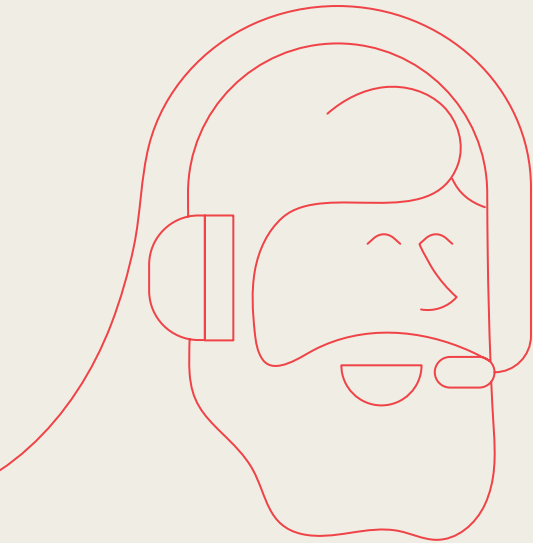
在普通業務往來的背景下，合理的餽贈和獎勵是可以接受的，前提是它們不影響接受者的獨立性或判斷或損害 bpostgroup 的形象。



快速測試

在提供或接受餽贈之前要問自己的問題：

- ▶ 餽贈是在通常情況下（例如在節日期間或同事離開時）提供的嗎？
- ▶ 餽贈是否純粹出於專業原因而給予？
- ▶ 是否有可能判定和證明餽贈的來源？
- ▶ 餽贈是否合適合理？例如，整體價值是否超過 100 歐元？餽贈是否為送禮者或接受者創造義務？它會威脅您的獨立性嗎？



提示： 如果符合下列事項，商務餽贈、特別照顧和娛樂**通常被認為是可接受的：**

- ▶ 未經要求或徵求；
- ▶ 否則，價值低廉，且不豪華；
- ▶ 非經常性給予或接收；
- ▶ 非現金或現金等價物；
- ▶ 能根據 bpostgroup 規定進行回報的；
- ▶ 不建立對接受者的義務；
- ▶ 不太可能不適當地影響他們的業務決策；
- ▶ 不利用我們在供應商和其他業務合作夥伴的地位。



符合市場慣例且在規則上**允許**的餽贈範例包括：

- ▶ 受顧問或客戶邀請參加座談會/被接待；
- ▶ 由顧問或客戶支付的低廉午餐, 在此期間有效地討論業務；
- ▶ 印有公司名稱的辦公工具；
- ▶ 供應商每年向所有客戶提供的小型年末餽贈。

不能**接受**的餽贈的範例包括：

- ▶ 出於個人目的提供的貸款；
- ▶ bpostgroup 供應商在私人領域免費提供服務或以優惠價格提供；
- ▶ 由希望獲得合約的公司主辦的獨家晚宴；
- ▶ 不適當的物品, 例如手錶或珠寶；
- ▶ 私人旅遊安排。

如果您對提供或接受餽贈或其他特別照顧有任何疑問, 請諮詢**附錄**所列的聯絡人。

4.3 洗錢

將具有非法或犯罪來源的資金帶入合法管道等洗錢活動是嚴格被禁止的，並會受到刑事制裁。

由於 bpostgroup 進行財務性質的商業活動，同事（特別是與客戶經常接觸的人）應採取一切合理措施並保持警惕，以防止和分辨任何直接或間接形式的非法款項和洗錢。

根據活動領域的不同，管理人員應確保同事收到 bpostgroup 或特定業務合作夥伴在這方面施加的具體準則的通知，以及適用的法定和監管規定。

如果您不確定某項活動、做法或交易是否是洗錢，請諮詢**附錄**所列的聯絡人。

4.4 公平競爭

bpostgroup 致力於促進自由、公平和誠實的競爭，並期望其同事、客戶和供應商也能做到這一點。

除其他事項外，這還涉及了以下職責：

- ▶ 遵守適用法律；
- ▶ 不從事可能扭曲、消除或破壞競爭的非法或不公平行為，例如針對價格或客戶達成協議，或與競爭對手交換商業敏感資料；以及
- ▶ 在商業關係中總是以公平誠實的方式行事。

如果您不確定某項活動、做法或交易是否可能具有反競爭力，請諮詢附錄所列的聯絡人。



要注意的洗錢**警告訊號**包括但不限於：

- ▶ 用大量現金購買的商品；
- ▶ 大量購買禮品卡或預付產品；
- ▶ 嘗試避免記錄留存要求；
- ▶ 試圖偽裝或隱藏身份資訊。





個人資料及 機密性

5.1 個人資料保護

個人資料被定義為「任何與已被辨識或可被辨識自然人相關的資訊」（例如，電子郵件或郵寄地址、出生日期、年齡、種族、宗教、性取向、醫療資料、銀行帳號、薪資數字、家庭構圖、錄影監控攝影機錄製的影像）。

接觸和這些資料的處理是許多同事的活動的重要成份。在此議題上，同事應確保嚴格遵守適用於保護個人資料的規則，包括通用資料保護條例 (GDPR) 。

除其他事項外, 這還代表:

- ▶ 在處理個人資料時, 您應與您的直屬上級或資料保護人員 (「**DPO**」) 大使查詢您的具體義務;
- ▶ 個人資料只應在符合下列事項時處理及諮詢: (i) 用作專業用途; (ii) 在完成您的任務的必要情況下, 以及 (iii) 符合收集個人資料的目的 (即使該等資料是公開的);
- ▶ 您絕不應與第三方共享個人資料, 除非 (i) 作為履行職責的一部分, 您已獲明確授權; (ii) 遵守適用規則, 以及 (iii) 已制定必要的合約保障措施; 以及
- ▶ 您應使用提供的工具, 並遵循適用的流程及規則, 以保障個人資料的安全。

您造成的或引起您注意的任何事件 (資料外洩³) 都必須立即向 DPO 辦公室舉報。

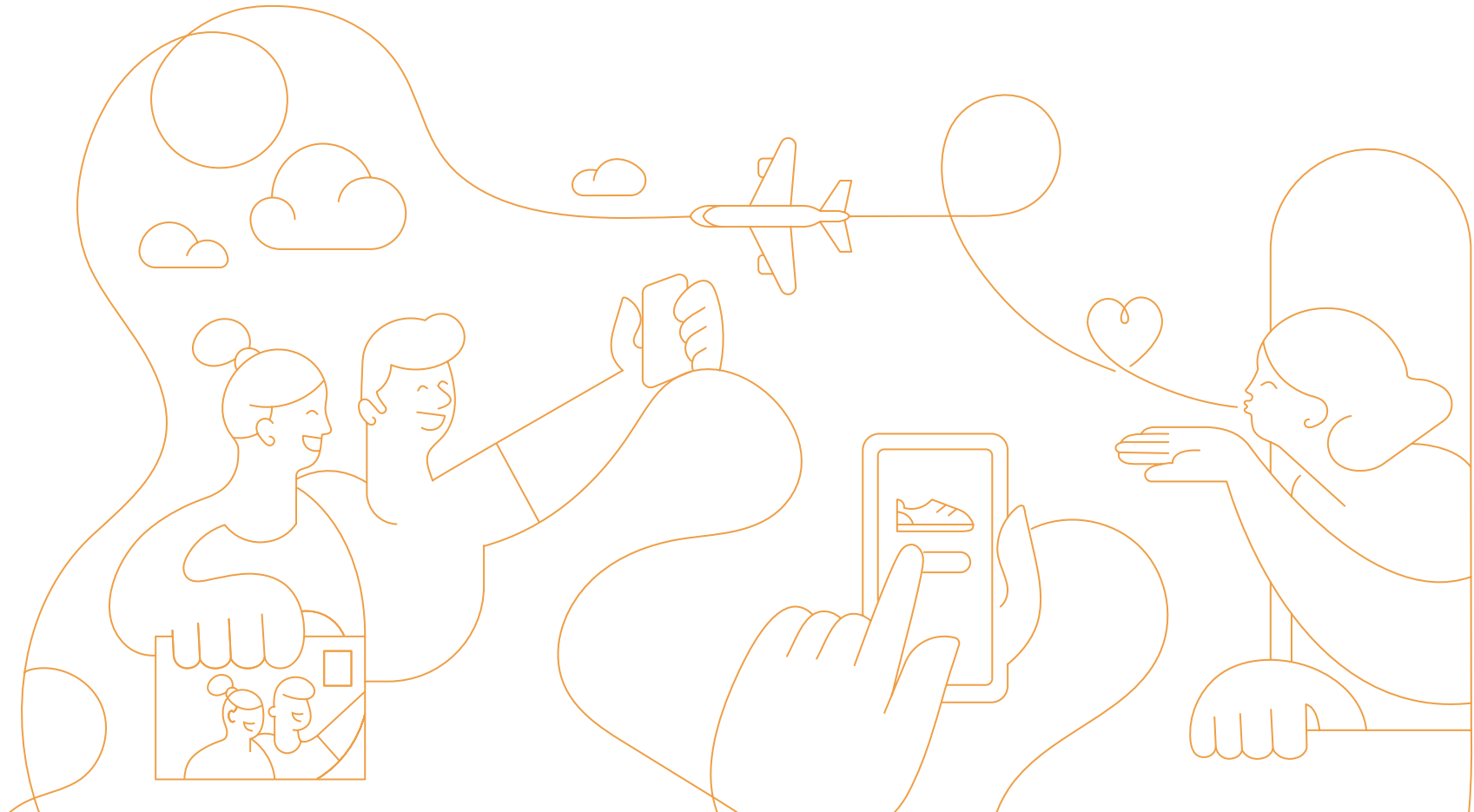
有關資料保護的更多資訊, 請參閱 DPO 辦公室頁面、員工隱私聲明和/或 **bpostgroup 隱私規定**。



資料外洩的範例:

- ▶ 遺失含有 bpostgroup 客戶或員工個人資料的電腦;
- ▶ 遺失能存取您的專業郵箱的個人電話;
- ▶ 讓您的電子郵件帳戶被外部人士入侵;
- ▶ 向正確的部門以外的另一個部門提供 bpostgroup 同事的獎金;
- ▶ 您收到了一封電子郵件, 並點選了連結以下載文件: 接著, 系統提示您輸入您的登入認證至您認為是合法網站的網站。然後, 由於轉發規則將您的電子郵件轉發給第三方, 因此您不再收到電子郵件。

³ 導致意外或非法破壞、遺失、更改、未經授權揭露或存取經傳輸、儲存或以其他方式處理的個人資料的安全漏洞。



5.2 機密性

敏感資訊或能影響 bpostgroup 股價、策略、業務或聲譽的資訊被認為是機密的。除非是在 (i) 行使 bpostgroup 的目的, (ii) 獲主管機關明確授權, 以及 (iii) 附有必要的保障措施 (例如簽署保密協議) 時作出揭露, 否則不得以任何方式在 bpostgroup 內外揭露該等資料。



機密資訊的範例: 與服務、客戶、定價策略、策略專案、bpostgroup 投資、薪資和業務趨勢相關的資料 (例如郵件數量下降百分比或包裹數量增長百分比)。

請記住, 這不是一個完整的清單。如果您對哪些資訊屬於機密有疑問, 請與附錄中列出的聯絡人聯絡。

同事應盡最大的警覺, 保持相關資料的機密性, 包括遵守資料分類規定和隨後的存取限制。除其他事項外, 這種警惕性也要求同事:

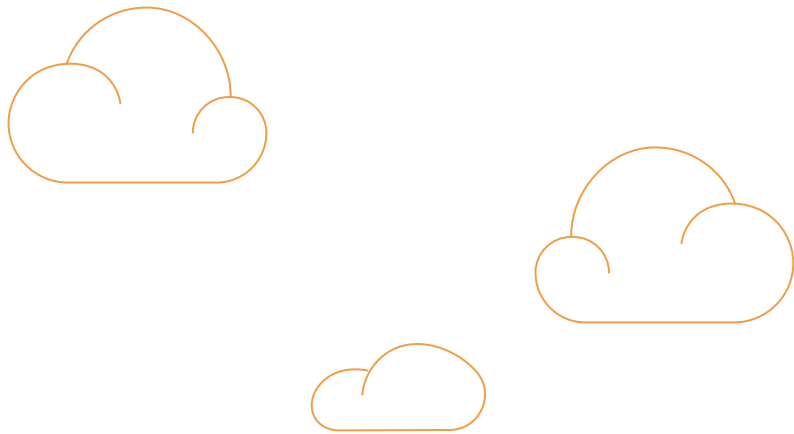
- ▶ 永不嘗試在職責框架內非絕對必要時存取機密資料; 以及
- ▶ 不與 (i) 未經明確批准和簽屬適當的保密揭露協議的外部各方, 或 (ii) 其他為履行職責而有「必知道」的同事分享機密資訊。

此外, 同事必須盡一切努力維護在為 bpostgroup 開展專業活動時瞭解到的涉及第三方 (例如客戶和供應商) 的敏感或機密資訊的機密性。

5.3 市場濫用

作為一家上市公司, bpostgroup 受到嚴格的規範, 意圖防止市場濫用 (內線交易和市場操縱)。

在履行職責時, 同事可能會獲得個人資料及/或機密資料 (請參閱上文第 **5.1** 及 **5.2** 節), 亦可查閱「內部」資料, 也就是任何 (i) 具有精確性質; (ii) 未公開; (iii) 直接或間接與 bpost SA/NV 相關, 以及 (iv) 一經公開, 可能會對 bpost SA/NV 的股票價格產生重大的正面或負面影響的資訊。





內部資訊範例：

- ▶ 公司財務業績及股息；
- ▶ 管理層重大變動；
- ▶ 新的或終止的業務關係；
- ▶ 新產品上市；
- ▶ 訴訟的重要發展；
- ▶ 預期的合併、收購或出售。

如果同事擁有內部資訊, 除其他事項外, 他們必須嚴格遵守 bpostgroup 往來和法遵準則：

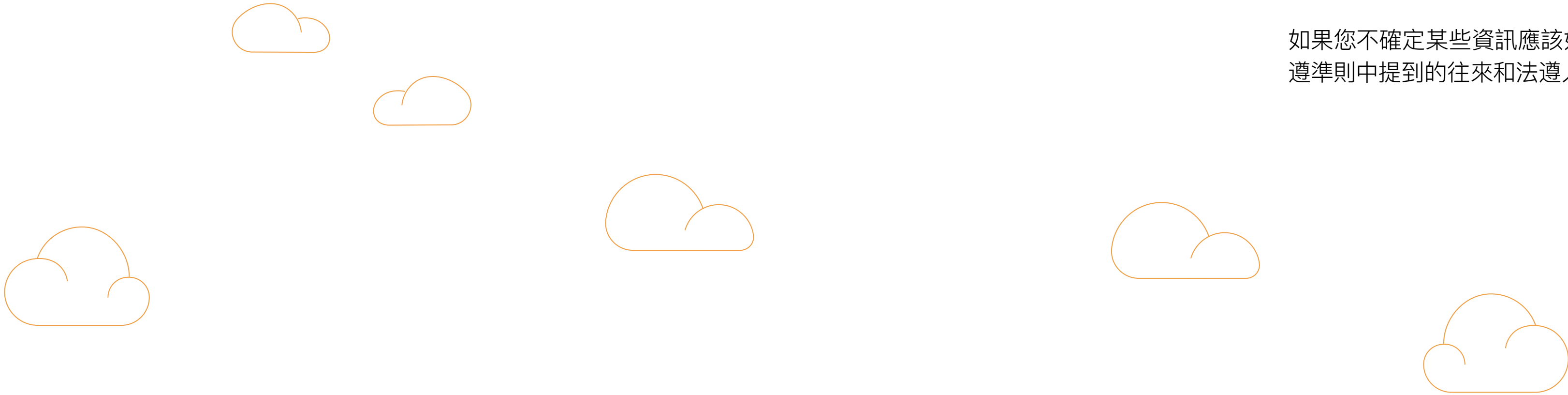
- ▶ 將相關資料保密, 直至向市場揭露為止；
- ▶ 不進行內線交易, 也就是, 交易 bpost SA/NV 股票或向第三方提供買賣 bpost SA/NV 股票的意見；
- ▶ 永不傳播虛假資訊或做任何事情來操縱 bpost SA/NV 股票的價格。

內線交易和市場操縱將受到民事和刑事制裁的懲罰。



內線消息不一定是關於 bpostgroup: 同事也可能會獲得有關其他公司的重大非公開資訊, 例如 bpostgroup 的客戶或供應商。

如果您不確定某些資訊應該如何判斷或要遵循哪些流程, 請諮詢往來和法遵準則中提到的往來和法遵人員。



溝通

6.1 良好溝通的指導

與 bpostgroup 利害關係人共享的資訊必須清晰、準確、相關且可靠。高品質、專業的溝通是 bpostgroup 形象及其定位的關鍵。

作為同事，您有責任與所有利害關係人（包括客戶）清晰地溝通，以確定並最好地回應他們的需求和要求。請記住，不滿意的客戶很可能會投向我們的競爭對手。

6.2 與新聞界、金融市場和公共機構的溝通

bpostgroup 擁有一支訓練有素的發言人團隊，與新聞界、金融市場和公共機構進行聯絡。



在不損害代表工會為僱員的利益採取措施的權力的情況下, 這些發言人專門:

- ▶ 有權向公眾提供資料; 以及
- ▶ 獲授權以 bpostgroup 的名義回答來自新聞界、金融市場和公共機構的問題, 這些問題應盡快透過電子郵件遞交給溝通團隊, 對於來自媒體和公家機關的問題, 使用的郵件信箱為
 - ▶ **press.relations@bpost.be**; 或者, 對於來自財務分析師和投資者的問題, 使用的郵件信箱為
 - ▶ **investor.relations@bpost.be**。

6.3 公開討論

同事可能會被鼓勵參加公開討論, 例如在會議期間或在線上論壇、社群媒體網站或部落格上。

如果您以 bpostgroup 的名義參加公開討論, 請確保:

- ▶ 您已獲得您的直屬上級授權這樣做;
- ▶ 您分享的訊息和資訊是正確的, 並與 bpostgroup 的願景相符, 如果可能的話, 已事先檢查和批准;
- ▶ 您絕不會透露個人、機密或內部資訊;
- ▶ 在為 bpostgroup 及其產品背書時, 您指出自己是 bpostgroup 的同事, 並且不要對競爭對手或其產品和服務發表不公平的評論;
- ▶ 您清楚地區分獲授權的商業溝通和個人溝通;
- ▶ 如有新聞界、金融市場或公共機構的代表出席, 正確應用與新聞界、金融市場及公共機構聯絡的指導及規定。在這種情況下, 請提前透過上述電子郵件地址通知溝通團隊。



社群媒體的範例:

- ▶ 社群網站 (臉書、領英、Yammer)
- ▶ 影片和照片共享網站 (Flickr、YouTube)
- ▶ 微博網站 (推特、微博、Snapchat)
- ▶ 部落格 (企業、個人媒體託管和行業相關)
- ▶ 論壇和討論板 (雅虎集團, 谷歌集團)
- ▶ 共同合作出版 (維基百科、Google Docs)



如果您以個人名義參加討論, 請:

- ▶ 在提到 bpostgroup 時, 採取謹慎和保留的態度;
- ▶ 提供免責聲明, 所有觀點都是您自己的, 並且不一定是 bpostgroup 的觀點;
- ▶ 避免以不忠誠或否認的方式談論 bpostgroup; 以及
- ▶ 不要揭露個人、機密或內部資訊。

有關更多資訊或指導, 請諮詢**附錄**或溝通團隊中列出的聯絡人。

6.4 公司形象

bpostgroup 希望所有同事在工作時間和其他時間幫助維護和改善公司的形象, 例如, 在部落格和社群媒體上撰寫有關 bpostgroup 的文章時。



bpostgroup,

一家負責任和永續發展的公司

bpostgroup 是一家在經濟、社會和環境永續發展上負責任的公司。我們的策略和抱負在我們的 **年度報告** 中列出。bpostgroup 同事對於實現這些抱負相當重要, 而本準則則是我們永續發展策略的基礎。除了本文件中已經列出的元素外, 我們還要強調兩個關鍵元素: 環保意識和社區參與。

7.1 環保意識

bpostgroup 致力於實現永續和負責任的增長, 並致力於建立一個更加永續的社會。在減少我們的活動對環境的影響所做的努力中, bpostgroup 正在逐步改變其活動, 使他們更加環保。

我們期望同事在環境事務方面能夠盡可能謹慎。

同事們被期望透過下列方式為 bpostgroup 的環境管理工作做出貢獻：

- ▶ 不要浪費能源或水；
- ▶ 盡量減少廢物；
- ▶ 妥善分類和處置廢物, 而不是亂丟垃圾；
- ▶ 以具燃料效益和環保的方式使用公司車輛；
- ▶ 舉報任何能源和水的外洩、洩漏和浪費；
- ▶ 遵守適用的環境法律和規定；
- ▶ 採取個人行動, 例如, 關燈、減少用紙、關閉電子產品和做資源回收等。這些小動作可能會產生很大的不同。

此外, bpostgroup 在部分地點使用經認證的環境管理系統 (ISO 14001) 來改善其環境表現。特定的環境規則可能會適用於經認證的地點。

7.2 社區參與

bpostgroup 透過支持許多專案來參與當地社區。bpostgroup 還支持自願參與當地社區的公民、文化、社會和環境專案的同事, 以及他們感到有共鳴的活動。

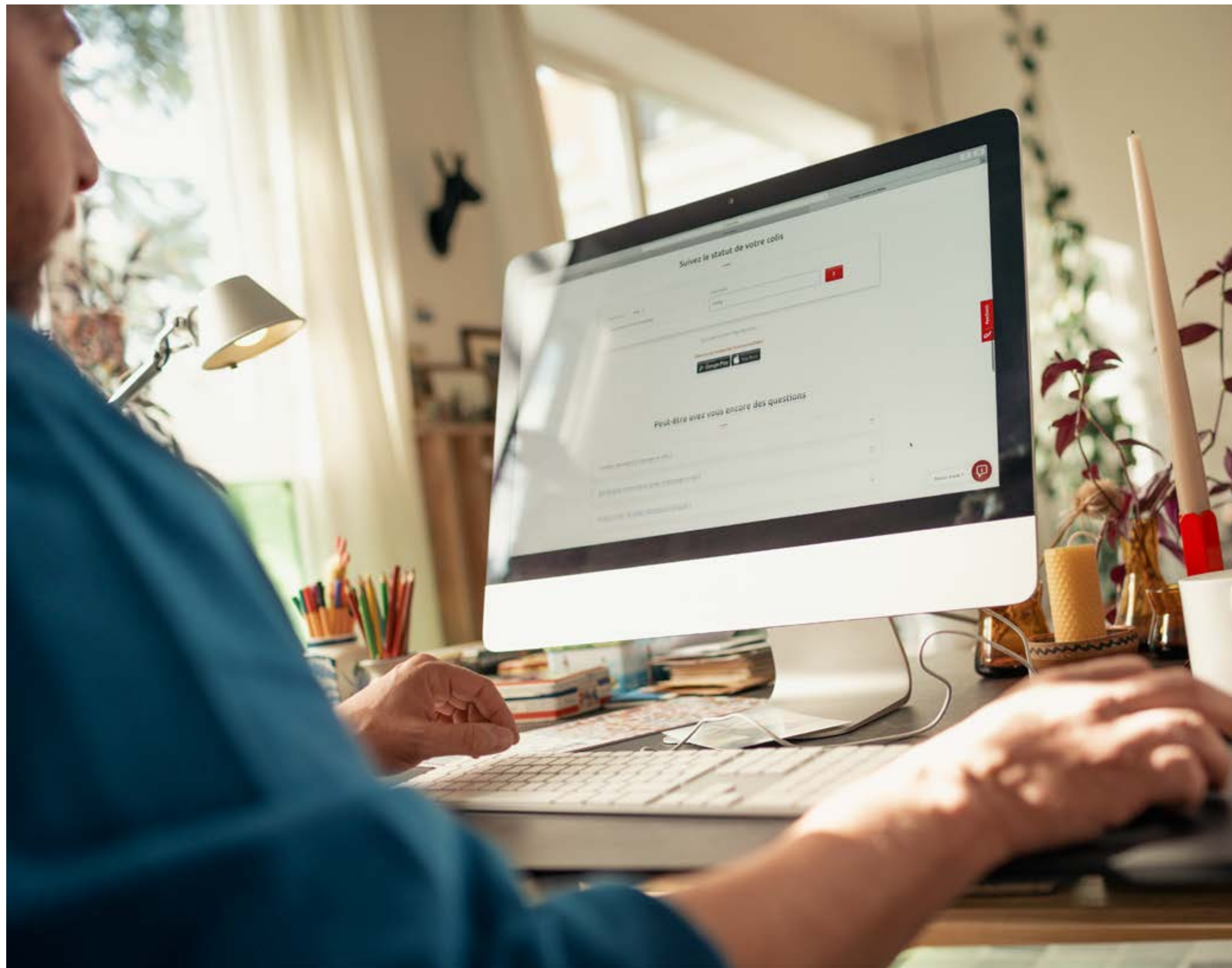
為了遵守其透過公民參與實現永續發展的承諾, bpostgroup 鼓勵所有同事：

- ▶ 留意社區活動 (公民、文化、社會及環保專案) 的機會；
- ▶ 尊重 bpostgroup 的價值觀並堅持我們的準則中的標準：這確保我們能總是以道德和合法的方式開展業務。

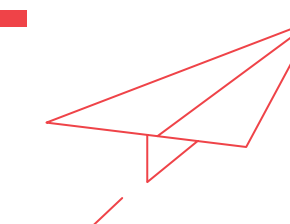
禁止出於貪汙或洗錢目的使用社區活動 (即贊助和/或慈善捐贈)。也禁止出於政治目的使用 bpostgroup 資金進行貢獻。



如要了解有關 bpostgroup 永續計劃的更多資訊, 請查看我們的 **年度報告**。



附錄一 聯絡人



如對本準則有任何疑問或疑慮，以及可能違反本準則的舉報，都可以發送至：

- ▶ 對於同是員工的同事：他們的**直屬上級**舉報；以及
- ▶ 對於不是員工的同事：向他們的**參考人**舉報。

如果在考慮到情況、內容及/或問題的複雜程度後，直屬上級或參考人似乎不是最適合聯絡的人，可透過下列其中一種途徑，以書面和保密的形式向 bpostgroup **法遵部門** 提出問題：

- ▶ 透過電子郵件：**speak-up@bpost.be**；
- ▶ 透過郵寄：
bpostgroup
Compliance Department
Boulevard Anspach 1, box 1
1000 Brussels

詞彙表

- ▶ **bpostgroup:** 由 bpost SA/NV 及其附屬公司共同組成。
- ▶ **賄賂:** 給予或承諾他人有價值的東西, 以獲得有利的待遇。
- ▶ **準則:** 本行為準則, 不時更新。
- ▶ **利益衝突:** 當同事對為 bpostgroup 做出的決定有直接或間接的個人利益時。
- ▶ **貪汙:** 任何人出於意圖不當地影響商業決策而提供或接受任何形式的款項或獎勵的任何行為或嘗試行為。
- ▶ **同事:** 本準則適用的人士, 也就是 (i) 全體 bpostgroup 員工, 不論其職責或職位如何; 以及 (ii) 與與 bpostgroup 的活動和營運緊密相關的人士, 他們不是員工, 但也告知了本準則的內容 (該等人士包括所有董事、擔任 bpostgroup 內執行主管、顧問、管理或監督職位的人士、臨時工人、見習生及承包商) 。
- ▶ **資料外洩:** 導致意外或非法破壞、遺失、更改、未經授權揭露或存取經傳輸、儲存或以其他方式處理的個人資料的安全漏洞。
- ▶ **DPO:** bpostgroup 資料保護人員。
- ▶ **內線資訊:** (i) 具有精確性質; (ii) 未公開; (iii) 直接或間接與 bpost SA/NV 相關, 以及 (iv) 一經公開, 可能會對 bpost SA/NV 的股票價格產生重大的正面或負面影響的資訊。
- ▶ **回扣:** 作為授予合約或其他有利結果的獎勵的個人款項。
- ▶ **管理人員:** 負責 bpostgroup 活動的一部分並屬於部分同事的直屬上級。
- ▶ **外部同事的參考人:** 指的是在其自身組織內部的管理人員, 或者在沒有此類管理人員的情況下, 在與相關 bpostgroup 附屬公司的關係中擔 任同事聯絡人的 bpostgroup 執行合約主管。
- ▶ **附屬公司行為準則:** bpostgroup 附屬公司採用的規則, 符合本守則, 但適應其特定環境並反映當地法例的要求。



bpostgroup.com