

目录

導言

一般規範

僱傭關係

商業關係

個人資料及保密責任

溝通

bpostgroup, 是一家負責任及可持續發展的公司

附錄 — 聯絡人

詞彙表

導言

bpostgroup 建基於堅固的企業價值及合乎道德的營商手法，以便落實我們的可持續及負責任業務策略。bpostgroup 的每位僱員都是我們公司文化的捍衛者。

該等價值及營商手法反映我們對同事、僱員、供應商、客戶、業務合作夥伴、股東及廣大社會的承諾。我們需要在持份者之間以值得信賴及合乎道德的組織建立聲譽，以維持健全及穩定的關係，並營造正面的客戶體驗及財務業績。

為實現此目標，bpostgroup 鼓勵每位僱員持續堅守最高道德標準。

本《行為守則》載有用以指導及啟發我們每個人的價值，以確保 bpostgroup 的表現符合最高道德標準。

請細閱本《行為守則》。請以本《行為守則》作為您行為及與他人互動的指引。若您懷疑有任何人違反其中原則，請勇於指出。若您對我們的守則所載的內容、何謂適當的行動或您在遵守本守則方面的有何責任存有疑問，請尋求協助。

我們期望您們每位花時間閱讀我們的守則，並使用從中找到的資訊來協助 bpostgroup 變得更好、更強大。您為秉承我們價值而下定的決心，對我們持續達致成功的目標至關重要。





一般規範

2.1 範圍

本《行為守則》（「**守則**」）於 2018 年 11 月 7 日獲 bpost SA/NV 的董事會採用，並由董事會於 2022 年 12 月 9 日作出最後更新。本守則適用於 bpost SA/NV 及其附屬公司的所有僱員，不論職責或職位。

附屬公司指由 bpost SA/NV（屬於比利時公司及組織法典第 1:15 條所定義的公司）直接或間接控制的任何公司，不論其活動，企業目的或地理位置。

bpost SA/NV 及其附屬公司共同組成 bpostgroup（「**Bpostgroup**」）。

本守則亦適用於與 bpostgroup 的活動及業務緊密相關、並非其僱員且收到本守則的人士。該等人士包括所有董事、於 bpostgroup 的範圍內擔任行政、顧問、管理或監督職位的人士、臨時員工、實習生及承包商。

為方便起見，本守則的適用對象於本文內稱為「**同事**」¹。

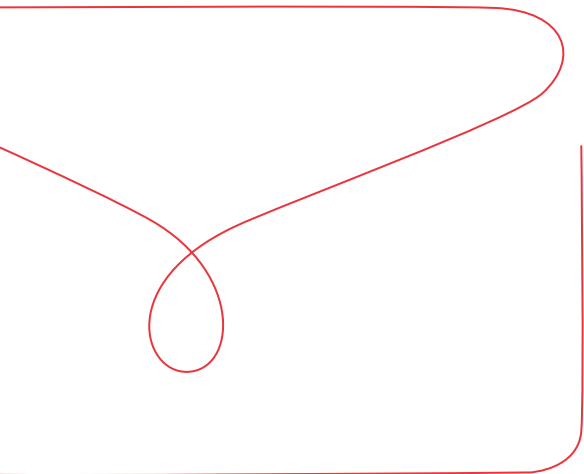
¹ 在本守則中，為簡單起見，男性代名詞泛指男性，女性及非二元性別人士。

2.2 標準級別

本守則並不旨在提供詳盡規則清單, 以應用於 bpostgroup 業除所在各國的同事所參與的活動。其僅包含有關所須遵守最低標準的指引。

我們鼓勵附屬公司自行制定並採用與本守則一致的《行為守則》, 但在必要時根據其特定司法管轄區及當地法律規定作出調整 (「**子公附屬公司行為守則**」)。 若附屬公司行為守則已獲 bpost 法務總監通過, 則該附屬公司行為守則將取代本守則以規管該附屬公司。

若您發現附屬公司行為守則與本守則之間存在任何矛盾, 請通知**附錄**所載的聯絡人。



2.3 與其他法律、規則及規例共存

除本守則外, 同事亦須遵守所有當地適用法律及規例, 以及其工作的實體所訂明的的權力轉授、程序及內部營運規則, 而不同實體的有關規則可能各有不同。

經理須確保其同事知悉適用於相關實體及活動範圍的權力轉授、程序及內部營運規則。

若任何人違反法律、當地規例或上述其他規則, 均可能遭到民事、行政、紀律及 / 或刑事制裁。



參與產品或服務銷售、市場推廣、分銷或運輸或跨國科技轉移的同事均須:

- ▶ 熟讀並遵守有關國際貿易限制的適用法律及公司政策;
- ▶ 若從客戶、供應商或其他人士收到參與抵制個別人士、公司或國家的要求, 請通知 bpostgroup 的合規部門;
- ▶ 若對貿易相關議題有疑問, 請向 bpostgroup 的合規部門尋求指導。



有關當地適用法律及規例或權力轉授、程序及內部營運規則的問題, 可向附錄所載出的聯絡人提出。

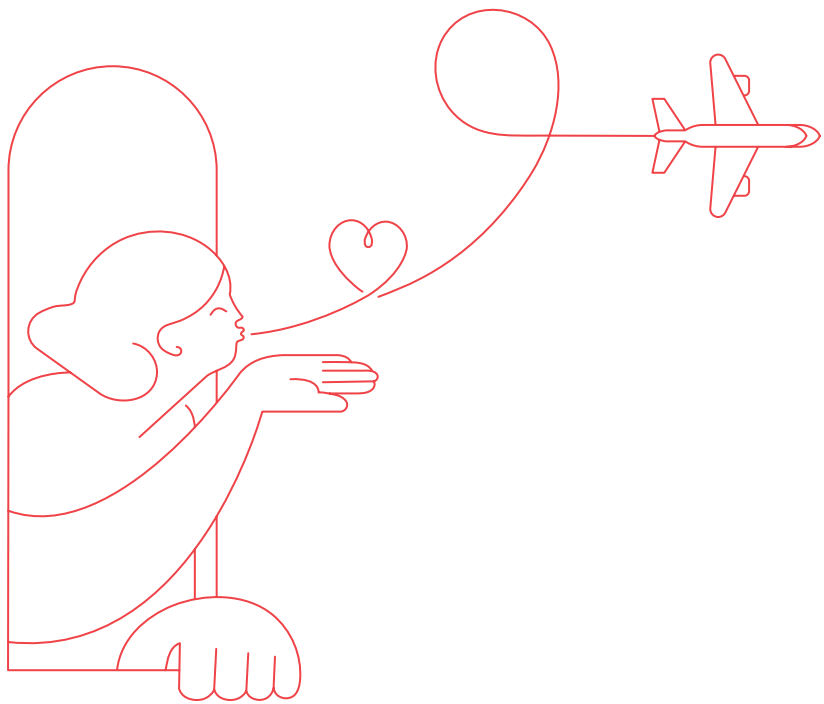
2.4 可用性及更新

本守則載於 bpost SA/NV 內聯網及 bpostgroup 網站。其亦可以從附錄所載的聯絡人取得。

本守則將定期更新。同事將收到任何更新的通知。

2.5 決策指南

請緊記, 您所作出的決定必須帶來合乎法律及道德的負責任行為。以下決策指南可用以協助同事作出最適當的決策。



決策指南

我們可以這樣做嗎?
法律、規則、
守則或政策是否允許?

不確定? 諮詢附錄所載的聯絡人
不可以: 不要這樣做

是

我們應該這樣做嗎?
是否合乎道德並符合
bpostgroup
的價值、守則及公司政策?

不確定? 諮詢附錄所載的聯絡人
不可以: 不要這樣做

是

我們可如何做?
是否有助提升我們的文化及聲
譽, 並使持份者得益?

不確定? 諮詢附錄所載的聯絡人
不可以: 不要這樣做

是

抱著自信去做

2.6 法律責任

每位同事均須遵守並敦促其他人遵守本守則。

經理須確保同事正確理解本守則，並建立、監督、評估及維持符合本守則要求的工作環境。

2.7 問題及指導

若不確定在特定情況下應採取甚麼行為，或對本守則存有任何問題或憂慮，請諮詢**附錄**所載的聯絡人。

2.8 報告違規行為

若發現任何人作出可能違反本守則的行為，請務必真誠地作出報告：

- ▶ 若同事為員工：向其直屬上級報告；以及
- ▶ 若同事並非員工：向其負責人²報告。

在此情況下，若直屬上級或負責人似乎並非將違反本守則的行為通知 bpostgroup 的最佳人選，則應透過**附錄**所載的其中一種管道以保密方式（如合適）向 bpostgroup 的合規部門報告違規行為。已提交的報告將獲及時處理及保密。

bpostgroup 支持誠實及公開的溝通，並鼓勵同事報告憂慮。bpostgroup 不容忍對任何真誠地揭露實際或疑似違規行為或其他憂慮的人作出報復的行為。

根據適用法律，若任何人違反本守則，以及刻意作出任何惡意及沒有根據的違規報告，均可能導致：

- ▶ 若同事為僱員：紀律處分措施、僱傭關係可能終止、法律責任，甚至法律訴訟；以及
- ▶ 若同事並非僱員：業務關係可能終止、法律責任，甚至法律訴訟。

每宗個案將根據具體情況進行客觀分析。

若發現任何人違反本守則，則將採取適當措施以補救及防止事件再次發生。

² 外部同事的「負責人」指其所屬組織的經理（若只有一位），或在其與相關 bpostgroup 附屬公司的合約關係中作為該同事聯絡人的 bpostgroup 行政人員（若經理的職位不存在）。若負責人為經理（如前句所述），則經理有責任將所報告的違規行為或向其提交他的問題通知 bpostgroup 行政人員，而此行政人員是該同事與 bpostgroup 或相關 bpostgroup 附屬公司的合約關係中的聯絡人。

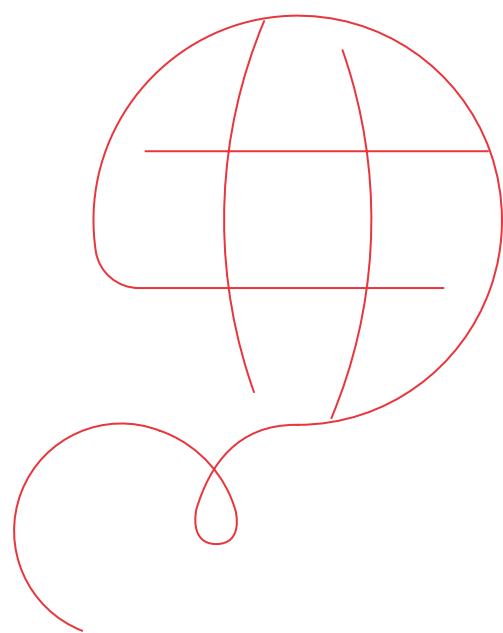
僱傭關係

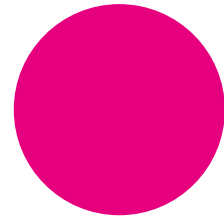
3.1 職業健康、安全及身心狀況

bpostgroup 的優先工作之一是建立一個能確保同事的職業健康及安全以及職場健康的工作環境, 尤其是盡量減少職業意外及疾病的風險。

作為同事, 您有責任透過以下方式培養積極的健康及安全文化:

- ▶ 避免危險的做法;
- ▶ 遵守安全及風險預防措施;
- ▶ 不允許、不指導或不忽視不安全的行為;
- ▶ 報告不健康或不安全的情況或行為 (例如工作場所的危險、損壞或遺失的設備、受傷的情況、威脅或暴力的行為);
- ▶ 切勿攜帶酒精及非法毒品到工作場所, 或在工作時受其影響;
- ▶ 不在工作場所攜帶槍械或其他武器;
- ▶ 不說出或作出任何可能威脅他人安全或保安的事情, 或製造恐慌。



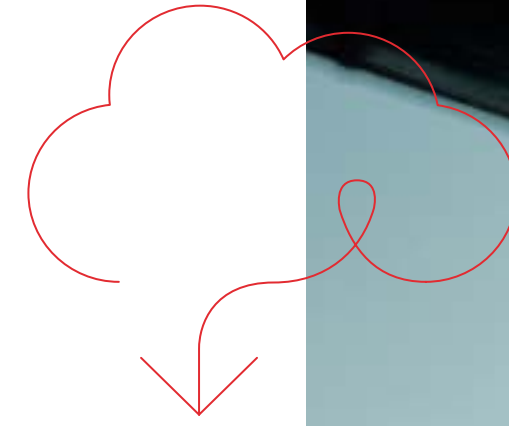


危險行為、已發現的風險、事故及意外必須立即向直屬上級或負責人報告。

3.2 以合乎道德及負責任的方式共事

bpostgroup 致力在勞工關係方面達到最高標準。僱傭關係的核心，在於從廣義上遵守每個 bpostgroup 業務所在國家的僱傭法及勞工法（包括規管拖欠同事薪酬的法律）。

每位同事均應避免與其所服務的相關 bpostgroup 公司所從事的業務發生任何實際或明顯的利益衝突。若有疑問，每位同事在開始可能被認為與其在群組內的角色不相容的行動前，均應先諮詢其直屬上級或負責人。



3.3 經理的責任

每位經理（不論其在組織中的職位，例如團隊主管、經理、高級經理、董事），均須以道德上負責任及主動的方式發揮其領導職能，並解決同事的合理憂慮。經理必須運用判斷力及主動採取行動，以確保有關憂慮可徹底及盡快的解決。

3.4 尊重他人

同事乃 bpostgroup 的主要資產，亦是我們希望為客戶提供優質服務的關鍵。每位同事均是團隊的一份子，並為團隊的成功作出貢獻；每位同事都值得受到具有尊嚴及尊重的對待。與第三方開展業務時，尊重亦是必不可少。

bpostgroup 期望您以具有尊嚴及尊重對待他人。此外，我們禁止且絕不容忍以下行為：

- ▶ 任何類型的騷擾及歧視；
- ▶ 任何形式的暴力及威脅；
- ▶ 煽動仇恨；
- ▶ 對 LGBTQ + 社區的成員表達種族歧視、性別歧視或任何形式的偏見；
- ▶ 任何涉及性的不受歡迎行為；以及
- ▶ 觀看、發送或傳播色情內容。

3.5 人權政策

bpostgroup 在保護及促進人權方面（包括結社自由及集體談判、禁止強制勞工、人口販賣、現代奴隸制度及童工）致力秉承最高的道德行為標準。

bpostgroup 已採用並發佈《人權政策》。

bpostgroup 期望所有同事遵守《人權政策》。對於侵犯人權的行為，我們採取零容忍的態度，而《人權政策》亦不包含例外。





3.6 平等機會及多元化

bpostgroup 致力維持高度多元化的工作團隊。bpostgroup 致力營造及支持對工作場所內的差異持開放態度的協作文化。多元化的環境有助優化與客戶及持份者的互動，並以適當及有效率的方式應對挑戰。

bpostgroup 已制定多元化政策，藉以鼓勵同事培養及實踐多元化及包容的文化。

在此意義下，每位同事均有責任：

- ▶ 促進多元化政策的遵守程度；
- ▶ 推廣開放且以互相尊重、具有尊嚴及合作精神為特色的工作環境；
- ▶ 根據個人技能對平等機會採取積極主動的態度，並採取行動以消除刻板印象及偏見；以及
- ▶ 留意所有類型的歧視，並在有需要時採取行動以防止歧視行為。

更重要的是，任何人均不得根據以下任何特徵作出騷擾或歧視行為：所指稱的種族、膚色、國籍、血統或國族或人種本源、傷殘、哲學或宗教信仰、性取向、年齡、經濟手段、婚姻狀況、政治信念、工會會籍、健康狀況、身體或遺傳特徵、出生、社會階級、性別及語言。



禁止行为举例：严禁基于以上所列方面进行权利或利益否认、评论、评价、暗示、嘲笑、侮辱、报复或威胁，以及严禁以任何形式鼓励歧视行为。

對於任何形式的歧視、不恰當或被禁止的行為, 我們均採取零容忍的態度。

3.7 溝通及社會對話

健康的工作關係基於開放, 坦誠及尊重的溝通。bpostgroup 致力推廣此溝通模式, 並期望所有同事堅守及在日常活動中使用此溝通模式, 而不論其在 bpostgroup 中的角色。

社會對話對 bpostgroup 而言至關重要, 傾聽同事及僱員工代表的傳統是我們人力資源管理的核心。

3.8 公司與客戶財產及資源

本公司的資源種類繁多、數量眾多、複雜且費重。其中包括: 建築物 (工場及辦公室)、傢俬、機械、汽車、單車、辦公室設備、文件、財務資源、電腦、電腦程式及互聯網連接服務。

bpostgroup 期望同事在日常工作中使用向其提供的資源 (i) 專門用於 bpostgroup 所訂立的目標, 以實現其企業目的, 以及 (ii) 妥當考慮相關領域的適用規則 (例如使用 IT 設備) 。

不論何種資源, 我們都不容忍任何形式的盜竊、挪用、濫用、不當使用或惡意使用、損壞或破壞的行為。



不當使用公司資源的例子:

- ▶ 盜取小額現金;
- ▶ 拿取辦公室用品以供個人用於工作以外目的;
- ▶ 盜取同事的財產;
- ▶ 以欺詐手段報銷開支;
- ▶ 從事工業間諜活動以獲取收益;
- ▶ 偽造工作文件;
- ▶ 使用工作場所作欺詐或個人用途。

上述規定亦適用於客戶的財產及資源, 包括委託予 bpostgroup 的郵件及包裹。



以下是**嚴格禁止**的行為, 並可判處刑事制裁:

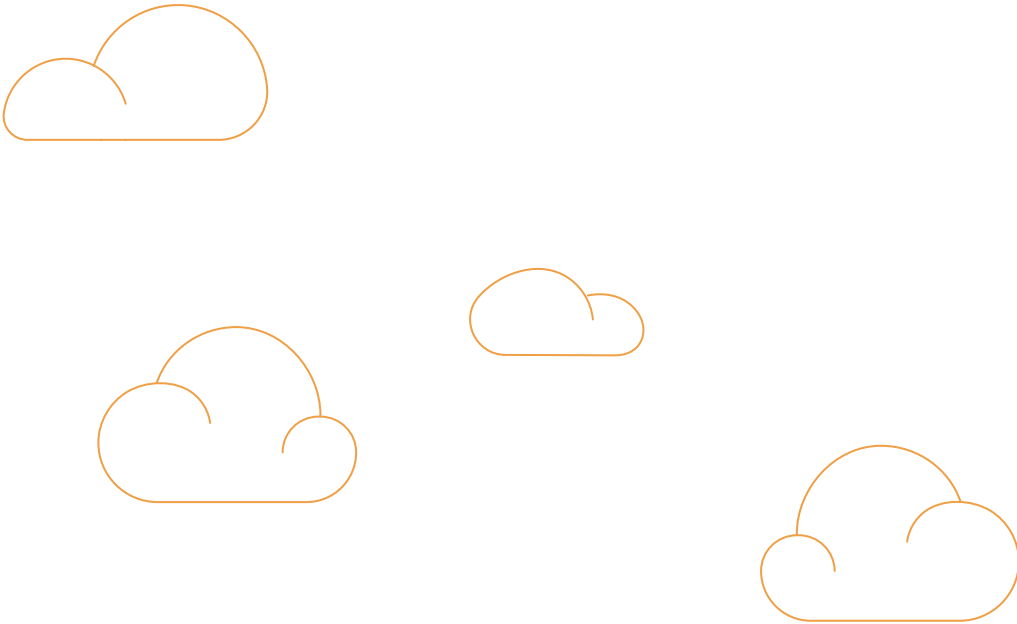
- ▶ 盜竊及任何挪用行為;
- ▶ 開啟信件、包裹或任何其他郵件;
- ▶ 未經授課銷毀信件、包裹或任何其他郵件;
- ▶ 存放或遺棄信件、包裹或任何其他郵件;

最後, 在最廣泛意義上, 與 bpostgroup 業務有關的文件是貴重的資產, 不論有關文件的形式。每位同事均應遵守其業務的適用文件保留政策, 以確保所產生的文件得以妥善保存。

3.9 衣著要求

在 bpostgroup 工作的每個人均須穿著整潔及恰當且適合自己職位或工作環境的服裝。必要時必須穿著制服或工作服, 並遵守與衛生或安全有關的衣著限制。

特定條文可能有詳細訂明及規管向外展示宗教、意識形態或政治性質符號的行為, 而有關行為將引起同事的注意。



商業關係



4.1 利益衝突

在執行任務及作出決定時, 同事應保持公正及客觀, 並將 bpostgroup 的利益置於自己的個人利益衝突之前。因此, 同事應避免參與可能構成或引起利益衝突的活動。

若同事在代表 bpostgroup 或由其作出的決定擁有直接或間接的個人利益, 或在與 bpostgroup 競爭的業務中擁有權益, 則利益衝突將會出現。

若出現任何利益衝突, 請立即通知您的直屬上級, 並盡快退出流程或決策。

利益衝突可以有很多源頭, 亦可屬於直接或間接性質。



利益衝突的例子:

- ▶ 選擇您擁有直接或間接權益的公司作為 bpostgroup 的共同立約方, 例如您、朋友及 / 或家人是該公司的股東;
- ▶ 代表 bpostgroup 與親屬或親屬的公司簽訂合約;
- ▶ 參與涉及朋友、伴侶、子女或其他親屬的招聘決定或專業評估;
- ▶ 為與 bpostgroup 交易的親屬擔任中介人; 以及
- ▶ 從事可能造成利益衝突或影響 bpostgroup 聲譽的外部專業活動。
- ▶ 从事可能造成利益冲突或影响比利时邮政集团 (bpostgroup) 声誉的外部专业活动。

小測

利益衝突

若我採取此行動：

- 1. 我會否感到必須對別人承擔責任？
- 2. 我的行為是否與 bpostgroup 的價值有衝突？
- 3. 我的獨立判斷有沒有機會受到影響, 不論機會有多小？
- 4. 此行動有可能給人認為是不當行為或不再忠誠的印象嗎？

若您對上述任何一個問題的回答為「是」, 則您的決定很可能導致實際被認為存在的利益衝突。



若您不確定是否存在利益衝突, 請諮詢**附錄**所載的聯絡人。



其他僱傭關係及活動

若不會導致以下情況, 則可接受外部活動, 例如擁有業務、擁有第二份工作、參與董事會及社區或義工:

- ▶ 干預您的職責或表現；
- ▶ 涉及為競爭對手或供應商工作；
- ▶ 損害 bpostgroup 業務或聲譽的風險；
- ▶ 使用 bpostgroup 的資源, 包括其他同事；或
- ▶ 產生任何其他類型的利益衝突。

4.2 貪腐、禮物及其他好處

4.2.1 貪腐

貪腐的定義一般為任何人提供或接受任何形式的款項或誘因以不當地影響商業決策的任何行為或企圖行為。我們禁止任何形式的貪腐（包括賄賂、回扣、欺詐、提供支付便利）。



貪腐的例子：

- ▶ 客戶向同事提供現金或其他報酬，以促使該同事較其他客戶的訂單優先處理該客戶的訂單；
- ▶ 供應商向同事支付供應商向公司進行銷售所得的一定百分比收益，以換取同事將生意給予供應商的協助。

同事應永遠不要作出以下行為，以防範貪腐：

- ▶ 提供、接受或索取賄賂或其他禮物，藉以對決定產生正面或負面影響或獲得好處或利益；
- ▶ 影響兜售（透過另一人施加壓力）；
- ▶ 支付不當款項——不論是由我們自行支付或透過第三方支付。

bpostgroup 的同事或共同立約方（供應商、客戶等）以任何形式作出的任何貪腐或意圖貪腐行為，均可能導致所涉及的個別人士及 bpostgroup 遭受民事及刑事處罰。

4.2.2 禮品及其他好處

貪腐與接受禮物／好處之間的界線並非總是很明確，因此建議保持最謹慎的態度。

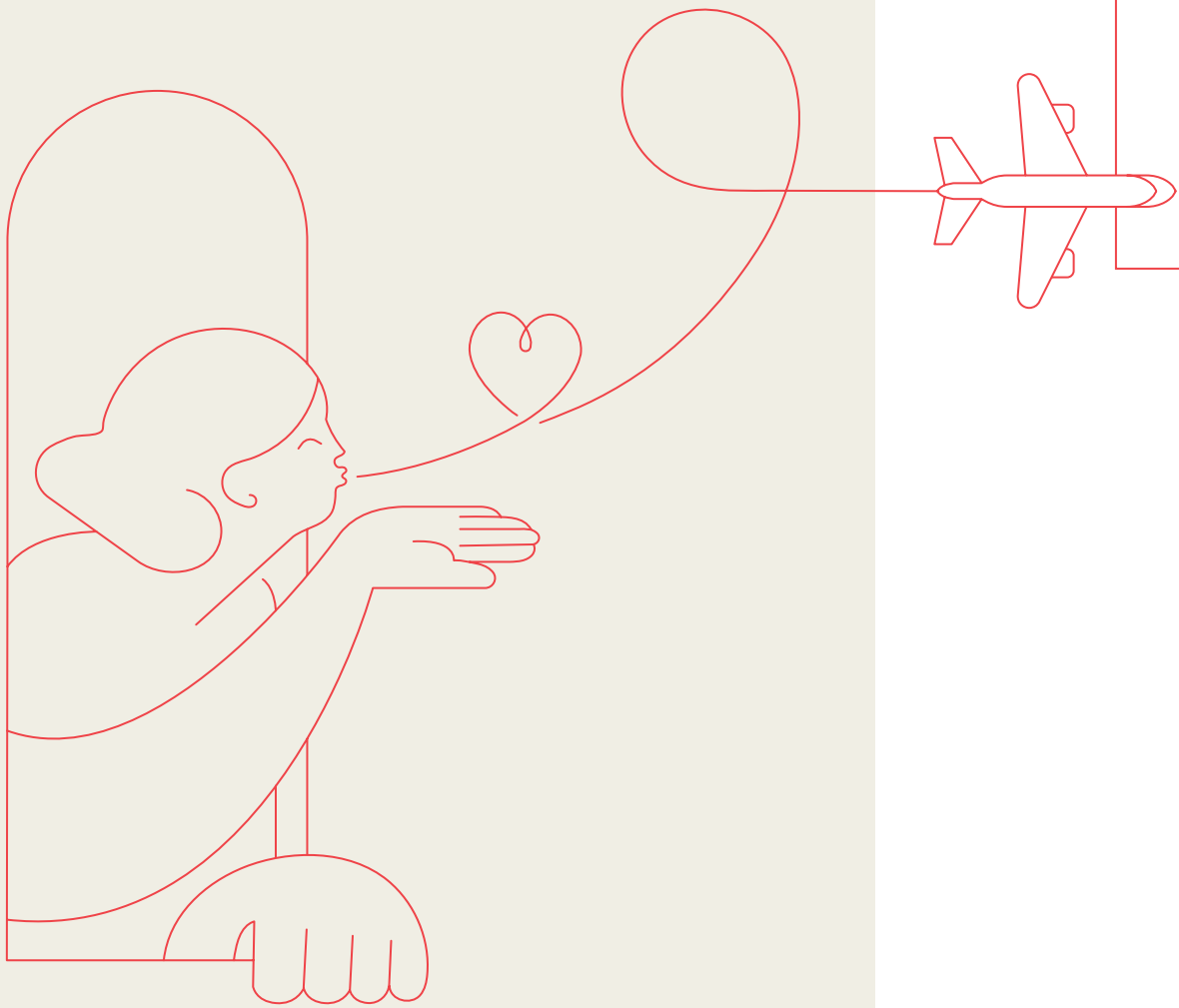
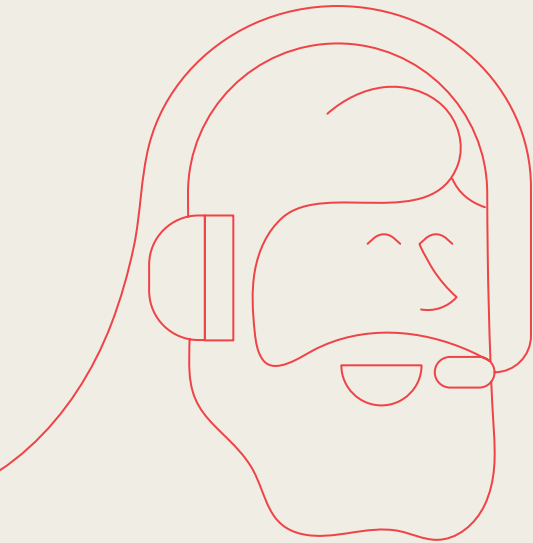
在進行日常業務交易時，合理的獎勵是可接受的，前提是該等獎勵不影響收受方的獨立性或判斷力或損害 bpostgroup 的形象。



小測

在提供或接受禮物前須要問自己的問題：

- ▶ 禮物是否在正常情況下贈送的（例如在節日期間或同事離職後）？
- ▶ 禮物是否純粹出於專業理由而贈送的？
- ▶ 是否可確定及證明禮物的來源？
- ▶ 禮物是否恰適及合理？例如，整體價值是否超過 100 歐元？禮物是否為贈送方或收受方帶來責任？禮物會否威脅您的獨立性？



提示： 符合以下描述的商務禮品、好處及娛樂**一般視為可接受：**

- ▶ 並非主動要求或索取；
- ▶ 價值適中、不高昂；
- ▶ 並非頻繁地提供或收受；
- ▶ 並非現金或現金等價物；
- ▶ 可根據 bpostgroup 政策提供回禮；
- ▶ 不會為收受方帶來的責任；
- ▶ 不太可能不當地影響其業務決策；
- ▶ 並非利用我們與供應商及其他業務合作夥伴的地位。



符合市場慣例且規則**允許**的禮物例子包括：

- ▶ 獲邀請參與顧問或客戶所舉辦的座談會／招待會；
- ▶ 由顧問或客戶支付的簡單午餐，並在此期間有效地討論業務；
- ▶ 帶有公司名稱的辦公室用具；
- ▶ 由供應商每年向其所有客戶提供的年終小禮物。

不能接受的禮物例子包括：

- ▶ 批出用作個人目的之貸款；
- ▶ 私人界別的 bpostgroup 供應商免費或以較低價格提供的服務；
- ▶ 由希望獲得合約的公司主辦的專享晚宴；
- ▶ 不恰當的物品，例如手錶或珠寶；
- ▶ 私人旅遊安排。

若您有關於贈送或接受禮品或其他好處的任何問題，請諮詢**附錄**所載的聯絡人。

4.3 洗黑錢

洗黑錢包括將來自非法或刑事源頭的資金帶入法律管道，屬嚴格禁止的活動，並將引致刑事制裁。

由於 bpostgroup 從事財務性質的商業活動，同事（特別是經常與客戶接觸的同事）須採取一切合理措施並保持警惕，以防止及識別任何直接或間接形式的非法款項及洗黑錢活動。

根據活動領域，經理須確保同事知悉 bpostgroup 或特定業務合作夥伴就此制定的具體指引，以及適用的法例及監管規定。

若您不確定某項活動、做法或交易是否可能涉及洗黑錢，請諮詢**附錄**所載的聯絡人。

4.4 公平競爭

bpostgroup 致力促進自由，公平及誠實的競爭，並期望其同事、客戶及供應商亦能做到這一點。

此外，此目標亦有賴各方履行以下責任：

- ▶ 遵守適用法律；
- ▶ 不從事可能扭曲、消除或破壞競爭的非法或不公平行為，例如關於價格或客戶的協議，或與競爭對手交換商業敏感資料；以及
- ▶ 在商業關係中始終以公平、誠實的方式行事。

若您不確定某項活動、做法或交易是否可能涉及反競爭行為，請諮詢**附錄**所載的聯絡人。



須留意的洗黑錢**跡象**包括但不限於：

- ▶ 以大量現金購買商品；
- ▶ 大量購買禮品卡或預付產品；
- ▶ 意圖避開紀錄保存規定；
- ▶ 意圖掩飾或隱瞞身份資料。





個人資料及 保密責任

5.1 個人資料的保障

個人資料的定義為「關於已識別或可識別自然人的任何資料」（例若電郵或郵寄地址、出生日期、年齡、種族、宗教、性取向、醫療資料、銀行戶口號碼、薪金數字、家庭結構、以監控鏡頭錄製的影像）。

許多同事的活動均涉及接觸及處理上述數據。在此情況下，同事應確保嚴格遵守適用於保障個人資料的規則，包括《通用數據保障條例》(GDPR)。

此外, 這意味著:

- ▶ 在處理個人資料時, 您應向您的直屬上級或資料保障主任 (「**DPO**」) 大使查詢您的具體責任;
- ▶ 個人資料僅應就以下目的進行處理及查閱: (i) 專業目的; (ii) 為完成您的任務以及 (iii) 最初收集個人資料之目的 (即使資料屬公開資料亦然);
- ▶ 您絕不應與第三方共享個人資料, 除非共享 (i) 已獲明確授權進行共享以履行您的職責; (ii) 遵守適用規則及 (iii) 已採取必要的合約保障措施; 以及
- ▶ 您應使用可用的工具並遵循適用的程序及規則, 以保障個人資料的安全。

您所造成或發現的任何事故 (資料外洩³) 生均須立即向 DPO 辦公室報告。

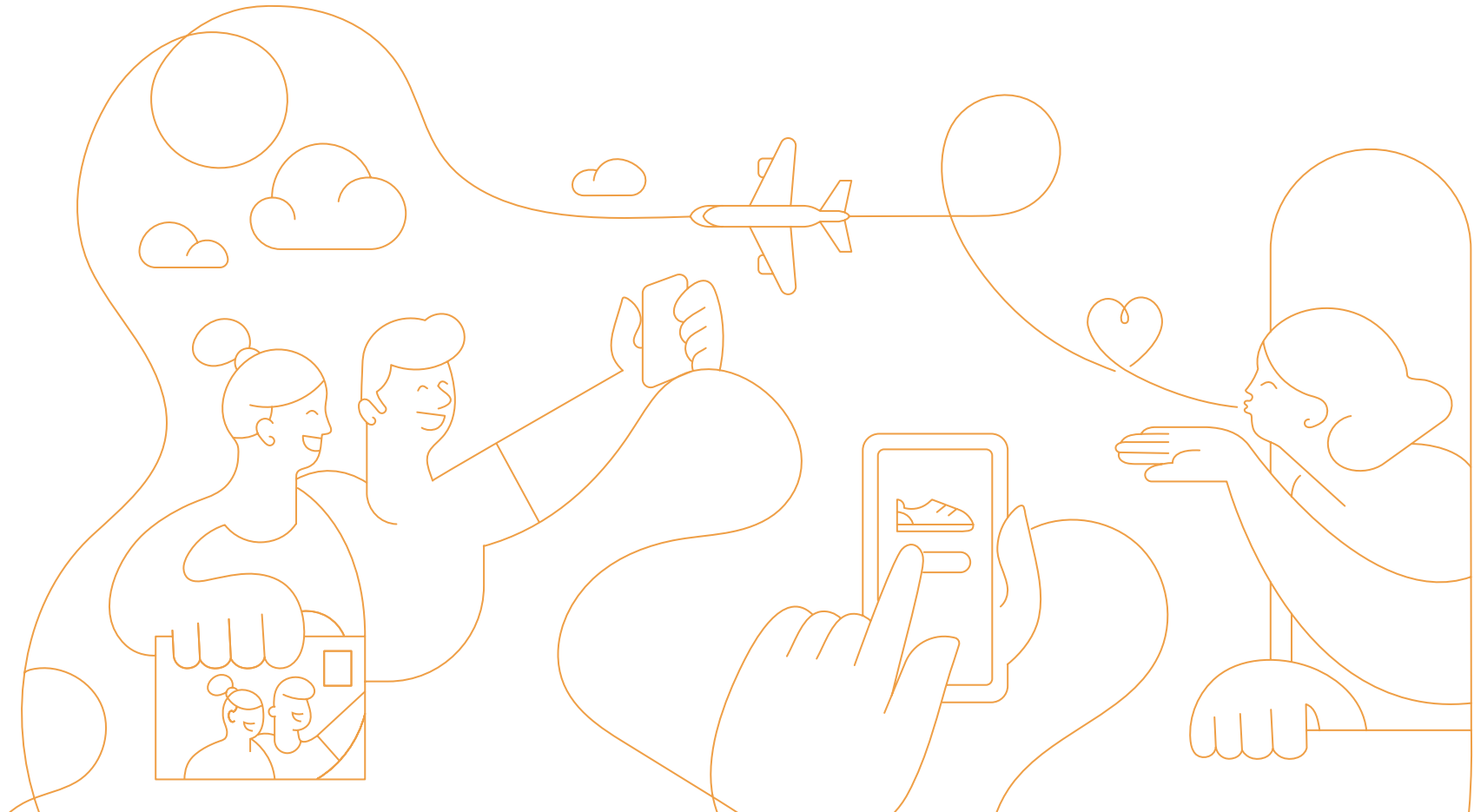
有關資料保障的更多資訊, 請參閱 DPO 辦公室網頁面、僱員私隱聲明及 / 或 **bpostgroup 私隱政策**。



資料外洩的例子:

- ▶ 遺失含有 bpostgroup 客戶或僱員個人資料的電腦;
- ▶ 遺失可存取您工作郵箱的個人電話;
- ▶ 您的電郵帳戶遭外部人士入侵;
- ▶ 向另一個部門提供 bpostgroup 同事的獎金, 而非正確的部門;
- ▶ 您收到一封電郵, 並點擊連結以下載文件: 然後, 系統要求您將登入帳號及密碼輸入您以為合法的網站。其後, 由於轉寄規則已將您的電郵轉發予第三方, 您已無法再收到電郵。

³ 違反保安規定以致意外或非法銷毀、遺失、變更、未經授權披露或存取所傳輸、儲存或以其他方式處理的個人資料的情況。



5.2 保密責任

敏感資料或可影響 bpostgroup 股價、策略、業務或聲譽的資料均視為機密資料。除非 (i) 為達成 bpostgroup 之目的而在履行責任時作出披露；(ii) 獲主管當局明確授權以作出披露；以及 (iii) 在作出披露時已採取必要的保障措施（例如簽署保密協議），否則不得以任何方式在 bpostgroup 內外披露該等資料。



機密資料的例子：與服務、客戶、定價策略、策略性項目、bpostgroup 的投資、薪金及業務趨勢有關的資料（例如郵件數量下降或包裹數量增長的百分比）。

請留意，清單的例子不能盡錄。若您不確定何類資料屬機密資料，請聯絡附錄所載的聯絡人。



同事應保持最高警覺性，以確保有關資料的機密性，包括遵守資料分類政策及相應的存取限制。此外，保持警覺性代理同事須做到以下要求：

- ▶ 如絕非職責所需，切勿嘗試存取機密資料；以及
- ▶ (i) 未經明確批准及簽訂適當的保密披露協議，不得與外部各方共享機密資料，或 (ii) 除非有必要知道以履行職責，否則不得與其他同事共享機密資料。

此外，同事必須盡其所能以確保其從 bpostgroup 的專業活動得知關於第三方（例如客戶及供應商）的敏感或機密資料的機密性。

5.3 市場濫用

作為上市公司，bpostgroup 受到旨在防止市場濫用（內幕交易及市場操縱）的嚴格規則約束。

在履行職責時，同事除可能存取個人資料及 / 或機密資料（請參閱上文第 5.1 及 5.2 條），亦可能存取「內幕」消息，即任何 (i) 屬精確性質的資料；(ii) 未公開的資料；(iii) 直接或間接與 bpost SA/NV 有關的資料，以及 (iv) 若公開，則很可能對 bpost SA/NV 的股價產生重大影響（正面或負面）的資料。



內幕消息的例子：

- ▶ 公司財務業績及股息；
- ▶ 重大管理層變動；
- ▶ 新建立或即將終止的業務關係；
- ▶ 新產品上市；
- ▶ 訴訟重要發展；
- ▶ 預期進行的合併、收購或出售。

若同事擁有內幕消息, 則其必須嚴格遵守 bpostgroup 的《交易及合規守則》, 並做到以下要求：

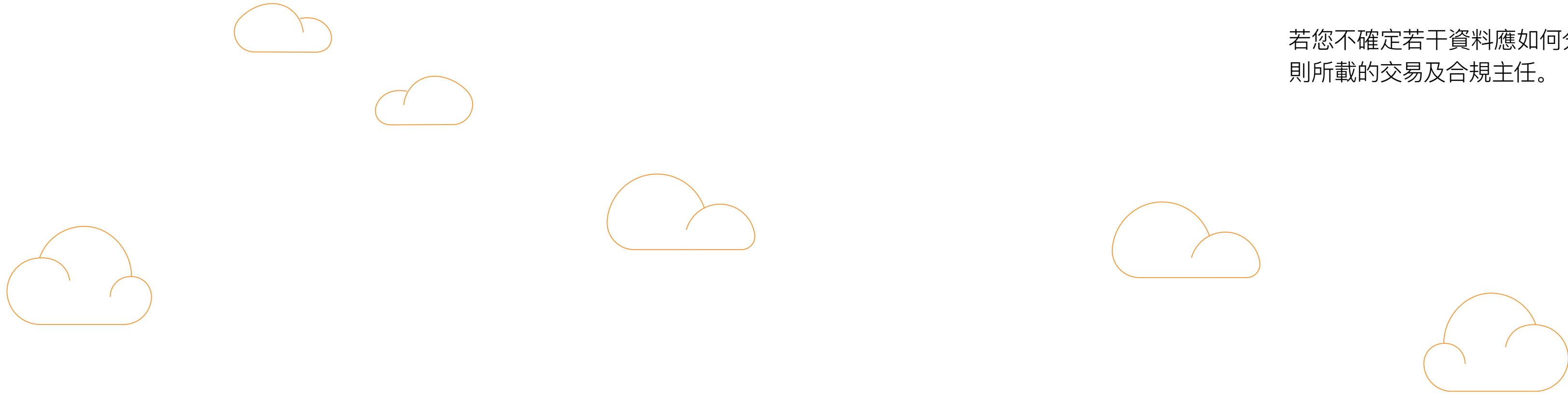
- ▶ 將有關資料保密, 直至向市場披露為止；
- ▶ 不進行內幕交易, 即買賣 bpost SA/NV 股份或建議第三方買賣 bpost SA/NV 股份；
- ▶ 絕不傳播虛假資料或作出任何操縱 bpost SA/NV 股價的行為。

內幕交易及市場操縱均將引致民事及刑事制裁。



內幕消息未必與 bpostgroup 有關: 同事亦可能存取關於其他公司 (例如 bpostgroup 的客戶或供應商) 的重大非公開資料。

若您不確定若干資料應如何分類或應遵循哪些程序, 請諮詢交易及合規守則所載的交易及合規主任。



溝通



6.1 良好溝通指引

與 bpostgroup 持份者共享的資料必須清晰、準確、相關且可靠。高質素、專業的溝通是 bpostgroup 形象及其定位的關鍵。

作為同事，您有責任與所有持份者（包括客戶）進行清晰溝通，以確定並以最佳方式滿足其需要及要求。請留意，不滿意的客戶很可能轉向我們的競爭對手。

6.2 與傳媒、金融市場及公共機關的通訊

bpostgroup 擁有一支訓練有素並負責與傳媒，金融市場及公共機關聯絡的發言人團隊。



在不損害工會代表採取措施以保障僱員利益的權力的情況下, 該等發言人:

- ▶ 專門負責向公眾提供資訊; 以及
- ▶ 獲授權以專門負責以 bpostgroup 的名義回答來自傳媒、金融市場及公共機關的問題, 而有關問題應盡快透過以下電郵提交予通訊團隊:
 - ▶ 來自傳媒及公共機關的問題: press.relations@bpost.be; 或
 - ▶ 來自財務分析師及投資者的問題: investor.relations@bpost.be。

6.3 公開討論

我們可能鼓勵同事參與公開討論, 例如在會議期間或在網上論壇、社交媒體網站或網誌上進行。

若您以 bpostgroup 的名義參與公開討論, 請確保:

- ▶ 您已獲得您的直屬上級授權以參與公開討論;
- ▶ 您所分享的訊息及資料均正確並與 bpostgroup 的願景一致, 以及確保您所分享的訊息及資料已事先經檢查及批准 (如可能);
- ▶ 您絕不披露個人、機密或內幕資料;
- ▶ 您在宣傳 bpostgroup 及其產品時表示自己是 bpostgroup 的同事, 且不對競爭對手或其產品及服務發表不公平的評論;
- ▶ 您清楚地區分獲授權的商業通訊及個人通訊;
- ▶ 若有傳媒、金融市場或公共機關的代表在場, 則正確遵照有關與傳媒、金融市場及公共機關聯絡的指引及政策。在此情況下, 請提前經上述電郵地址通知通訊團隊。



社交媒體的例子:

- ▶ 社交網站 (Facebook、LinkedIn、Yammer)
- ▶ 影片及照片分享網站 (Flickr、YouTube)
- ▶ 微型網誌網站 (Twitter, 微博, Snapchat)
- ▶ 網誌 (企業、個人媒體寄存及行業相關)
- ▶ 論壇及討論區 (Yahoo! 集團、Google 群組)
- ▶ 協作出版 (維基百科、Google Docs)



若您以個人身份參與討論, 請:

- ▶ 在提及 bpostgroup 時採取謹慎及保留的態度;
- ▶ 發表免責聲明, 並指出所有觀點均屬於您自己, 而且未必代表 bpostgroup 的觀點;
- ▶ 避免以不忠誠或否認的口吻談論 bpostgroup; 以及
- ▶ 不要披露個人、機密或內幕資料。

有關更多資料或指引, 請諮詢附錄所載的聯絡人或通訊團隊。

6.4 公司形象

bpostgroup 期望所有同事在辦公時間及其他時間協助維護及改善公司的形象, 例如在網誌及社交媒體上撰寫有關 bpostgroup 的文章時。



bpostgroup

是一家負責任及可持續發展的公司

bpostgroup 是一家負責任的經濟、社會及環境可持續發展公司。我們的策略及抱負均載於我們的**年度報告**。bpostgroup 的同事對於實現該等抱負而言至關重要, 而本守則是我們可持續發展策略的基礎。除本文件已列出的元素外, 我們亦希望強調兩個關鍵元素: 環保意識及社區參與。

7.1 環保意識

bpostgroup 致力實現可持續及負責任的增長, 並協助營造一個更可持續發展的社會。在我們為減輕我們的活動對環境產生的影響而作出的努力中, bpostgroup 正在逐步調整我們的活動形式, 以更加顧及環境狀況。

我們期望同事在環境方面展現最多的關心。

同事應透過以下方式為 bpostgroup 的環境管理工作作出貢獻：

- ▶ 不浪費能源或水資源；
- ▶ 盡量減少廢料的產生；
- ▶ 妥善分類及處理廢料，並不亂拋垃圾；
- ▶ 以具燃料效益及環保的方式駕駛公司車輛；
- ▶ 報告任何能源及水資源的溢出，洩漏及浪費；
- ▶ 遵守適用的環境法律及政策；
- ▶ 採取個人行動，例如關燈，減少用紙，關閉電子產品及回收再用：這些小行動可帶來很大改變。

此外，bpostgroup 採用經認證的環境管理系統 (ISO 14001) 來改善其在若干地點的環境表現。特定的環境規則可能適用於經認證地點。

7.2 社區參與

bpostgroup 為許多當地社區項目提供支援，藉以參與當地社區事務。bpostgroup 亦支持為所屬社區的公民、文化、社會及環境項目及其所關心的事業做義工的同事。

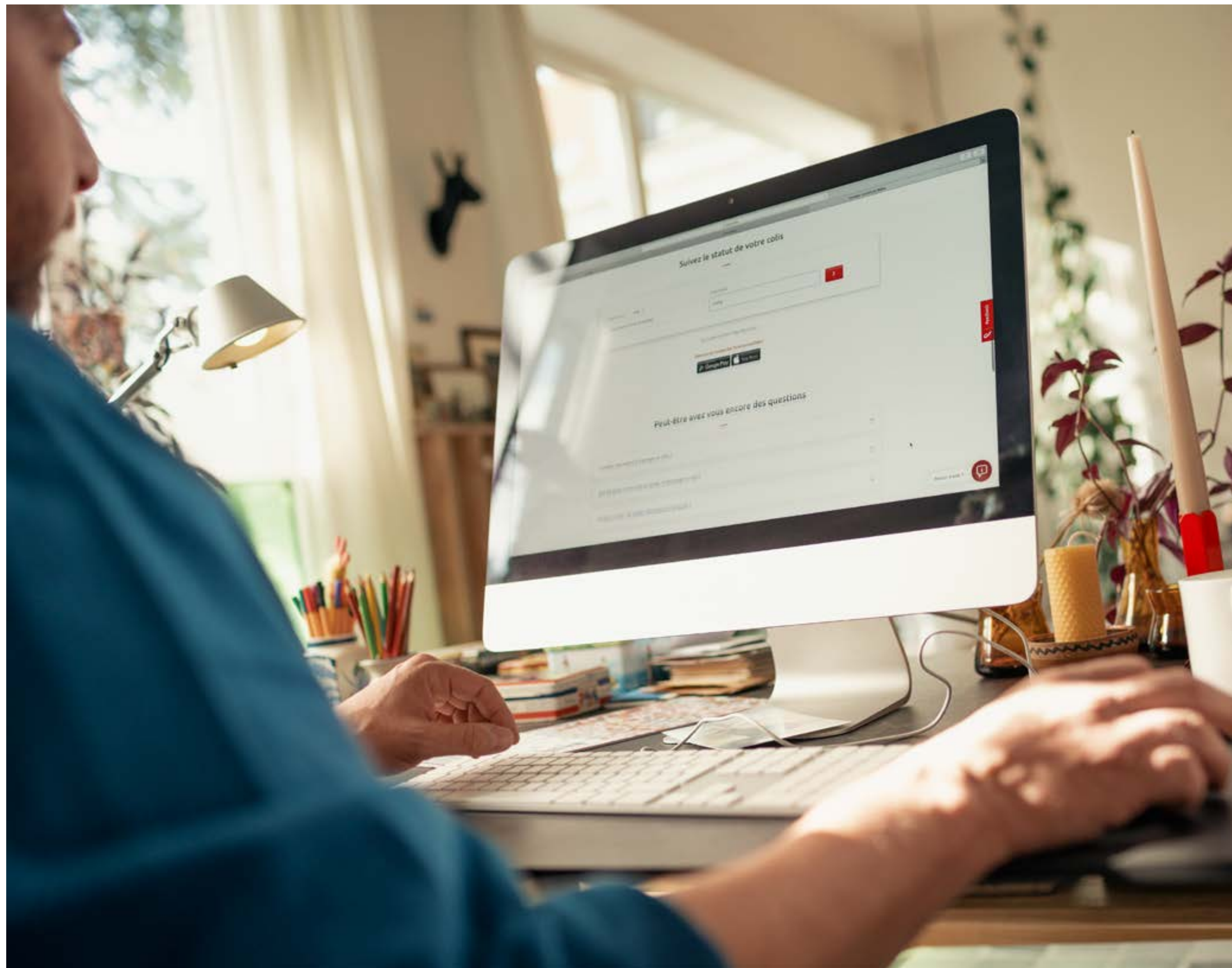
為貫徹其透過公民參與實現可持續發展的承諾，bpostgroup 鼓勵所有同事：

- ▶ 留意社區事業（公民、文化、社會及環保項目）的機遇；
- ▶ 秉承 bpostgroup 的價值及本守則中的標準：此舉可確保我們始終以符合道德及法律的方式營運業務。

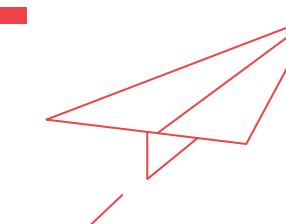
我們禁止同事透過社區事業（即贊助及 / 或慈善捐款）從事貪腐或洗黑錢活動。我們亦禁止同事將 bpostgroup 的資金用作政治捐獻。



如欲了解 bpostgroup 的可持續計劃的更多詳情，請查閱我們的**年度報告**。



附錄 一 聯絡人



若對本守則存有任何問題或憂慮，及違反本守則的行為，**請透過報告政策**進行處理。

亦可透過以下其中一種方式向 bpostgroup 的**合規部門**提交問題：

- ▶ 電郵：：speak-up@bpost.be；
- ▶ 郵寄至：
bpostgroup
合規部門
Boulevard Anspach 1, box 1
1000 Brussels

詞彙表

- ▶ **bpostgroup:** bpost SA/NV 及其附屬公司的統稱。
- ▶ **賄賂:** 提供或承諾向他人提供有價值的物品以獲得有利的待遇的情況。
- ▶ **守則:** 本《行為守則》, 將不時更新。
- ▶ **利益衝突:** 同事在 bpostgroup 的決策中擁有直接或間接個人利益的情況。
- ▶ **貪腐:** 任何人提供或接受任何形式的款項或誘因以不當地影響商業決策的任何行為或企圖行為。
- ▶ **同事:** 本守則所適用的人士, 即 (i) 所有 bpostgroup 的僱員, 不論職責或職位, 以及 (ii) 與 bpostgroup 的活動及業務緊密相關、並非其僱員且收到本守則的人士該等人士包括所有董事、於 bpostgroup 的範圍內擔任行政、顧問、管理或監督職位的人士、臨時員工、實習生及承包商。
- ▶ **資料外洩洩:** 違反保安全規定以致意外或非法銷毀、遺失、變更、未經授權披露或存取所傳輸、儲存或以其他方式處理的個人資料的情況。
- ▶ **DPO:** bpostgroup 的資料保障主任。
- ▶ **內幕消息:** 任何 (i) 屬精確性質的資料; (ii) 未公開的資料、; (iii) 直接或間接與 bpost SA/NV 有關的資料; 以及 (iv) 若公開, 則很可能對 bpost SA/NV 股價產生重大影響 (正面或負面) 的資料。
- ▶ **回扣:** 個人款項, 作為授予合約或其他有利結果的獎勵。
- ▶ **經理:** 負責部分 bpostgroup 活動及部分同事直接匯報的人員。
- ▶ **外部同事的負責人:** 指其所屬組織的經理 (若只有一位), 或在其與相關 bpostgroup 附屬公司的合約關係中作為該同事聯絡人的 bpostgroup 行政人員 (若經理的職位不存在)。
- ▶ **附屬公司行為守則:** 遵守本守則的 bpostgroup 附屬公司所採用的規則, , 但可因應其特定環境作出調整, 以反映當地法例的要求。



bpostgroup.com