



目录

引言

总则

雇佣关系

商业关系

个人信息和保密

沟通

比利时邮政集团 (bpostgroup), 家负责任感
且可持续发展的公司

附录 — 联系人

术语表

引言

比利时邮政集团 (bpostgroup) 建立在强大的企业价值观和道德商业实践的基础上, 旨在支持我们的可持续和负责的商业战略。每一位比利时邮政集团 (bpostgroup) 员工都是我们公司文化的守护者。

这些价值观和实践反映了我们对同行、员工、供应商、客户、商业伙伴、股东甚至于整个社会的承诺。在我们的利益相关方中树立一个值得信赖和合乎道德的组织的声誉, 是保持良好和稳健的关系、积极推动客户体验和财务业绩的必要条件。

为了实现这一目标, 比利时邮政集团 (bpostgroup) 鼓励每位员工持续坚持最高的道德标准。

本行为守则规定旨在指导和激励我们每个人的价值观, 以确保比利时邮政集团 (bpostgroup) 的表现符合最高的道德标准。

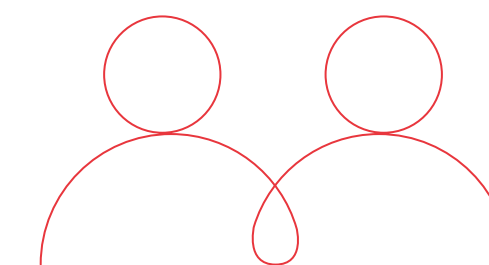
请仔细阅读本行为守则, 并根据守则指示行动、与他人互动。如果您怀疑有任何违反其准则的行为, 请提出。如对本守则的内容、应如何适当行动以维护本守则或在维护本守则方面的职责有任何疑问, 请寻求我们的帮助。

我们希望您在内的员工花时间阅读本守则, 并运用守则信息来帮助比利时邮政集团 (bpostgroup) 变得更好、更强大。您为实现我们价值观的奉献对我们的持续成功至关重要。





总则



2.1 适用范畴

本行为守则（“**守则**”）由比利时邮政 (bpost) 有限公司 (bpost SA/NV) 董事会于2018年11月7日批准通过, 并由董事会于2022年12月9日最后更新。本行为守则适用于比利时邮政 (bpost) 有限公司 (bpost SA/NV) 及其子公司的所有员工, 无论员工的工作职责和职位。

无论子公司经营活动、经营目的或地理位置, 子公司指的是由比利时邮政 (bpost) 有限公司 (bpost SA/NV) 直接或间接控制的任何公司 (在比利时公司和协会守则第1: 15条的含义范围内)。

比利时邮政 (bpost) 有限公司 (bpost SA/NV) 及其子公司共同组成比利时邮政集团 (“**bpostgroup**”)。

本“守则”也适用于与比利时邮政集团 (bpostgroup) 经营和业务密切相关的非雇员但被告知本守则的人士。此类人员包括所有董事以及在比利时邮政集团 (bpostgroup) 中担任行政、咨询、管理或监督职务的人员、临时工、实习生和承包商。

为方便起见, 对本守则所适用的人员在下文中称为 “**员工**”¹。

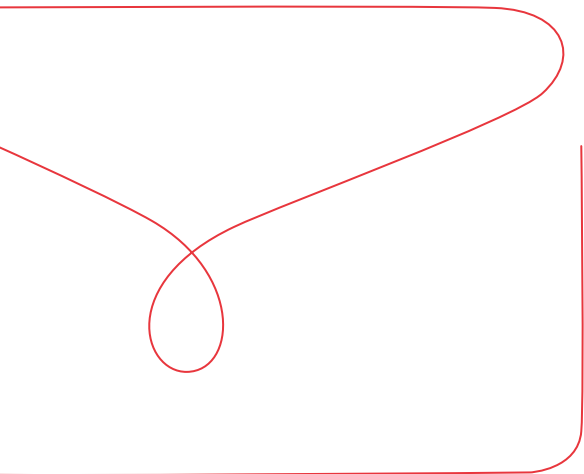
¹ 在本守则中, 为了方便起见, 男性代词被不加区别地用来统一称呼男性、女性和跨性别者。

2.2 标准的级别

本守则无意提供适用于比利时邮政集团 (bpostgroup) 经营所在地国家/地区员工活动规则的详尽清单。它只是记载关于应遵守的最低行为标准的指导意见。

鼓励子公司采用与本守则一致的行为守则, 但允许其根据具体管辖范围和当地法律要求进行必要调整。(“**子公司行为守则**”)。在“子公司行为守则”获得比利时邮政(bpost)首席法务官批准的情况下, 该“子公司行为守则”将代替“本守则”适用于子公司。

如果发现“子公司行为守则”与“本守则”之间存在任何矛盾, 应向**附录**中列出的联系人报告。



2.3 与其他法律, 规则和法规共存

除本守则外, 员工还必须遵守所有适用的当地法律法规, 以及其工作单位的权力授权、程序和内部业务规则的授权, 这些授权、程序和规则可能因不同单位而有差异。

管理人员应确保向其员工通报有关单位和业务范围的权力授权、程序和内部业务规则。

任何违反法律、地方法规或上述其他规则的行为都可能导致有关员工受到民事、行政、纪律和刑事的处罚。



涉及产品或服务的销售、营销、分销或运输, 或跨国技术转让的员工应:

- ▶ 熟悉并遵守有关国际贸易限制的适用法律和公司政策;
- ▶ 在收到来自客户、供应商或其他方要求参与制裁个人、公司或国家的请求时, 通知比利时邮政集团 (bpostgroup) 合规部;
- ▶ 在对贸易相关的问题存在疑惑时, 向比利时邮政集团 (bpostgroup) 合规部门寻求帮助。



关于当地法律法规或权力授权、程序和内部业务规则的问题, 可向附录中所列的联系人提出。

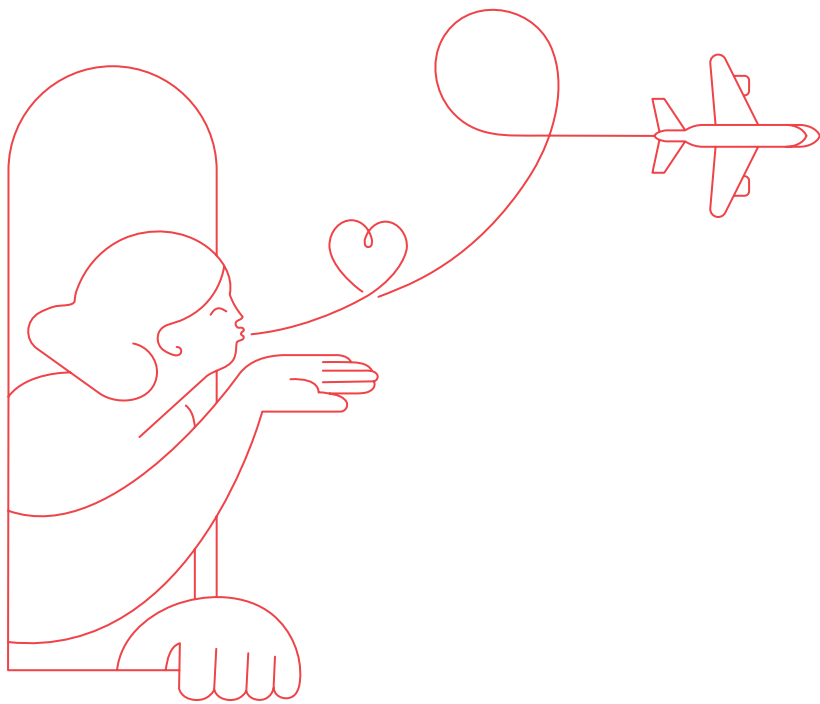
2.4 可获得性和更新

本守则可以在比利时邮政 (bpost) 有限公司的内部网站和比利时邮政集团 (bpostgroup) 网站上查阅。它也可以从附录中所列出的联系人处获得。

本守则定期更新。任何更新都将会通知员工。

2.5 决策指南

制定合法道德的决策, 为负责任的行为提供导向至关重要。下面的决策指南可以帮助员工作出最好的决策。



决策指南



2.6 责任

每位员工都必须遵守本守则, 并督促他人也遵守本守则。

管理人员应确保员工正确理解本守则, 并建立、监督、评估和维护符合《守则》要求的工作环境。

2.7 问题和指引

如果对在特定情况下采取的行为有任何疑问, 或者对本守则有任何疑问, 请向**附录**中列出联系人咨询。

2.8 违反守则的报告

任何可能违反本守则的行为, 都必须诚信地进行举报:

- ▶ 对于本单位的员工: 向他们的直接上级举报;
- ▶ 对于非本单位的员工: 向他们的联系人²举报。

如果在某些情况下, 直接上级或上述联系人不是向比利时邮政集团 (bpostgroup) 汇报违反本守则的最佳人选, 则应当通过以下**附录**中列出的渠道之一向比利时邮政集团 (bpostgroup) 的合规部门举报, 必要时可以保密方式举报。举报将被及时处理, 并同时保密。

比利时邮政集团 (bpostgroup) 支持诚实开放式沟通, 并鼓励员工报告问题。

比利时邮政集团 (bpostgroup) 不会容忍任何善意披露实际或疑似违反守则行为或其他问题的人受到报复。

根据相应的法律法规, 任何违反本守则的行为以及任何故意和毫无根据的举报可能导致:

- ▶ 对于本单位的员工: 纪律处分、雇佣关系可能终止、承担责任, 甚至会被起诉;
- ▶ 对于非本单位的员工: 商业关系可能终止、承担责任, 甚至会被起诉。

任何举报将根据具体情况, 客观地进行个案分析。

如果发现违反本守则的行为或活动, 可采取适当措施进行补救并防止再次发生。

² 非本单位员工的“联系人”是指其所属工作单位的管理人员, 或者在没有这样的管理人员的情况下, 则是指在与相关比利时邮政集团 (bpostgroup)子公司的合同关系中担任该员工联系人的主管人员。如果该联系人是经理, 如上所述, 该经理有义务将所举报的违规行为或向他举报提出的问题, 通报给与比利时邮政集团 (bpostgroup) 或相关比利时邮政集团 (bpostgroup)子公司合同关系中担任其联系人的比利时邮政集团 (bpostgroup)方的主管人员。

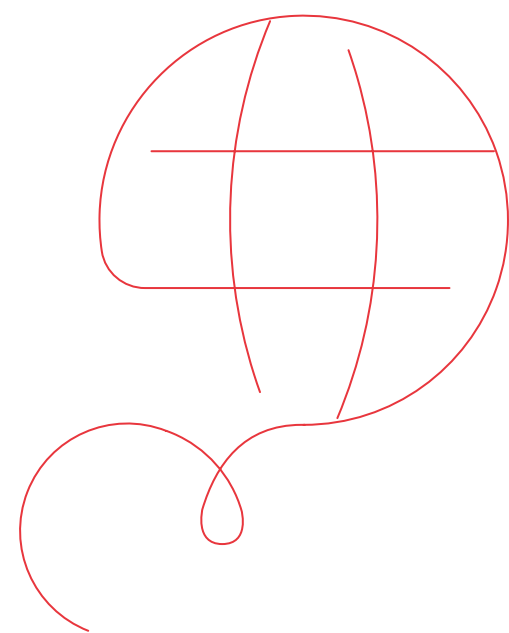
雇佣关系

3.1 工作中的健康与安全

比利时邮政集团 (bpostgroup) 的首要任务之一是为其员工提供一个确保职业健康、安全和工作场所健康的工作环境, 特别是将工作事故和职业病的风险降至最低。

作为员工, 您有责任通过以下方式培养积极的健康与安全文化:

- ▶ 避免危险操作;
- ▶ 遵守安全和风险防范措施;
- ▶ 不允许、指挥或忽视不安全行为;
- ▶ 报告不健康或不安全的工作条件或行为 (譬如工作场所危害、设备损坏或丢失、受伤、威胁或暴力行为);
- ▶ 不得将任何酒类和非法毒品带入工作场所, 或在工作过程中受其影响;
- ▶ 不得在工作场所携带枪支或其他武器;
- ▶ 不得通过言语或任何行为威胁他人安全或制造恐惧。

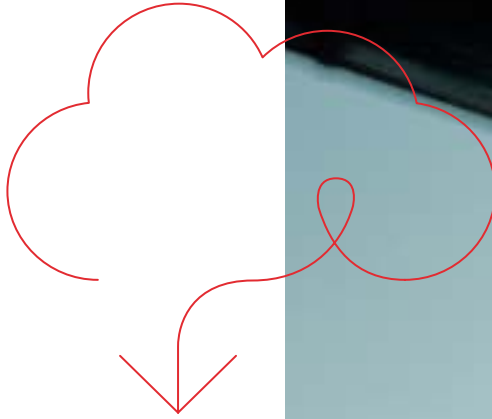


任何危险操作、及时注意到的风险、事件和事故都必须立即向**直接上级或联系人**报告。

3.2 道德且负责的合作

比利时邮政集团 (bpostgroup) 致力于达到劳资关系中的最高标准。雇佣关系的核心在于遵守比利时邮政集团 (bpostgroup) 业务经营所在国家广义上的雇佣和劳动法, 包括有关管理员工薪酬的法律。

每位员工都应避免与其履行职责的相关比利时邮政集团 (bpostgroup) 的业务发生任何实际或明显的利益冲突。在有疑问的情况下, 每位员工在采取可能被认为与其在集团中角色不相符的行动之前, 都应该向他/她的直接上级或联系人咨询。



3.3 管理人员的职责

每一位管理人员, 无论其在组织中担任的职位 (例如, 团队领导、经理、高级经理、理事), 都必须以一种道德负责以及积极主动的方式履行其领导职责, 并解决员工的合理诉求。管理人员必须运用其判断力和能动性, 以确保这些问题得到尽可能彻底和迅速的解决。

3.4 尊重他人

员工是比利时邮政集团 (bpostgroup) 的主要财富, 也是我们为客户提供我们所希望的质量服务的关键。每一位员工都是团队的一员, 并为团队的成功做出贡献; 每一位员工都应享有尊严并受到尊重。尊重对于我们与第三方的业务开展也是至关重要的。

比利时邮政集团 (bpostgroup) 希望在您的工作中维护每个人的尊严并尊重他人。除此之外, 以下行为是被禁止和不能容忍的:

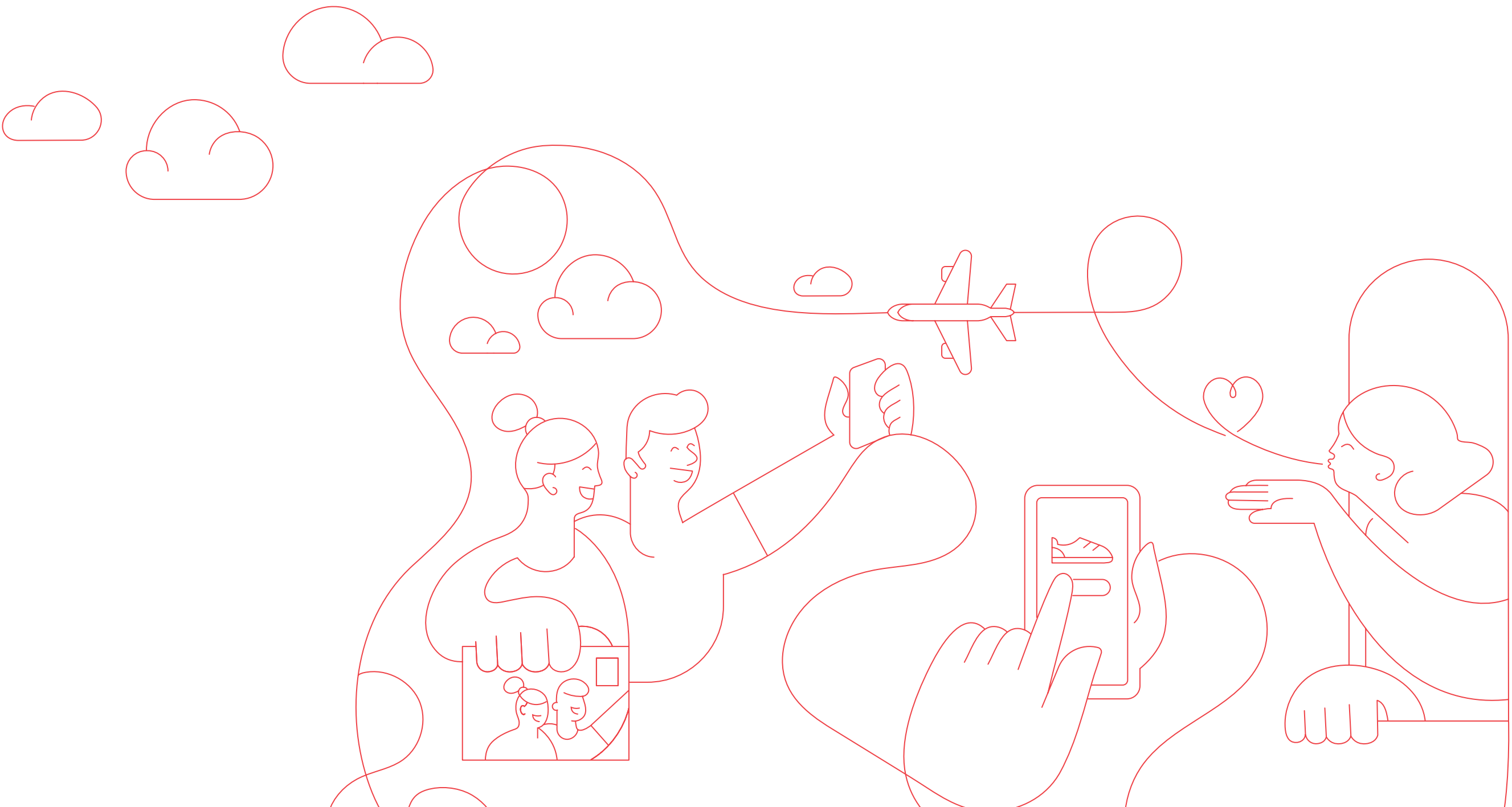
- ▶ 任何形式的骚扰和歧视;
- ▶ 任何形式的暴力和威胁;
- ▶ 煽动仇恨;
- ▶ 任何种族主义、性别歧视的表现或任何形式对同性恋、双性恋或变性者的偏见;
- ▶ 任何不受欢迎的性行为;
- ▶ 查看, 发送或传播色情材料。

3.5 人权政策

比利时邮政集团 (bpostgroup) 在保护和促进人权方面致力于采取最高的道德行为标准 (包括结社自由和集体谈判、禁止强迫劳动、人口贩运、现代奴隶制和童工)。

比利时邮政集团 (bpostgroup) 为此通过并公布了《人权政策》。

比利时邮政集团 (bpostgroup) 希望所有员工都遵守《人权政策》。集团对任何侵犯人权的行为采取零容忍态度, 在《人权政策》上没有例外。





3.6 机会平等和多元化

比利时邮政集团 (bpostgroup) 努力保持一个非常多元化的员工队伍。比利时邮政集团 (bpostgroup) 致力于创造和支持一种对工作环境中存在的差异持开放态度的协作文化。多元化的环境有助于优化与客户和利益相关者的互动, 并以恰当和高效的方式应对挑战。

比利时邮政集团 (bpostgroup) 为此制定了一项多元化政策, 旨在鼓励员工在日常工作中发展并实践具有多元化和包容性的文化。

在此背景下, 每位员工都有责任:

- ▶ 促进实施和尊重上述多元化政策;
- ▶ 营造以相互尊重、包容和合作精神为特征的开放性工作环境;
- ▶ 在机会平等的基础上采取积极态度, 以个人技能为基础, 反对成见和偏见;
- ▶ 警惕各种形式的歧视, 并采取必要的行动防止歧视。

特别是, 禁止基于以下内容而产生的任何形式的骚扰或歧视行为: 所谓的种族、肤色、国籍、血统或民族或族裔出身、残疾、哲学或宗教信仰、性取向、年龄、经济能力、公民身份、政治信念、工会成员资格、健康状况、身体或遗传特征、出生、社会出身、性别和语言。

禁止行为举例: 严禁基于以上所列方面进行权利或利益否认、评论、评价、暗示、嘲笑、侮辱、报复或威胁, 以及严禁以任何形式鼓励歧视行为。

对任何形式的歧视、不当行为或禁止行为采取零容忍态度。



禁止行为举例：严禁基于以上所列方面进行权利或利益否认、评论、评价、暗示、嘲笑、侮辱、报复或威胁，以及严禁以任何形式鼓励歧视行为。

3.7 沟通和社会对话

健康的工作关系是建立在开放、坦诚和相互尊重的沟通基础上的。比利时邮政集团 (bpostgroup) 致力于推广这种沟通模式，并期望每位员工在其日常工作中坚持并实施这一模式，无论他们在比利时邮政集团 (bpostgroup) 中的职责。

比利时邮政集团 (bpostgroup) 高度重视社会对话，倾听同事和员工代表意见的传统是我们人力资源管理的核心内容。

3.8 公司和客户的财产和资源

公司的资源种类繁多、数量众多、复杂且价值高昂。它们包括建筑物（工业场所和办公室）、家具、机械、机动车、自行车、办公设备、文件、财政资源、计算机、计算机程序和互联网链接。

比利时邮政集团 (bpostgroup) 希望每位员工在日常工作中使用公司提供的资源(i)专门用于比利时邮政集团 (bpostgroup) 指定的工作目的，以实现其业务目标；(ii)并且应充分考虑上述有关领域的适用规则（例如：使用IT设备）。

无论涉及何种资源，禁止任何形式的盗窃、挪用、滥用、不当或恶意使用、损坏或破坏。



滥用公司资源示例：

- ▶ 偷盗零用现金；
- ▶ 在工作之余将办公用品用于个人用途；
- ▶ 偷盗同事物品；
- ▶ 虚报费用；
- ▶ 利用工业间谍活动谋取利益；
- ▶ 伪造工作文件；
- ▶ 将公司场所用于欺诈或个人用途。

这同样适用于客户的财产和资源, 包括委托给比利时邮政集团 (bpostgroup) 的信件和邮寄物品。



严格禁止 以下行为, 如有违反的, 将受到刑事处罚:

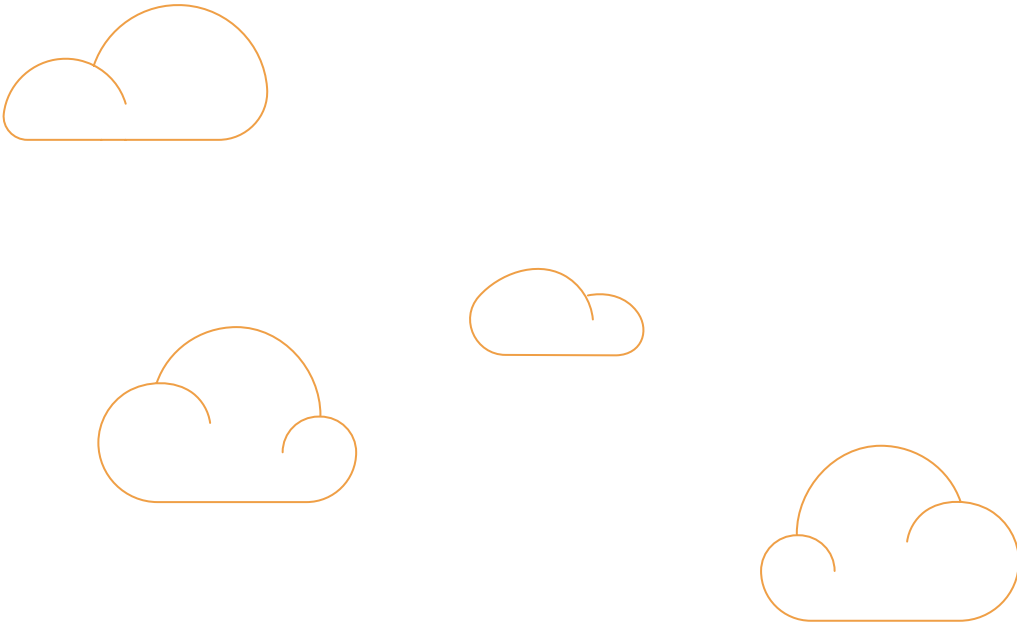
- ▶ 盗窃和任何挪用行为;
- ▶ 拆封信件、包裹或者其他邮寄物品;
- ▶ 未经授权销毁信件、包裹或者其他邮寄物品;
- ▶ 私自保留或丢弃信件、包裹或其他邮寄物品。

最后, 从最广泛意义上来看, 任何与比利时邮政集团(bpostgroup)运营相关的文件都是有价值的资产, 不管这些文件的形式如何。每位员工都应遵守适用于其业务的文档保留政策, 以确保妥善保存产生的文件。

3.9 着装规范

在比利时邮政集团 (bpostgroup) 工作的每位员工都必须穿着整洁合身, 适合其工作岗位和工作环境。必要时, 员工必须穿着制服或工作服, 并且必须遵守任何与卫生或安全相关的着装限制。

穿着公开显示具有宗教、意识形态或政治性标志的服装, 这可能会受到具体规定及制约, 这些政策规定请员工注意。



商业关系



4.1 利益冲突

员工在行使其职能和做出决策时应当公正客观, 把比利时邮政集团 (bpostgroup) 的利益置于个人利益冲突之上。因此, 应避免参与可能构成或引起利益冲突的活动。

当员工为比利时邮政集团 (bpostgroup) 做出决定或由比利时邮政集团 (bpostgroup) 做出决定, 并且该等决定直接或间接地牵涉到员工个人利益时, 或员工对与比利时邮政集团 (bpostgroup) 竞争业务享有利益时, 应认定存在利益冲突。

在发生利益冲突的情况下, 您必须尽快向您的直接上级报告, 并尽快退出相关进程或决策。

利益冲突的来源很多, 可以是直接的, 也可以是间接的。



利益冲突示例:

- ▶ 选择与您有直接或间接利益关系的公司作为比利时邮政集团 (bpostgroup) 的合作方, 例如, 因为您或您的朋友和/或您的家庭成员是该公司的股东;
- ▶ 代表比利时邮政集团 (bpostgroup) 与您的亲戚或亲戚的公司签订合同;
- ▶ 参与对您的朋友、伴侣、子女或其他亲属有关的招聘决定或专业评估;
- ▶ 在与比利时邮政集团 (bpostgroup) 交易中担任有利于您亲属的中间人; 及从事可能造成利益冲突或影响比利时邮政集团 (bpostgroup) 声誉的外部专业活动。

快速测试

利益冲突

假设我在采取行动过程中：

- 1. 我会觉得对别人负有义务吗？
- 2. 我的行动会与比利时邮政集团 (bpostgroup) 的价值存在冲突吗？
- 3. 我的独立判断有可能受到影响吗, 不管这种可能性有多小？
- 4. 是否会给人以不正当或不忠诚的印象？

如果您对这些问题中的任何一个回答是肯定的, 那么您的决定很可能会导致实际的或认知上的利益冲突。



如果您不能确定是否存在利益冲突, 请咨询附录中列出的联系人。



其他就业和活动

如果不具有以下情形, 也可以参加诸如创业、做第二份工作、参加董事会、社区或志愿者工作等外部活动：

- ▶ 干扰您的工作职责或表现；
- ▶ 为竞争对手或供应商工作；
- ▶ 有损害比利时邮政集团 (bpostgroup) 业务或声誉的风险；
- ▶ 使用比利时邮政集团 (bpostgroup) 资源, 包括其他员工；或
- ▶ 或制造任何其他的利益冲突。

4.2 腐败、礼物和其他好处

4.2.1 腐败

腐败通常被定义实际或试图为某人提供或接受任何形式的付款或奖励, 意图不恰当地影响商业决策的行为。任何形式的腐败 (包括贿赂、回扣、欺诈、通融费) 都是被禁止的。



腐败示例：

- ▶ 客户向员工提供现金或其他对价，以使员工在其他客户订单之前优先完成该客户订单；
- ▶ 供应商向员工支付其对公司销售额的一定比例作为回扣，以换取员工协助将业务转向供应商。

员工应通过不实施以下行为防止腐败：

- ▶ 提供、接受或索取贿赂或其他礼物，以积极或消极地影响决策，或获得优惠或利益；
- ▶ 利用影响力交易（通过第三人向某人施加压力）；
- ▶ 自己或通过第三方进行不正当交易。

员工或比利时邮政集团 (bpostgroup) 的合作伙伴（供应商、客户等）实施或企图实施的任何形式的腐败行为都可能导致相关个人和比利时邮政集团 (bpostgroup) 受到民事和刑事处罚。

4.2.2 礼物和其他好处

腐败与接受礼物/好处之间的界限并不总是很清楚，因此建议员工应极为谨慎。

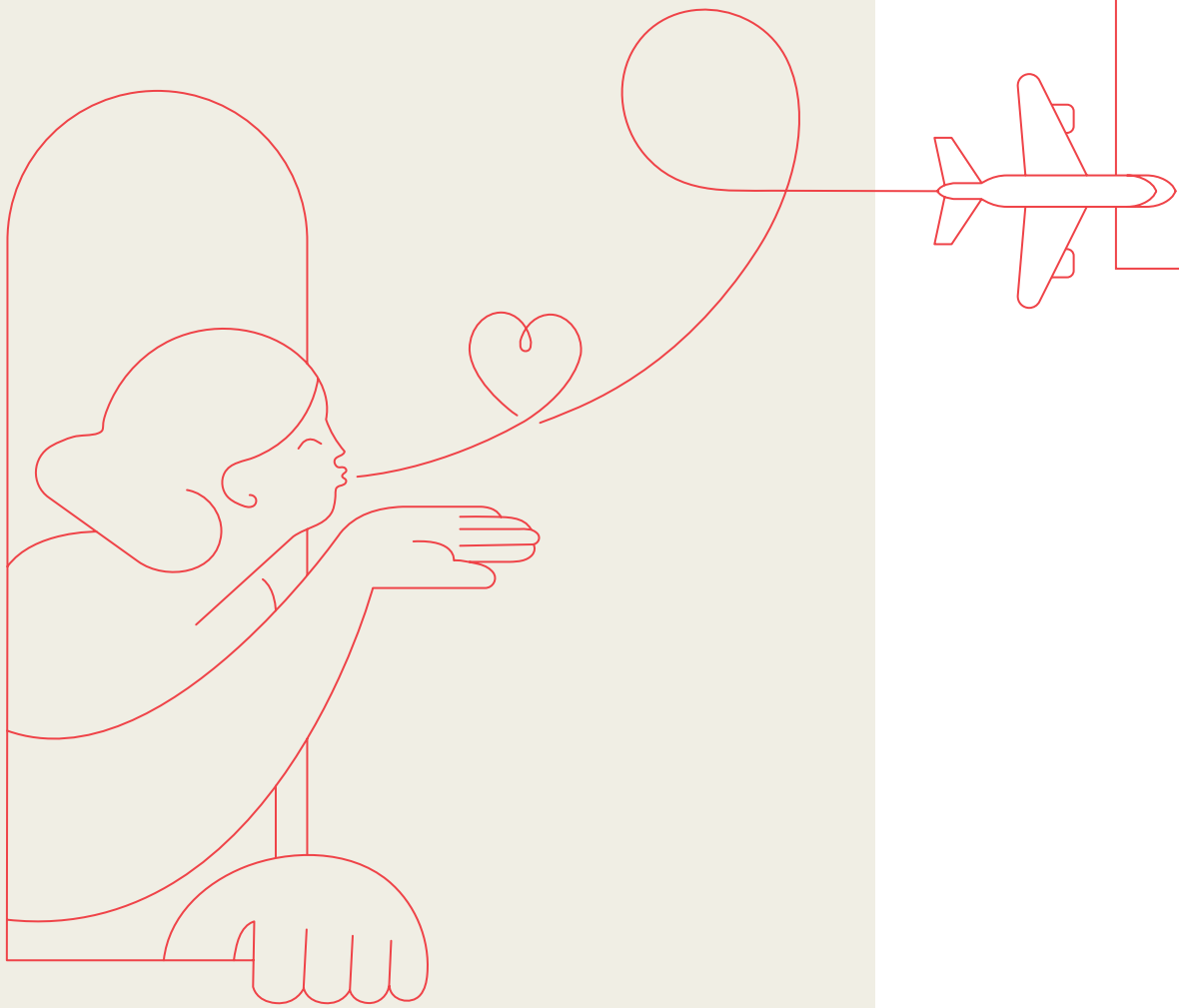
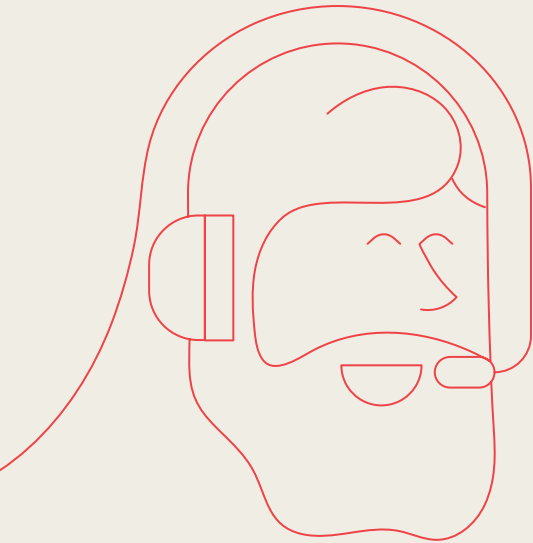
普通商业交易中的合理礼品和奖励是可以接受的，前提是这些礼品和奖励不影响受赠者的独立性以及判断，也不损害比利时邮政集团 (bpostgroup) 的形象。



快速测试

请在提供或接受礼物之前, 就以下问题清单进行自问:

- ▶ 礼物是否在通常情况下赠送的 (例如在节日期间, 或者是在同事离职时)?
- ▶ 礼物是出于纯粹的职业原因而赠送的吗?
- ▶ 是否有可能确定和证明礼物的来源?
- ▶ 礼物是否合适且合理? 例如, 总价值是否超过100欧元? 礼物是否对送礼者或接受者产生任何义务? 它是否会影响到您的独立性?



提示: 商业礼品、优惠和招待**通常是允许的**, 如果他们符合以下情形:

- ▶ 非出于请求或要求;
- ▶ 其他价值适中而不奢侈的;
- ▶ 鲜少地提供或接受;
- ▶ 不是现金或现金等价物;
- ▶ 根据比利时邮政集团 (bpostgroup) 政策允许接受的;
- ▶ 不使受赠人承担义务的;
- ▶ 不太可能不恰当地影响他们的商业决策;
- ▶ 没有利用我们与供应商和其他商业伙伴的关系。



符合市场惯例且通常**允许**的礼物示例包括：

- ▶ 由顾问或客户发出的座谈会/招待会邀请；
- ▶ 由顾问或客户支付的工作午餐, 在此期间有效地讨论业务；
- ▶ 带有公司名称的办公用品；
- ▶ 供应商每年向其所有客户提供的小型年终礼品。

不可接受的礼物示例包括：

- ▶ 为私人目的授予的贷款；
- ▶ 由比利时邮政集团 (bpostgroup) 供应商在私人领域免费或以优惠价格提供的服务；
- ▶ 由渴望获得合同的公司主办的独家晚宴；
- ▶ 不适当的物品, 如手表或珠宝；
- ▶ 私人旅行安排。

如果您对赠送、接受礼物或其他好处有任何疑问, 请咨询**附录**中列出的联系人。

4.3 洗钱

洗钱是指将非法或犯罪来源的资金纳入合法渠道, 该行为被严格禁止, 并会受到刑事制裁。

由于比利时邮政集团 (bpostgroup) 从事的是金融性商业活动, 特别是与客户有定期联系的员工, 应采取一切合理措施并保持警惕, 以防止和识别任何直接或间接形式的非法付款和洗钱行为。

根据不同的业务范围, 管理人员应确保其员工了解比利时邮政集团 (bpostgroup) 或特定商业伙伴在这方面颁布的具体准则, 以及适用的法律和监管规定。

如果您不确定某项活动、做法或交易是否属于洗黑钱, 请向**附录**所列的联系人咨询。

4.4 公平竞争

比利时邮政集团 (bpostgroup) 致力于促进自由、公平和诚信的竞争, 并希望其员工、客户和供应商也这样做。

除此之外, 促进公平竞争需要履行以下职责:

- ▶ 遵守该领域适用的法律;
- ▶ 不得从事可能扭曲、消除或阻碍竞争的非法或不公平的做法, 如就价格或客户达成协议, 或与竞争对手交换商业敏感信息; 以及
- ▶ 始终在商业关系中以公平和诚信方式行事。

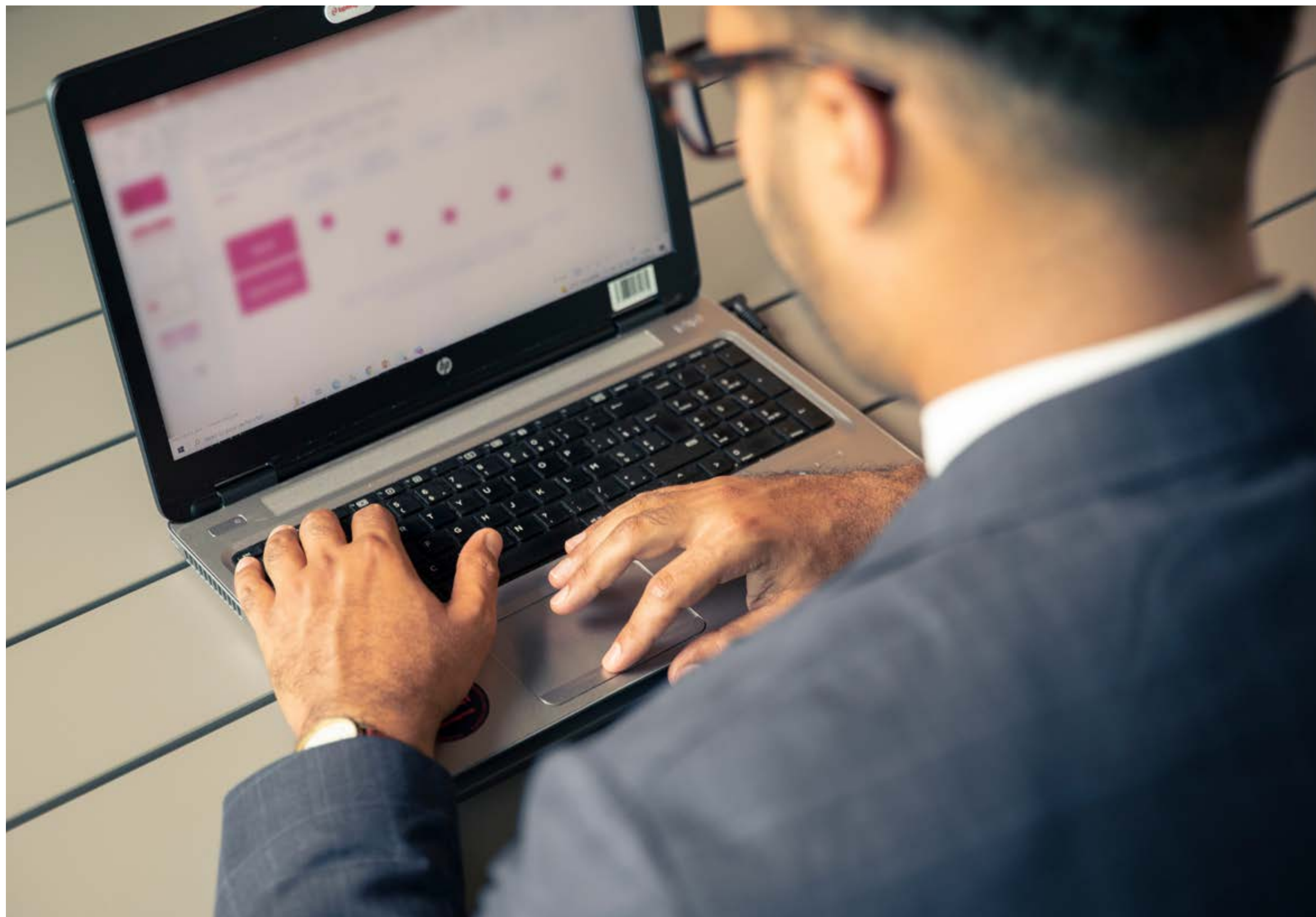
如果您不确定一项特定的活动、惯例做法或交易行为是否将被视为反竞争, 请咨询**附录**中列出的联系人。



需要注意以下洗钱**警告信号**, 包括但不限于:

- ▶ 用大量现金购买的货物;
- ▶ 大量购买礼品卡或预付费产品;
- ▶ 试图避开记录保存要求;
- ▶ 企图掩饰或隐瞒身份信息。





个人信息和 保密

5.1 个人信息保护

个人数据是指“与已识别的或可识别的自然人有关的任何信息”（如电子邮件或邮政地址、出生日期、年龄、种族、宗教、性取向、医疗信息、银行账号、工资流水、家庭成员、和监控摄像机记录的图像）。

接触和处理这些数据是许多员工日常工作的一个组成部分。在此背景下，员工应确保严格遵守适用于保护个人数据的法规，包括《一般数据保护规定》(GDPR)。

具体而言, 这意味着:

- ▶ 当您需要处理个人信息数据时, 您应与您的直接上级或数据保护专员 (“**DPO**”) 核实您的具体义务;
- ▶ 个人数据的处理和查询应仅限于 (i) 用于专业目的, (ii) 为完成您工作任务所必需; (iii) 用于最初收集此类数据的目的 (即使信息数据是公开的);
- ▶ 您不得与第三方共享该个人信息数据, 除非 (i) 您已获得特别授权, 以此作为您职权的一部分; (ii) 遵守适用的规则, 以及 (iii) 已通过合同制定了必要的保障措施; 以及
- ▶ 您应该使用可用的工具, 并遵循适用的程序和规则来保护个人信息数据的安全性。

任何由您引起或引起您注意的事件 (数据泄露³), 必须立即报告给数据保护部门。

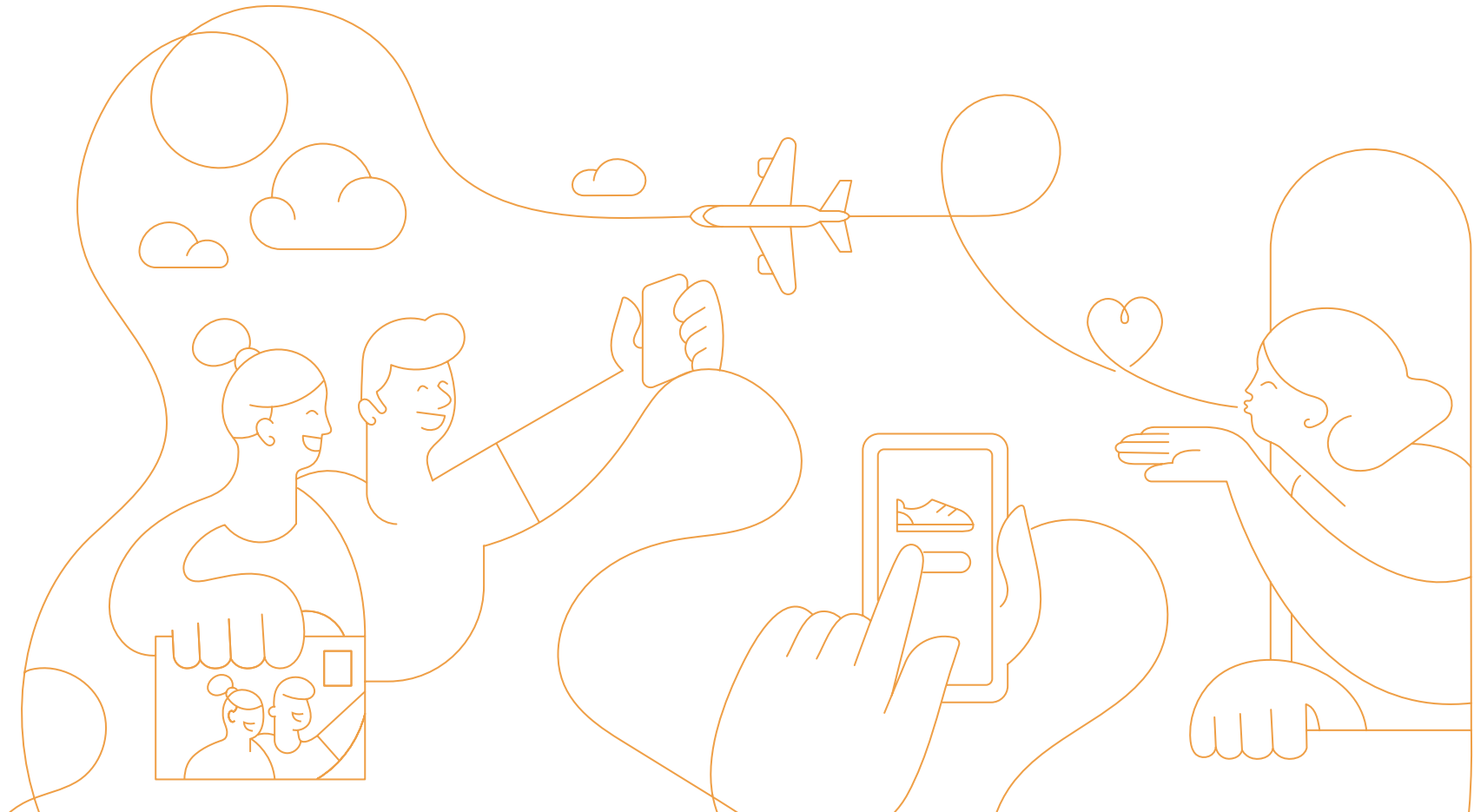
有关数据保护的更多信息, 请参阅数据保护部门页面、员工隐私声明和/或 **比利时邮政集团 (bpostgroup) 隐私政策。**



数据泄露的示例:

- ▶ 丢失包含比利时邮政集团 (bpostgroup) 客户端或员工个人数据的计算机;
- ▶ 因丢失可访问您的专业邮箱的私人手机;
- ▶ 您的电子邮箱账户被外部黑客入侵;
- ▶ 将比利时邮政集团 (bpostgroup) 员工的奖金错发给其他部门;
- ▶ 您收到一封电子邮件, 点击一个链接下载一份文件: 然后提示输入您的登录凭证以进入一个您认为是合法的网站。之后您不再收到邮件, 因为转发规则已经将您的邮件转移到第三方。

³ 违反安全规定, 导致意外或非法破坏、丢失、改变、未经授权披露或访问传输、存储或以其他方式处理的个人数据。



5.2 保密机制

任何能够影响比利时邮政集团 (bpostgroup) 股价、策略、业务或声誉的敏感信息被视为机密信息。此类信息不得以任何方式在比利时邮政集团 (bpostgroup) 内部或外部披露, 除非披露 (i) 是履行职责并是为了达到比利时邮政集团 (bpostgroup) 的目的, (ii) 经主管部门明确授权, (iii) 伴随着必要的保障措施 (例如签署保密协议)。



机密信息示例: 与服务、客户、定价策略、战略项目、比利时邮政集团 (bpostgroup) 的投资项目、薪金和业务趋势有关的数据 (例如, 邮件量下降百分比或包裹数量增长百分比)。

请记住, 上述示例不具完整性, 如果您对机密信息有疑问, 请与附录中所列的联系人联系。

为了保持相关信息的机密性, 包括遵守信息分类政策及其信息访问限制, 员工应保持高度警惕。除此之外, 这种警惕要求员工:

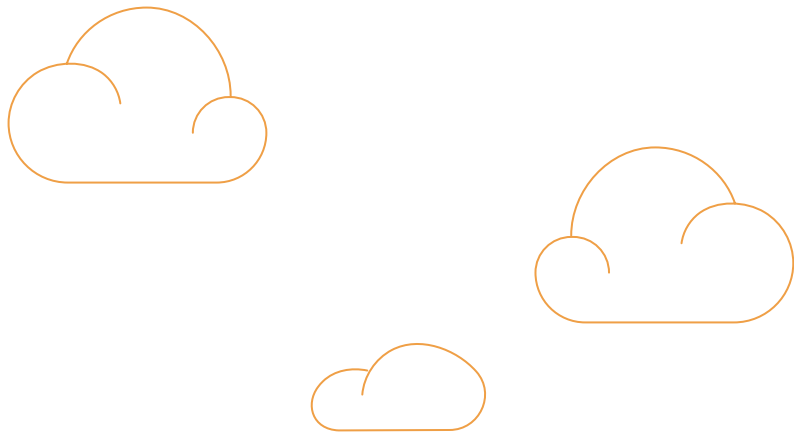
- ▶ 在职责范围内非绝对必要的情况下, 切勿试图获取机密信息;
- ▶ 未经明确批准和适当的保密披露协议的情况下, 不得与 (i) 外部方或 (ii) 其他员工共享机密信息, 除非他们为了履行职责而“需要知道”。

此外, 员工必须尽一切力量维护与第三方 (例如客户和供应商) 有关的敏感或机密信息的机密性, 这些信息是员工在比利时邮政集团 (bpostgroup) 工作或在为本公司从事专业活动中所获得的。

5.3 市场滥用

作为一家上市公司, 比利时邮政集团 (bpostgroup) 遵守严格的规则, 旨在防止市场滥用 (内幕交易和市场操纵)。

在履行职责时, 员工可能涉及某些个人信息数据和/或机密信息 (参见上文第5.1和5.2节), 以及“内幕”信息, 即任何 (i) 具有确切性质的信息, (ii) 尚未公开的信息, (iii) 与比利时邮政股份有限公司 (bpost SA/NV) 直接或间接有关的信息, 以及 (iv) 如果公开, 可能会对比利时邮政股份有限公司 (bpost SA/NV) 股价产生重大影响 (正面或负面) 的信息。





内幕信息示例：

- ▶ 公司财务业绩和分红；
- ▶ 重大管理变动；
- ▶ 建立或终止业务关系；
- ▶ 新产品推出；
- ▶ 诉讼方面的重要进展；
- ▶ 预期的合并、收购或剥离。

如果员工掌握内幕信息, 员工必须严格遵守比利时邮政集团 (bpostgroup) 交易和合规守则, 其中包括:

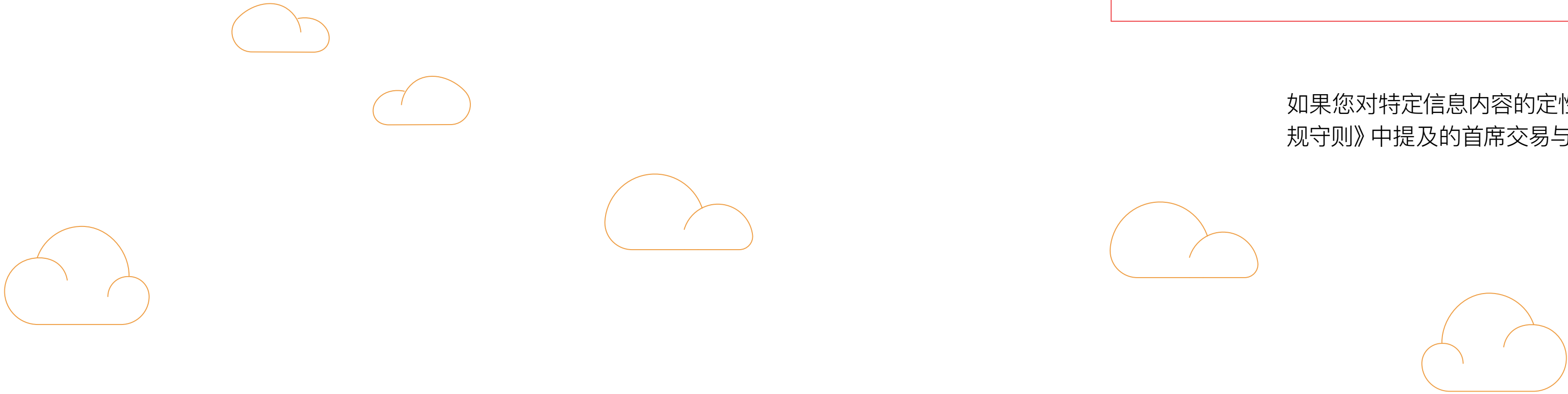
- ▶ 在向市场披露信息之前, 保持信息的机密性;
- ▶ 不从事内幕交易, 例如交易比利时邮政有限公司 (bpost SA/NV) 的股票或建议第三方交易比利时邮政有限公司 (bpost SA/NV) 股票;
- ▶ 绝不传播虚假信息或做任何操纵比利时邮政股份有限公司 (bpost SA/NV) 股价的事情。

内幕交易和市场操纵将受到民事和刑事制裁的惩罚。



内部信息不一定是关于比利时邮政集团 (bpostgroup) 的: 员工也可能获得其他公司, 如比利时邮政集团 (bpostgroup) 的客户或供应商的重要非公开信息。

如果您对特定信息内容的定性或应遵循的程序有疑问, 请咨询《交易与合规守则》中提及的首席交易与合规官。



沟通



6.1 良好的沟通指南

与比利时邮政集团 (bpostgroup) 利益相关者共享的信息必须是明确、准确、相关和可靠的。专业和高质量的沟通是比利时邮政集团 (bpostgroup) 形象和定位的关键。

作为一名员工, 您有责任与包括客户在内的所有利益相关方进行清晰的沟通, 以便确定并最好地回应他们的需求和要求。请记住, 不满意的客户可能会转向我们的竞争对手。

6.2 与媒体、金融市场和行政当局的沟通

比利时邮政集团 (bpostgroup) 拥有一支训练有素的发言人团队, 负责与媒体、金融市场和行政当局的联系沟通。



在不妨碍工会代表为雇员利益采取措施而行使权力的情况下, 这些发言人:

- ▶ 有权向公众提供信息; 以及
- ▶ 授权以比利时邮政集团 (bpostgroup) 的名义回答媒体、金融市场和行政当局的问题, 这些问题应尽快通过电子邮件提交至沟通团队邮件地址分别为:
 - ▶ **press.relations@bpost.be**: 用于回复来自媒体和行政当局的问题; 或者
 - ▶ **investor.relations@bpost.be**: 用于回复来自金融分析师和投资者的问题。

6.3 公开讨论

我们鼓励员工参加公开讨论, 比如在会议期间或在网上论坛、社交媒体网站或博客上。

如果您以比利时邮政集团 (bpostgroup) 的名义参加此类公开讨论, 请确保:

- ▶ 您的直接上级已授权您这样做;
- ▶ 您分享的消息或信息是正确的, 并且与公共领域信息和比利时邮政集团 (bpostgroup) 的愿景是相符合的, 如果可能的话, 已经提前确认并得到批准;
- ▶ 绝不泄露个人、机密或内部信息;
- ▶ 在为比利时邮政集团 (bpostgroup) 及其产品背书时, 您表明自己为比利时邮政集团 (bpostgroup) 的员工, 应避免不公正地评论竞争对手或他们的产品和服务;
- ▶ 明确区分经授权的商业沟通和个人沟通;
- ▶ 如果媒体、金融市场或行政当局的代表在场, 则与媒体、金融市场或行政当局的交流准和政策则应当得到正确应用。在这种情况下, 请事先通过上述电子邮件地址通知沟通团队。



社交媒体示例:

- ▶ 社交网站 (Facebook, LinkedIn, Yammer)
- ▶ 视频和照片分享网站 (Flickr, YouTube)
- ▶ 微博网站 (Twitter, Weibo, Snapchat)
- ▶ 博客 (企业, 个人媒体及行业相关)
- ▶ 论坛和讨论区 (Yahoo! Groups, Google Groups)
- ▶ 合作出版网站 (Wikipedia, Google Docs)



如果您以个人身份参加讨论, 请:

- ▶ 在提及比利时邮政集团 (bpostgroup) 时, 采取谨慎和保守的态度;
- ▶ 提供免责声明表明所有观点仅为个人观点而非比利时邮政集团 (bpostgroup) 的观点;
- ▶ 避免以不忠诚或诋毁的方式谈论比利时邮政集团 (bpostgroup); 以及
- ▶ 不要泄露个人的、机密的或内幕消息。

如需更多信息或指导, 请咨询[附录](#)中列出的联系人或沟通团队。

6.4 公司形象

比利时邮政集团 (bpostgroup) 希望所有员工能在工作时间和其他时间帮助维护和改善公司的形象, 例如在博客和社交媒体上撰写关于比利时邮政集团 (bpostgroup) 的文章。



比利时邮政集团 (bpostgroup)

家负有责任感且可持续发展的公司

比利时邮政集团 (bpostgroup) 是一家负责任的, 经济、社会和环境可持续发展的公司。我们的战略和雄心壮志已在我们的**年度报告**中有所阐述。比利时邮政集团 (bpostgroup) 的同事在实现这些目标的过程中至关重要, 本守则构成了我们可持续发展战略的基础。除了本文件已概述的要素外, 我们还想强调两个关键要素: 环境意识和社区参与。

7.1 环境意识

比利时邮政集团 (bpostgroup) 致力于实现可持续和负责任的成长, 并承诺建设一个更加可持续的社会。在为减少我们经营活动对环境的不利影响所作的努力中, 比利时邮政集团 (bpostgroup) 正在逐步调整其活动, 使其更加环保。

我们希望员工们在环境保护问题上能够表现出最大程度的关注。

我们希望员工能通过以下方面对比利时邮政集团 (bpostgroup) 的环境管理工作做出贡献:

- ▶ 不浪费能源或水;
- ▶ 最大限度地减少浪费;
- ▶ 妥善分类和处理废弃物品, 不随意扔垃圾;
- ▶ 以节省燃料和环保的方式驾驶公司车辆;
- ▶ 报告任何浪费能源和水的行为;
- ▶ 遵守适用的环境法律和政策;
- ▶ 采取个人行动, 譬如关灯、减少用纸、关闭电子设备和回收利用: 这些小小的行动可以产生很大的影响。

此外, 在我们的部分工作单位, 比利时邮政集团 (bpostgroup) 使用经过认证的环境管理系统 (ISO 14001) 来改善其环保效果。在此类使用经认证的管理系统的工作单位里, 会执行特定的环保准则。

7.2 社会参与

比利时邮政集团 (bpostgroup) 通过支持许多项目参与了当地社区的工作。比利时邮政集团 (bpostgroup) 还支持员工在当地社区在公民、文化、社会和环境项目中提供志愿服务。

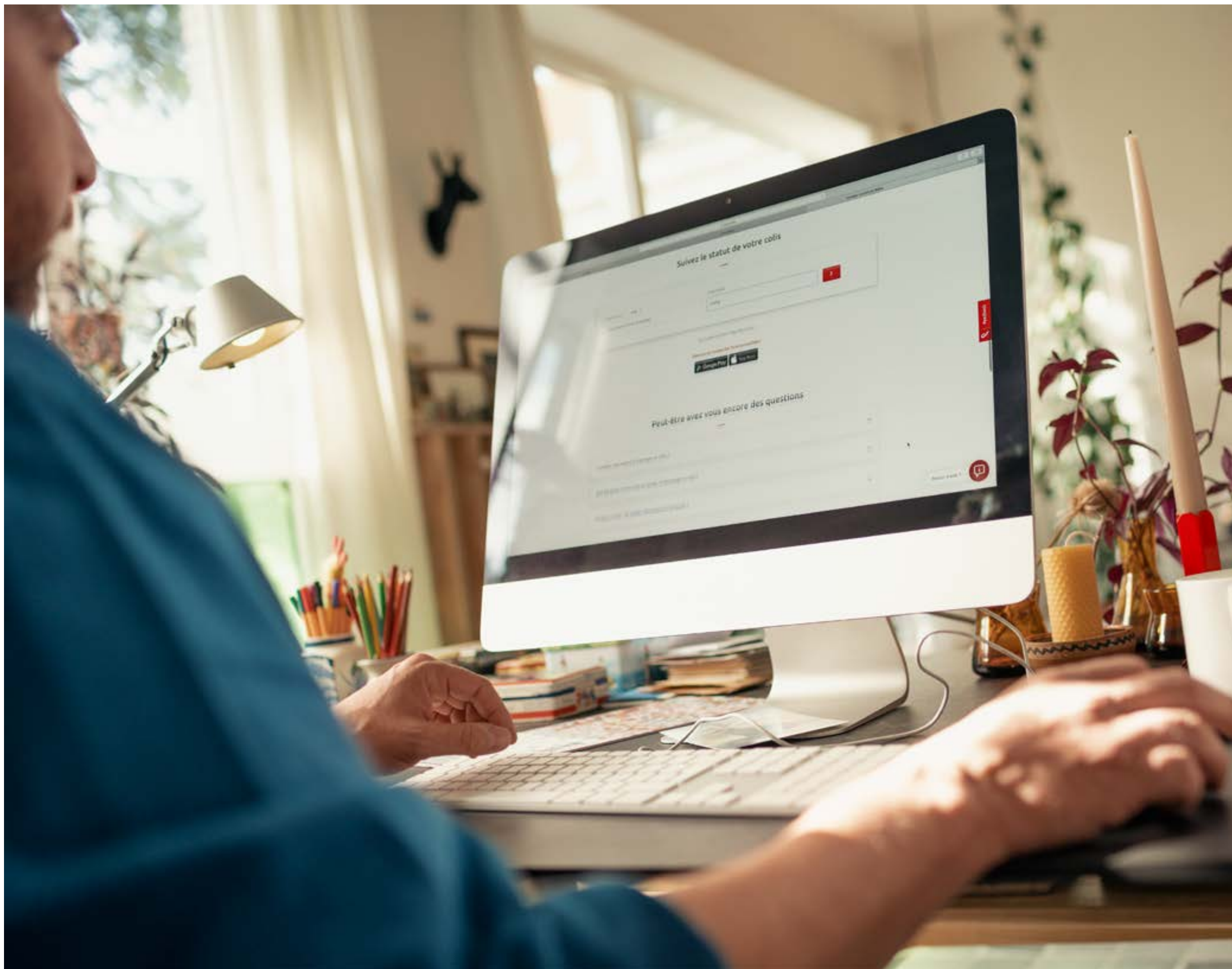
为了履行其通过公民参与实现可持续发展的承诺, 比利时邮政集团 (bpostgroup) 鼓励所有员工:

- ▶ 关注社区事业 (公民、文化、社会和环境项目) 中的机遇;
- ▶ 尊重比利时邮政集团 (bpostgroup) 的价值观并坚持本守则, 以确保我们始终按照道德和法律开展业务。

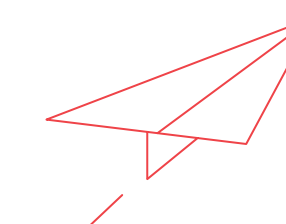
禁止利用社区事业 (即赞助和/或慈善捐款) 进行贪污或洗钱活动。同时也禁止使用比利时邮政集团 (bpostgroup) 资金用于政治目的的捐款。



要了解更多关于bpostgroup可持续发展的倡议, 请查看我们的**年度报告**。



附录一 联系人



关于本守则的任何问题或疑虑, 以及对于可能违反本守则的行为, 可根据**举报政策**进行处理。

也可通过以下方式联系比利时邮政集团 (bpostgroup) 的**合规部门**:

- ▶ 用电子邮件发送至此邮箱地址: **speak-up@bpost.be**;
- ▶ 通过邮局邮寄至公司合规部门, 地址如下:
bpostgroup
Compliance Department
Boulevard Anspach 1, box 1
1000 Brussels

术语表

- ▶ **比利时邮政集团 (bpostgroup) :** 比利时邮政股份有限公司 (bpost SA/ NV)及其子公司的统称。
- ▶ **贿赂:** 给予或许诺他人有价值的东西以获得有利待遇。
- ▶ **守则:** 是指不时更新的本行为守则。
- ▶ **利益冲突:** 是指当同事在比利时邮政集团 (bpostgroup) 的决策中享有直接或间接的个人利益时。
- ▶ **腐败:** 是指实际或试图为某人提供或接受任何形式的利益, 意图不恰当地影响商业决策的行为。
- ▶ **员工:** 是指本守则适用的人员, 即 (i) 比利时邮政集团 (bpostgroup) 所有员工, 无论其职责或职位如何, 以及 (ii) 与比利时邮政集团 (bpostgroup) 业务和运营密切相关的非雇员但被告知本守则的人员, 此类人员包括所有董事, 以及在比利时邮政集团 (bpostgroup) 内担任行政、咨询、管理或监督职务的人员、临时工、实习生和承包商。
- ▶ **数据泄露:** 是指违反安全规定, 导致意外或非法破坏、丢失、更改、未经授权披露或访问传输、存储或以其他方式处理的个人数据。
- ▶ **DPO:** 比利时邮政集团 (bpostgroup) 数据保护专员。
- ▶ **内幕信息:** 任何 (i) 具有确切性质的信息, (ii) 尚未公开的信息, (iii) 与比利时邮政股份有限公司 (bpost SA/NV) 直接或间接有关的信息, 以及 (iv) 如果公开, 可能会对比利时邮政股份有限公司 (bpost SA/NV) 股价产生重大影响 (正面或负面) 的信息。
- ▶ **回扣:** 作为授予合同或其他有利结果而支付给个人的好处费。
- ▶ **管理人员:** 负责比利时邮政集团 (bpostgroup) 某一部分业务, 以及某些员工直接向其汇报的人。
- ▶ **外部员工的联系人:** 指其所属工作单位的管理人员, 或者在没有这样的管理人员的情况下, 则是指他们与比利时邮政集团 (bpostgroup) 合同关系中担任该员工联系人的主管人员。
- ▶ **子公司行为守则:** 是指比利时邮政集团 (bpostgroup) 在遵守本守则的情况下所采用的规则, 但允许其根据具体管辖范围和当地法律要求进行必要调整。



bpostgroup.com