

Compliance & Ethics

Speak Up Policy

Versie: 2

Inwerkingstreding: 7 mei 2025

Kernboodschap

Deze Speak Up Policy is gebaseerd op de eerste versie die in 2023 werd gepubliceerd en is bijgewerkt om de nieuwste wettelijke vereisten op te nemen die van toepassing zijn in alle rechtsgebieden waar bpostgroup actief is. Het heeft als doel een strikte naleving van de geldende wet- en regelgeving te garanderen, terwijl het de transparantie en het vertrouwen in het proces van melding en behandeling van meldingen versterkt.

Deze Policy biedt personen die verbonden zijn aan bpostgroup – waaronder werknemers, stagiairs en leveranciers (zoals hieronder gedefinieerd) – duidelijke richtlijnen en veilige mechanismen om, in volledige vertrouwelijkheid en zonder angst voor represailles, vermoedens van wettelijke overtredingen of niet-naleving van de Gedragscode van bpostgroup en andere bedrijfsbeleidslijnen te melden.

Deze policy is door bpostgroup ingevoerd om:

- te zorgen voor naleving van wettelijke en regelgevende verplichtingen, terwijl hoge ethische normen worden gehandhaafd;
- veilige meldingskanalen beschikbaar te stellen waarmee meldingen vertrouwelijk en zonder angst voor represailles kunnen worden gedaan;
- vertrouwen, integriteit en transparantie op alle niveaus van de organisatie te versterken.

Door iedereen in staat te stellen meldingen te doen, draagt deze policy actief bij aan de bescherming van de integriteit binnen bpostgroup en aan de creatie van een gezonde en respectvolle werkomgeving voor iedereen.

Inhoudsopgave

1.	Waarover gaat dit beleid?	2
2.	Wie kan een bezorgdheid melden?	2
3.	Welke bezorgdheden kunnen worden gemeld?	2
4.	Wat zijn de voorwaarden om een bezorgdheid te melden?	3
5.	Welke kanalen zijn beschikbaar om een bezorgdheid te melden?	3
5.1	Wanneer kan een bezorgdheid worden gemeld via de interne kanalen?	3
5.2	Is het mogelijk om een bezorgdheid te melden via een kanaal van een externe instantie?	4
5.3	Is het mogelijk om een bezorgdheid publiek bekend te maken in plaats van een interne of externe melding te doen?	4
6.	Is het mogelijk om een bezorgdheid anoniem te melden?	4
7.	Welke informatie moet een melding bevatten?	5
8.	Wat gebeurt er nadat een bezorgdheid intern gemeld is?	5
8.1	Wie is verantwoordelijk voor de afhandeling van de gemelde bezorgdheid?	5
8.2	Wat zijn de verschillende stappen bij het afhandelen van een melding?	5
9.	Hoe wordt de vertrouwelijkheid beschermd?	6
10.	Hoe wordt bescherming tegen vergelding gewaarborgd?	6
11.	Wat zijn de rechten van personen over wie een bezorgdheid is gemeld?	7
12.	Hoe worden persoonsgegevens verwerkt?	7
13.	Met wie kan ik terecht met vragen?	8
14.	Hoe is deze policy toegankelijk en wordt het bijgewerkt?	8
15.	Landenbijlagen	9

1.

Waarover gaat dit beleid?

Bij bpostgroup engageren we ons ertoe om in onze bedrijfsvoering en binnen al onze bedrijfsactiviteiten de hoogste normen op het vlak van integriteit, naleving en ethiek te hanteren. Deze principes vormen de hoeksteen van een werkcultuur die is gebaseerd op vertrouwen, veiligheid en ethische verantwoordelijkheid - waarden die we hoog in het vaandel dragen.

Deze Speak Up Policy speelt een cruciale rol in het uitdragen en versterken van deze cultuur. Het biedt je onafhankelijke en onpartijdige kanalen om op een vertrouwelijke en veilige manier je bezorgdheid te uiten over daadwerkelijke of potentiële inbreuken op de wetgeving, de Gedragscode en/of andere beleidsregels van bpostgroup, zonder dat je bang hoeft te zijn voor vergelding. Deze policy beschrijft in het bijzonder de verschillende meldingsmogelijkheden die beschikbaar zijn binnen bpostgroup (met inbegrip van bpost nv en zijn filialen) en geeft aan hoe er wordt omgegaan met je meldingen.

Je meldingen helpen problemen aan het licht te brengen en aan te pakken die anders misschien onopgemerkt zouden blijven. Hoewel we begrijpen dat het lastig of intimiderend kan zijn om dergelijke bezorgdheden te uiten, moedigen we je aan om onze meldingskanalen te gebruiken en je stem te laten horen. Zo draag je bij aan een gezondere en ethisch verantwoorde werkomgeving.

Deze policy is van toepassing op elke juridische entiteit die deel uitmaakt van bpostgroup, met uitzondering van Radial USA en Landmark Global USA. Als lokale wettelijke vereisten afwijken of strengere normen opleggen dan die die in dit beleid zijn beschreven, worden deze specifieke bepalingen in de landenbijlagen in hoofdstuk 15 beschreven.

2.

Wie kan een bezorgdheid melden?

De volgende personen kunnen via deze procedure een bezorgdheid melden:

- een medewerker van bpostgroup;
- een (betaalde of onbetaalde) vrijwilliger of stagiair bij bpostgroup;
- een aandeelhouder van bpostgroup, lid van het bestuurs- of toezichtsorgaan van een entiteit van bpostgroup, met inbegrip van niet-uitvoerende bestuurders;
- een persoon die werkt voor een (onder)aannemer of leverancier van bpostgroup.

Voormalige werknemers van bpostgroup en personen die gesolliciteerd hebben voor een functie binnen bpostgroup kunnen ook gebruik maken van de meldingskanalen die beschikbaar zijn onder deze procedure.

Houd er rekening mee dat de personen die bezorgdheden kunnen uiten kunnen verschillen van land tot land.

Raadpleeg de relevante landenbijlage (zie hoofdstuk 15) voor duidelijkheid over deze verschillen.

3.

Welke bezorgdheden kunnen worden gemeld?

Je kunt daadwerkelijke of potentiële wettelijke inbreuken melden die onder de nationale klokkenluidersregeling vallen (zie hoofdstuk 15), evenals daadwerkelijke of potentiële inbreuken op de Gedragscode en andere beleidsregels van bpostgroup.¹

Zulke wangedragingen omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- misbruik van bedrijfsactiva en -middelen
- omkoping
- belangenconflicten
- corruptie
- fraude
- onwettig verkrijgen van persoonlijk voordeel
- onwettig gebruik van overheidsmiddelen
- handel met voorkennis
- onnauwkeurige rapportering of bewaring van financiële en andere gegevens
- verduistering van fondsen, producten, voorraden of apparatuur
- misbruik van persoonsgegevens en schending van privacy
- witwassen van geld of overtredingen van sanctiewetten
- schending van mededingingswetten
- represailles tegen iemand die te goeder trouw een bezorgdheid heeft gemeld in het kader van deze policy

De bovenstaande lijst is niet exhaustief en dient louter ter illustratie. Mogelijk kunnen er ook andere soorten problemen gemeld worden via lokale beleidslijnen van bpostgroup (zie hoofdstuk 15).

Als je een werknemer bent van bpostgroup, moet je klachten met betrekking tot je individuele arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden blijven indienen via de gebruikelijke HR-procedures.

¹ In dit beleid verwijzen de termen 'bezorgdhe(i)d(en)' of 'wangedrag(ingen)' naar overtredingen of potentiële overtredingen waar je kennis van neemt en die je wilt melden of waartoe je aangemoedigd wordt om ze te melden.

Als je twijfelt of je bezorgdheid onder dit beleid valt, raden we je aan om eerst het departement Compliance of de lokale meldingsverantwoordelijke om meer info te vragen. Dit kan via de Speak Up Tool.

Gebruik de meldingskanalen vernoemd in dit beleid niet:

- om een onmiddellijke dreiging voor leven, gezondheid, veiligheid of eigendommen te melden. Als er dringende hulp nodig is, neem dan contact op met de plaatselijke autoriteiten of bel het noodnummer van het betreffende land;
- informatie te melden die onder nationale veiligheid valt of die beschermd wordt door medisch of beroepsgeheim, tenzij het gaat om je eigen medische gegevens of uitwisselingen met je advocaat. Je mag alleen informatie melden die op legale manier is verkregen.

4. Wat zijn de voorwaarden om een bezorgdheid te melden?

Meldingen moeten altijd te goeder trouw zijn en mogen niet gebaseerd zijn op geruchten, roddels of lasterlijke beweringen. “Te goeder trouw” melden, betekent dat je op het moment van de melding **redelijke gronden hebt om aan te nemen dat de gemelde feiten effectief waar zijn**. Als je te goeder trouw een bezorgdheid uit die later ongegrond blijkt te zijn, zul je niet worden gestraft of negatieve gevolgen ondervinden.

Je bezorgdheid moet betrekking hebben op daadwerkelijke of potentiële inbreuken die hebben plaatsgevonden of zeer waarschijnlijk zullen plaatsvinden **binnen bpostgroup en/of die rechtstreeks verband houden met zijn activiteiten**, en waarvan je op de hoogte bent geraakt binnen een professionele context.

Samengevat, opdat bpostgroup een bezorgdheid zou kunnen aanpakken in het kader van dit beleid, moet aan de volgende cumulatieve voorwaarden voldaan zijn:

- je moet gemachtigd zijn om een bezorgdheid onder deze policy te melden;
- je moet dergelijke informatie binnen een professionele context hebben verkregen;
- je moet redelijke gronden hebben om aan te nemen dat de gemelde informatie waar is;
- het onderwerp van de bezorgdheid moet binnen het toepassingsgebied van deze policy vallen;
- je melding moet worden gedaan via een van de hieronder beschreven kanalen.

5. Welke kanalen zijn beschikbaar om een bezorgdheid te melden?

We moedigen je aan om je bezorgdheid over daadwerkelijke of potentiële inbreuken zo snel mogelijk te melden via de interne meldingskanalen van bpostgroup.

Je kunt je bezorgdheid intern melden via de **Speak Up Tool**, een **telefoonhotline** (zie hoofdstuk 5.1), of door een **aangetekende brief** te sturen naar de meldingsverantwoordelijke van je lokale entiteit (vermeld duidelijk 'VERTROUWELIJK' op de brief). De contactgegevens van de aangewezen lokale meldingsverantwoordelijke vind je in de landenbijlagen (zie hoofdstuk 15).

In bepaalde landen is ook mogelijk om bezorgdheden te melden via een **externe autoriteit** (zie hoofdstuk 5.2). In specifieke gevallen kan **publieke bekendmaking** ook een optie zijn onder toepasselijke wettelijke voorwaarden (zie hoofdstuk 5.3).

Merk op dat bpostgroup enkel verantwoordelijk is voor de interne meldingskanalen.

5.1 Wanneer kan een bezorgdheid worden gemeld via de interne kanalen?

Als je een werknemer bent van bpostgroup, word je aangemoedigd om, naast de gebruikelijke communicatiekanalen, de interne meldingskanalen van bpostgroup te gebruiken. Als je denkt dat er sprake is van (mogelijk) wangedrag dat onder dit beleid valt, raden we je aan om dit **eerst te melden aan je directe leidinggevende**, die het probleem kan aanpakken of escaleren indien nodig. Als dit echter niet mogelijk is of als zijn of haar antwoord ontoereikend is, kun je rechtstreeks gebruikmaken van de interne meldingskanalen.

Als je geen werknemer bent van bpostgroup (bv. voormalige werknemer, externe medewerker enz.), word je ook aangemoedigd om je bezorgdheid te melden via deze interne meldingskanalen, die in het leven geroepen zijn om een veilige manier te bieden om potentiële problemen met betrekking tot bpostgroup aan te kaarten.

De volgende drie interne meldingskanalen zijn beschikbaar:

- de praktische online Speak Up Tool:
www.bpostgroup.com/ethiek-en-gedrag

- de telefoonhotline - met voor elk land het toepasselijke nummer - die beschikbaar is via de volgende link: www.bpostgroup.com/ethiek-en-gedrag
- de aangetekende brief: het adres van de aangewezen meldingsverantwoordelijke van de lokale entiteit vind je in de landenbijlagen (zie hoofdstuk 15).

De Speak Up Tool en de telefoonhotline zijn de klok rond bereikbaar, 24 uur per dag, 7 dagen per week. Meldingen via de telefoonhotline worden getranscribeerd en ingevoerd in de Speak Up Tool voor een correcte opvolging.

Deze meldingskanalen binnen de organisatie zijn zo opgezet dat ze **veiligheid en vertrouwelijkheid** garanderen, waarbij jouw identiteit en die van derden die in je melding worden genoemd beschermd zijn. De toegang is **strikt beperkt** tot de bevoegde leden van het departement Compliance van bpostgroup die deel uitmaken van het Speak Up team en de meldingsverantwoordelijke van de lokale entiteit, op voorwaarde dat deze laatste je melding behandelt en toestemming heeft gekregen om de Speak Up tool te gebruiken of als je melding per aangetekende brief werd ingediend.

5.2 Is het mogelijk om een bezorgdheid te melden via een kanaal van een externe instantie?

We raden je aan om eerst een van de interne meldkanalen te gebruiken: de 'Speak Up'-tool, de telefoonhotline of een aangetekende brief naar de meldingsverantwoordelijke van je lokale entiteit. bpostgroup heeft de nodige procedures, teams en middelen ingezet om de bezorgdheden die via deze kanalen gemeld worden, te onderzoeken en aan te pakken. Daarom is het gebruik van een intern meldingskanaal een efficiënte en veilige manier om je bezorgdheid te melden.

Als je bezorgdheid echter betrekking heeft op het bedrijf bpost nv of een dochteronderneming in de EU, heb je in sommige landen het recht om je bezorgdheid extern te melden aan een bevoegde instantie. De regels voor het extern melden van je bezorgdheid aan een bevoegde instantie, de instantie die bevoegd is om de melding te ontvangen en de opvolgingsprocedure verschillen van land tot land. Raadpleeg in dat verband de landenbijlage (zie hoofdstuk 15).

5.3 Is het mogelijk om een bezorgdheid publiek bekend te maken in plaats van een interne of externe melding te doen?

Bij een publieke bekendmaking maak je de bezorgdheid die je hebt opgemerkt toegankelijk voor het publiek. Voorbeelden van publieke bekendmaking zijn het lekken van informatie naar de pers, het online plaatsen van informatie, het publiceren van informatie in een boek of tijdschrift, enz.

Voor alle EU-landen geldt dat als je een dergelijke publieke bekendmaking doet, je beschermd bent tegen represailles:

- als je redelijke gronden hebt om aan te nemen dat je bezorgdheid een onmiddellijke of duidelijke bedreiging vormt voor het openbaar belang;
- als je van mening bent dat een interne of externe melding niet heeft geleid tot de gepaste actie;
- als je denkt dat er een aanzienlijk risico op vergelding bestaat of dat een onderzoek niet tot een oplossing zal leiden.

Als je een publieke bekendmaking doet onder omstandigheden die niet onder de wet vallen, word je niet beschermd.

Raadpleeg voor niet-EU-landen de relevante landenbijlage (zie hoofdstuk 15).

6. Is het mogelijk om een bezorgdheid anoniem te melden?

Je kunt een bezorgdheid anoniem melden via de 'Speak Up'-tool, de telefoonhotline of per aangetekende brief aan de meldingsverantwoordelijke van je lokale entiteit, tenzij anoniem melden in jouw land verboden is (zie hoofdstuk 15).

Of je melding nu anoniem is of niet, het departement Compliance en je lokale meldingsverantwoordelijke zullen je identiteit beschermen en volledige vertrouwelijkheid garanderen. Ze hebben een wettelijke geheimhoudingsplicht.

Het is belangrijk dat je melding nauwkeurig en gedetailleerd is, omdat er controles zullen worden uitgevoerd om de nauwkeurigheid en ernst van de gemelde feiten vast te stellen. Anonieme meldingen kunnen de mogelijkheid beperken om extra opheldering te krijgen en een grondige opvolging uit te voeren.

7. Welke informatie moet een melding bevatten?

Je melding moet duidelijke, precieze en gedetailleerde informatie bevatten die voldoende is voor daadwerkelijke opvolging. **Specifiek moet je melding minstens het volgende bevatten:**

- je persoonsgegevens (tenzij je melding anoniem is);
- een gedetailleerde beschrijving van je bezorgdheid;
- de achtergrond en chronologische gegevens van je bezorgdheid;
- relevante locatie(s), datum(s) en tijdstippen, indien bekend;
- gegevens van betrokken personen;
- ondersteunend of documentair bewijs, indien beschikbaar.

Hoe meer details je verstrekt, hoe makkelijker het is om de bezorgdheid aan te pakken.

8. Wat gebeurt er nadat een bezorgdheid intern gemeld is?

Eerst moet bepaald worden welke entiteit het meest geschikt is om je melding te behandelen. Dan volgen een reeks duidelijk vastgelegde stappen om een doeltreffende opvolging te garanderen.

8.1 Wie is verantwoordelijk voor de afhandeling van de gemelde bezorgdheid?

Bezorgdheden die je via de **Speak Up Tool** of **telefoonhotline** uit, komen terecht bij het departement Compliance van bpostgroup (het Speak Up team). Vervolgens wordt bepaald welk team je melding zal behandelen op basis van de entiteit waarop de melding betrekking heeft. Dat gebeurt als volgt:

- **Als je melding betrekking heeft op bpost N.V. zelf**, dan wordt de opvolging, het onderzoek en de feedback toevertrouwd aan het Speak Up team, dat zal optreden als lokale meldingsverantwoordelijke voor bpost N.V.
- **Als je melding betrekking heeft op een andere entiteit van bpostgroup**, dan worden de opvolging, het onderzoek en de feedback toevertrouwd aan de bevoegde persoon/ instantie binnen de betrokken dochteronderneming, die zal optreden als lokale meldingsverantwoordelijke voor die dochteronderneming.

In een dergelijk geval zal het Speak Up team de gemelde bezorgdheid doorgeven aan de lokale meldingsverantwoordelijke van die dochteronderneming.

- **Als je melding door de aard of omvang ervan beter kan worden behandeld door het Speak Up team**, dan wordt ervan uitgegaan dat je ermee instemt dat zij het onderzoek voeren. In dit geval zal het Speak Up team optreden als je dossierbeheerder en zal je melding niet worden doorgestuurd naar de lokale meldingsverantwoordelijke van je entiteit. Verkiest je evenwel dat je bezorgdheid wordt behandeld door de lokale meldingsverantwoordelijke van je entiteit, kun je je toestemming expliciet intrekken in het opmerkingenveld van de melding. We raden dit niet aan, omdat het Speak Up team het meeste geschikt is om dergelijke bezorgdheden te onderzoeken.

Je kunt je zorgen ook kenbaar maken door een **aangetekende brief** te sturen. Afhankelijk van het opgegeven adres wordt je melding behandeld door het Speak Up team of door de lokale meldingsverantwoordelijke van je entiteit.

Of je melding nu wordt behandeld door het Speak Up team of je lokale meldingsverantwoordelijke, de verantwoordelijke persoon of het verantwoordelijke team zal optreden als **de aangewezen dossierbeheerder** voor je melding en zal instaan voor de communicatie met jou om indien nodig meer informatie in te winnen of je feedback te geven.

8.2 Wat zijn de verschillende stappen bij het afhandelen van een melding?

Zodra de verantwoordelijke dossierbeheerder is aangewezen, wordt een gestructureerd proces gevolgd om ervoor te zorgen dat je melding effectief wordt aangepakt:

1. De dossierbeheerder zal de ontvangst van je melding binnen 7 kalenderdagen bevestigen via de Speak Up Tool of per aangetekende brief. Je krijgt een dossiernummer om je melding op te volgen. De ontvangstbevestiging betekent niet dat je melding als ontvankelijk wordt beschouwd.
2. De aangewezen dossierbeheerder zal beoordelen of je melding binnen het toepassingsgebied van de geldende klokkenluiderswetgeving valt (zie hoofdstuk 15) en je laten weten of je melding ontvankelijk is. Als je melding niet-ontvankelijk wordt bevonden, wordt deze zonder verdere actie afgewezen.
3. Als je melding ontvankelijk wordt bevonden, zal de aangewezen dossierbeheerder de gemelde informatie analyseren en bepalen of het nodig is om een diepgaand onderzoek uit te voeren. Als dat het geval is, zal er een grondig onderzoek worden ingesteld om alle relevante feiten volledig aan het licht te brengen, inclusief zowel belastend als ontlastend

bewijs. Het onderzoek zal onafhankelijk, eerlijk en onbevooroordeeld gevoerd worden ten opzichte van alle betrokken partijen en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en processen.

Van personen die betrokken zijn bij een onderzoek, wordt verwacht dat ze meewerken en alle vragen volledig en eerlijk beantwoorden. Liegen tegen de mensen die het onderzoek uitvoeren en het onderzoek vertragen of hinderen of weigeren mee te werken aan een onderzoek, kan aanleiding geven tot tuchtmaatregelen. Alle betrokkenen, inclusief de persoon die het onderwerp is van je bezorgdheid, hebben recht op vertrouwelijkheid om onnodige reputatieschade te voorkomen. Daarom verwachten we strikte vertrouwelijkheid als je deelneemt aan of kennis hebt over een onderzoek.

4. Je wordt binnen 3 maanden na ontvangst van je melding op de hoogte gebracht van de voortgang van het onderzoek:
 - Als het onderzoek is afgerond, worden de bevindingen gebundeld in een vertrouwelijk eindverslag, dat opmerkingen en mogelijke aanbevelingen bevat. Dit verslag wordt naar het management gestuurd, dat zal bepalen of de aanbevelingen worden opgevolgd.

Je krijgt feedback over het resultaat van het onderzoek. Er wordt echter geen toegang verleend tot het vertrouwelijke eindverslag. Andere personen die bij het onderzoek betrokken zijn, met inbegrip van getuigen, zullen ook op de hoogte worden gebracht van de uitkomst van het onderzoek in overeenstemming met de vertrouwelijkheidsbeginselen. Ook zij zullen geen toegang krijgen tot het vertrouwelijke eindverslag.

 - Als er na de eerste 3 maanden verdere onderzoeksmaatregelen nodig zijn, word je hiervan op de hoogte gesteld en ontvang je verdere updates.
5. Zodra het eindverslag is verzonden en er feedback is gegeven, sluit de aangewezen dossierbeheerder de behandeling van je melding af.

9.

Hoe wordt de vertrouwelijkheid beschermd?

De procedure voor het afhandelen van **alle meldingen (anoniem en niet-anoniem)** is ontworpen om **strikte vertrouwelijkheid** te waarborgen. Dit garandeert dat de identiteit van de betrokkenen en alle informatie die hen rechtstreeks of onrechtstreeks zou kunnen identificeren, beschermd blijven en niet zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming worden gedeeld.

Alle documenten met betrekking tot je melding worden met dezelfde mate van vertrouwelijkheid behandeld. De toegang tot dergelijke informatie is strikt beperkt tot personen die gebonden zijn aan een strikte geheimhoudingsplicht.

In het bijzonder zal je identiteit of alle informatie die je zou kunnen identificeren, alleen worden gedeeld als de wet dit vereist in het kader van onderzoeken door nationale autoriteiten of gerechtelijke procedures.

bpostgroup behoudt zich het recht voor om een bezorgdheid niet te behandelen indien je bezorgdheid betrekking heeft op je persoonlijke situatie en je weigering om je identiteit bekend te maken de verificatie van de gemelde informatie onmogelijk maakt.

10.

Hoe wordt bescherming tegen vergelding gewaarborgd?

Als je te goeder trouw een bezorgdheid meldt in overeenstemming met dit beleid, word je beschermd tegen represailles in verband met je melding.

In de praktijk betekent dit dat je beschermd wordt tegen de volgende vormen van vergelding (niet-limitatieve lijst):

- tuchtmaatregelen, zoals schorsing, disciplinair ontslag, ontslag;
- demotie of weigering van promotie;
- opschorting van opleidingen;
- negatieve evaluatie van je prestaties;
- dwang, intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
- discriminatie, nadelige of oneerlijke behandeling;
- niet-verlenging of beëindiging van een commercieel contract;
- schade, waaronder schade aan de reputatie van de persoon.

Deze **beschermingsmaatregelen gelden ook voor andere categorieën van personen**, d.w.z. begeleiders die je zouden kunnen bijstaan tijdens het meldingsproces en wiens hulp vertrouwelijk moet blijven, derden die met jou in verband worden gebracht en die te maken kunnen krijgen met represailles in een werkcontext, zoals collega's of familieleden of het bedrijf waarvoor je werkt of waarmee je een professionele relatie hebt.

Als je van mening bent dat je het slachtoffer bent van represailles, raden we je ten eerste aan onmiddellijk actie te ondernemen door een nieuwe melding in te dienen via de interne meldingskanalen. Dit zorgt ervoor dat je bezorgdheid onmiddellijk wordt aangepakt en dat je de steun en bescherming blijft krijgen die je verdient.

Elke werknemer van bpostgroup die acties onderneemt die als vergeldingsacties kunnen worden beschouwd, en/of die de afhandeling van een bezorgdheid belemmert of anderen aanmoedigt om op een dergelijke manier te handelen, kan worden onderworpen aan sancties of gerechtelijke procedures, met inbegrip van tuchtmaatregelen, ontslag en strafrechtelijke vervolging.

11. Wat zijn de rechten van personen over wie een bezorgdheid is gemeld?

Wanneer een bezorgdheid wordt gemeld, wordt (worden) de persoon (personen) over wie de bezorgdheid wordt gemeld, op de hoogte gebracht van de aard van de aantijgingen tegen hem (hen) en krijgt hij of zij (krijgen zij) de gelegenheid om informatie te verstrekken, zodat de waarachtigheid van de gemelde feiten kan worden gecontroleerd.

Het informeren van deze persoon of personen zal niet plaatsvinden of zal worden uitgesteld totdat voorzorgsmaatregelen zijn genomen, als er redelijke gronden zijn om aan te nemen dat deze persoon of personen in een positie verkeert of verkeren om gegevens te vernietigen, bestanden te manipuleren of de voortgang van het onderzoek naar je melding anderszins in gevaar te brengen of te ondermijnen.

12. Hoe worden persoonsgegevens verwerkt?

In de context van deze policy is het mogelijk dat bpostgroup persoonsgegevens verzamelt en verwerkt op basis van de verplichtingen die rechtstreeks worden opgelegd door de Europese richtlijn betreffende klokkenluiders (Richtlijn (EU) 2019/1937) en de nationale wetgeving. bpostgroup en haar dochterondernemingen zullen daarom de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) naleven, zoals bepaald in het privacy bericht voor werknemers en de privacy policy die op uw entiteit van toepassing is.

Persoonsgegevens zullen door bpostgroup enkel worden verwerkt in de mate die nodig is om een melding te ontvangen, de ontvankelijkheid ervan te onderzoeken, de gemelde feiten te controleren en alle andere noodzakelijke maatregelen te treffen die voortvloeien uit het resultaat van de behandeling van een dergelijke melding, met inbegrip van het garanderen dat er geen represailles volgen.

bpostgroup kan de door de melder verstrekte persoonsgegevens verwerken, alsook alle andere persoonsgegevens die tijdens de behandeling van een melding zijn verzameld, met inbegrip van maar niet beperkt tot:

- de identiteit van de melder (naam en voornamen) en functie (indien de melding niet anoniem is) en hun familieleden indien relevant;
- de identiteit (naam en voornamen) en functie van de persoon of personen die in de melding wordt/worden genoemd;
- de identiteit (naam en voornamen) en functie van de persoon (personen) die de gemelde bezorgdheid ontvangt (ontvangen) of behandelt (behandelen);
- de identiteit (naam en voornamen) en functies van de persoon (of personen) die informatie heeft (hebben) verstrekt die nodig is voor de behandeling van de melding;
- de informatie in de melding;
- de informatie die verzameld werd tijdens de behandeling van de melding;
- het onderzoeksrapport.

De juridische basis voor het verzamelen en verwerken van dergelijke persoonsgegevens is de verplichting van bpostgroup om te voldoen aan de wettelijke vereisten, met name die voortvloeiend uit de Europese richtlijn betreffende klokkenluiders (Richtlijn (EU) 2019/1937), en waar dit niet strikt wettelijk vereist is, de gerechtvaardigde belangen van bpostgroup. De verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens kan vereist zijn met het oog op het vaststellen, uitoefenen en verdedigen van juridische claims.

Elke juridische entiteit van bpostgroup treedt op als verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens. Tijdens de ontvangst en de behandeling van de melding kunnen persoonsgegevens worden ontvangen en/of behandeld en/of doorgegeven aan andere entiteiten van bpostgroup, in het bijzonder bpost N.V., die het Speak Up Tool beheert. De overdracht van persoonsgegevens naar landen buiten de Europese Unie die geen voldoende beschermingsniveau garanderen, zal onderworpen zijn aan passende garanties.

Persoonsgegevens worden bewaard in de beveiligde Speak Up Tool. Tot de personen die toegang kunnen hebben tot de persoonsgegevens die zijn verzameld tijdens de behandeling van een melding, behoren alle personen die zijn aangesteld om meldingen te behandelen en/of om te assisteren bij het behandelen van meldingen en/of om passende maatregelen te treffen naar aanleiding van dergelijke meldingen. Dit kunnen personen zijn binnen de entiteiten van bpostgroup of bij derden zoals de provider van de Speak Up Tool en de telefoonhotline of advocatenkantoren die door entiteiten van bpostgroup worden aangesteld om te helpen bij de behandeling van meldingen. Al deze personen zijn gebonden door een strikte geheimhoudingsplicht.

bpostgroup kan ook persoonsgegevens doorgeven aan de bevoegde autoriteiten, met inbegrip van gerechtelijke autoriteiten, om zijn wettelijke verplichtingen na te komen.

Alle persoonsgegevens die in het kader van deze procedure worden verzameld, worden bewaard en gewist volgens de geldende wetgeving in elk land (zie hoofdstuk 15).

Iedereen van wie persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt, heeft de hieronder beschreven rechten:

- het recht om bezwaar te maken tegen een dergelijke verwerking. Dit recht van verzet kan echter niet worden uitgeoefend om te verhinderen dat bpostgroup meldingen aanpakt;
- recht op toegang tot de persoonsgegevens, d.w.z. het recht om te weten of er persoonsgegevens worden verwerkt en, zo ja, om toegang te krijgen tot informatie over bepaalde kenmerken van de verwerking (in overeenstemming met de geldende wetgeving);
- het recht om onjuiste persoonsgegevens recht te zetten en onvolledige persoonsgegevens aan te vullen;
- het recht op het wissen van persoonsgegevens, waarmee de gegevens die onderworpen zijn aan toepasselijke wettelijke bewaarplichten, in bepaalde gevallen kunnen worden gewist (bv. persoonsgegevens die niet langer nodig zijn voor een intern onderzoek en de opvolging daarvan);
- het recht om de verwerking van persoonsgegevens te beperken (waaronder, in bepaalde gevallen, het verkrijgen van opschorting van de verwerking).

Afhankelijk van de omstandigheden en om een correcte verwerking van persoonsgegevens te garanderen, kunnen enkele beperkingen van toepassing zijn.

Deze rechten kunnen worden uitgeoefend door een verzoek te sturen naar de verwerkingsverantwoordelijke via **privacy@bpost.be**.

Iedereen van wie persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt in het kader van de behandeling van een melding, heeft het recht een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit, in het bijzonder in de lidstaat waar hij/zij zijn/haar gewone verblijfplaats of werkplek heeft, of waar hij/zij beweert dat er een schending van de geldende regels heeft plaatsgevonden.

13. Met wie kan ik terecht met vragen?

Vragen of opmerkingen over dit beleid moeten worden gericht aan het departement Compliance van bpostgroup (Speak Up team). Dit kan via de Speak Up Tool of via het volgende e-mailadres: **speak-up@bpost.be**. Dit e-mailadres kan niet worden gebruikt om een bezorgdheid te melden.

14. Hoe is deze policy toegankelijk en wordt het bijgewerkt?

Deze Speak Up Policy:

- is een intern document, toegankelijk voor medewerkers via bpost4me of via de interne platforms van bpostgroup die door een dochteronderneming van bpostgroup worden gebruikt;
- is ook extern beschikbaar op de website van bpostgroup;
- is een dynamisch document dat regelmatig zal worden herzien en bijgewerkt indien nodig.

Updates zullen worden gecommuniceerd aan alle betrokkenen binnen bpostgroup, inclusief medewerkers, onderaannemers en andere relevante belanghebbenden.

Landenbijlagen

België

1 Welke inbreuken kunnen worden gemeld?

De soorten inbreuken die je kunt melden, hangen af van de sector (openbare of private sector) waarin we entiteit in kwestie actief is:

Entiteit	bpost N.V./S.A.	Belgische dochterondernemingen van bpostgroup
Wetgevend kader	Wet van 8 december 2022 over de bescherming van klokkenluiders in de overheidssector	Wet van 28 november 2022 over de bescherming van klokkenluiders in de private sector
Materieel toepassingsgebied	- Alle integriteitsschendingen, d.i. elke handeling die een bedreiging is voor of een schending is van het algemeen belang en die: - een inbreuk is op de nationale of Europese regels, voorschriften, omzendbrieven of de Gedragscode van bpostgroup en andere beleidslijnen van de onderneming; en/of - een risico inhoudt voor het leven, de gezondheid of de veiligheid van personen of voor het milieu; en/of - getuigt van een ernstige tekortkoming in de professionele verplichtingen of in het goede beheer van een federale overheidsinstantie. - Het feit van een andere persoon bewust te bevelen of te adviseren om een van de bovenstaande integriteitsschending te begaan.	- Inbreuken op de rechtstreeks toepasselijke EU-regelgeving of nationale voorschriften die betrekking hebben op de volgende gebieden: - overheidsopdrachten; - financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering; - productveiligheid en -conformiteit; - veiligheid van het vervoer; - bescherming van het milieu; - stralingsbescherming en nucleaire veiligheid; - veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn; - volksgezondheid; - consumentenbescherming; - bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen; - bestrijding van belastingfraude; - bestrijding van sociale fraude. - Inbreuken waardoor de financiële belangen van de Unie worden geschaad; - Inbreuken in verband met de interne markt van de Europese Unie, waarin het vrije verkeer van goederen, personen, diensten en kapitaal is gewaarborgd, met inbegrip van inbreuken op de Unieregels inzake mededinging en staatssteun.

Landenbijlagen

België

Uitgesloten gebieden	Overtredingen op het vlak van discriminatie, pesterijen, geweld, en ongewenst seksueel gedrag op het werk kunnen niet worden gemeld via het 'Speak Up'-kanaal, aangezien deze niet binnen het toepassingsgebied van dit beleid vallen. Er bestaan al andere procedures die je de nodige bescherming bieden: • Als je het gevoel hebt dat je slachtoffer of getuige bent van pesterijen, geweld of ongewenst seksueel gedrag of een ander psychosociaal risico op het werk, nodigen we je uit om rechtstreeks contact op te nemen met het team Psychosociale Risico's; • Als je het gevoel hebt dat je slachtoffer of getuige bent van discriminatie, nodigen we je uit om in de eerste plaats contact op te nemen met het team Psychosociale Risico's. Als dit niet mogelijk is of niet passend is, kan je op grond van de Belgische antidiscriminatiewetten een melding doen bij het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, bij het interfederale gelijkekansencentrum (Unia) of bij het Vlaams Mensenrechteninstituut.
----------------------	---

2 Wie is de verantwoordelijke lokale meldingsverantwoordelijke, en hoe kan men contact met hem of haar opnemen?

Voor bpost nv van publiek recht: het departement Compliance, Anspachlaan 1, postbus 1, 1000 Brussel.

Voor Belgische dochterondernemingen van bpostgroup:

- Speos: HR-directeur, HR-departement, Bollinckxstraat 24/32, 1070 Brussel – België.
- AMP: CHRO, HR-departement, Lenniksebaan 451, 1070 Brussel – België.
- Radial EU: HR-departement, Industrieweg 18, 2850 Boom – België.
- Active Ants BE: HR-departement, Zeelandhaven 6, 3433 PL Nieuwegein - Nederland.
- Dynagroup BE: Legal Officer, Daelderweg 20, 6361 HK Nuth - Nederland.
- Eurosprinters BE: Legal Officer, Daelderweg 20, 6361 HK Nuth - Nederland.
- Staci Belgium (Staci Boom 1): HR Department, Scheldeweg 1, 2850 Boom – Belgique.
- Staci Belgium (Sepia): HR Department, Doornpark 57, 9120 Beveren – Belgique.

Meldingen die worden gedaan via de Speak Up Tool of de telefonische hotline zullen worden doorgegeven aan de verantwoordelijke lokale meldingsverantwoordelijke.

3 Waar en hoe kan ik een externe melding doen?

Bezorgdheden over bpost zelf (vennootschap van publiek recht) kunnen op een van de volgende manieren gemeld worden aan de Federale Ombudsman van het Centrum Integriteit:

- Door het meldingsformulier voor klokkenluiders in te vullen dat online beschikbaar is op hun website: <https://www.federaalombudsman.be/nl>;
- Door een e-mail te sturen naar integriteit@federaalombudsman.be;
- Door het nummer **0800 999 61** of **+32 (0)2 289 27 27** te bellen.

Bezorgdheden over de Belgische dochterondernemingen uit de privésector kunnen worden gemeld aan de overheidsinstanties die opgelijst zijn in het Koninklijk Besluit van 22 januari 2023, die de bevoegde autoriteiten aanduidt: [NL](#) / [FR](#).

4 Kan ik een bezorgdheid publiek bekendmaken?

Ja.

5 Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?

De documenten met betrekking tot de melding kunnen tot 10 jaar na afloop van het onderzoek worden bewaard. Alle persoonsgegevens in deze documenten, die in het kader van dit beleid worden verzameld, worden echter na afloop van het onderzoek gewist, behalve in het geval

Landenbijlagen

België

van een strafrechtelijke procedure, een rechtszaak of een tuchtmaatregel. In deze laatste drie situaties worden de gegevens bewaard tot er een definitieve beslissing is genomen die een einde maakt aan het geschil tussen de partijen.

6 Lokale aanpassingen van dit beleid

Beoordeling van de ontvankelijkheid van je melding

Bezorgdheden over bpost N.V. (vennootschap van publiek recht) zullen worden onderworpen aan een afzonderlijk ontvankelijkheidsonderzoek. Om ontvankelijk te zijn, moet je melding minstens de volgende informatie bevatten:

- Je naam en contactgegevens, tenzij je ervoor kiest om anoniem te melden;
- de datum van je melding;
- de aard van je relatie met bpost N.V.;
- een beschrijving van je bezorgdheid;
- de datum waarop of de periode waarin de gemelde bezorgdheid zich heeft voorgedaan, zich voordoet of zich zeer waarschijnlijk zal voordoen.

Daarnaast dien je alle informatie te verstrekken waartoe je toegang hebt en die kan bijdragen tot het beoordelen van het redelijk vermoeden van de integriteitsschending.

Je wordt **binnen 15 werkdagen na ontvangst van je melding** op de hoogte gebracht van het resultaat van deze ontvankelijkheidsbeoordeling.

Gronden voor niet-ontvankelijkheid zijn:

- de melding voldoet niet aan de vormvereisten van de wet (d.w.z. naam en/of tenzij de melder heeft geopteerd voor een anonieme melding, datum van de melding, aard van de arbeidsrelatie, beschrijving van de gemelde integriteitsschending, datum waarop of periode waarin de integriteitsschending zich heeft voorgedaan, zich voordoet of zich zeer waarschijnlijk zal voordoen);
- de melding valt niet binnen de materiële en/of persoonlijke toepassingsgebied van het beleid;
- de melding is niet gebaseerd op een redelijk vermoeden dat een integriteitsschending zich heeft voorgedaan, zich voordoet of zich zeer waarschijnlijk zal voordoen.

Als je melding onontvankelijk wordt bevonden, ontvang je een bericht met een uitleg over deze beslissing, eventueel aangevuld met relevante aanbevelingen.

Als je melding als ontvankelijk wordt beoordeeld, ontvang je **binnen drie maanden na ontvangst van je melding** feedback over het onderzoek naar je melding en vervolgens elke drie maanden totdat het onderzoek is afgerond.

Buitengerechtelijke bescherming tegen represailles

Als je denkt het slachtoffer te zijn van represailles, wordt het sterk aangeraden om een nieuwe melding in te dienen via de interne meldingskanalen die in deze policy zijn voorzien.

Je kunt ook de hulp invoeren van het Centrum Integriteit van de Federale Ombudsman, dat verantwoordelijk is voor de bescherming van klokkenluiders tegen represailles. Voor contactgegevens, raadpleeg de informatie hierboven (zie externe melding).

Ondersteuning voor personen die een melding maken

Je hebt de mogelijkheid om ondersteuning te vragen bij het Federaal Instituut voor de Rechten van de Mens, dat vertrouwelijk informatie en hulp biedt aan klokkenluiders.

Je kunt contact opnemen met het Federaal Instituut voor de Rechten van de Mens via de volgende kanalen:

- **Telefoon: +32 (0)479 88 57 40.**
- **E-mail: kl-la@firm-ifdh.be of info@firm-ifdh.be.**



0800 75 544

Landenbijlagen

Nederland

1 Welke inbreuken kunnen worden gemeld?

Naast de bezorgdheden in hoofdstuk 3 van dit beleid, kun je ook een melding maken in geval van een (vermoeden van) 'misstand'. Een misstand wordt gedefinieerd als:

1. een inbreuk of dreigende inbreuk op het Unierecht, m.a.w. een handeling of nalatigheid die:
 - a. onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het materiële toepassingsgebied bedoeld in artikel 2 van de Richtlijn (EU) 2019/1937 vallen; of
 - b. het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het materiële toepassingsgebied bedoeld in artikel 2 van de Richtlijn (EU) 2019/1937 vallen.
2. een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het gedrang is:
 - a. een schending of dreigende schending van (i) een wettelijke bepaling of (ii) interne regels en procedures van bpost die een specifieke verplichting inhouden die gebaseerd is op wettelijke vereisten; of
 - b. een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid van personen, het milieu, het goed functioneren van een openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalatigheid.
 - c. Het brede publiek/maatschappelijk belang wordt geacht in gevaar te zijn wanneer (i) de handeling of nalatigheid niet alleen persoonlijke belangen raakt en (ii) er sprake is van een patroon of structureel karakter of de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.

2 Wie is de verantwoordelijke lokale meldingsverantwoordelijke, en hoe kan men contact met hem of haar opnemen?

Voor Dynagroup:
Legal Officer, Daelderweg 20, 6361 HK Nuth - Nederland.

Radial EU:
HR-departement, Industrieweg 18, 2850 Boom - België.

Voor Active Ants NL:
HR-departement, Zeelandhaven 6, 3433 PL Nieuwegein - Nederland.

3 Waar en hoe kan ik een externe melding doen?

Je kunt een melding doen bij de nationale klokkenluidersautoriteit, het "Huis voor Klokkenluiders" genaamd, of een van de andere bevoegde autoriteiten vermeld in artikel 2c van de Wet bescherming klokkenluiders. Bevoegde autoriteiten zijn bijvoorbeeld de Autoriteit Consument & Markt en Autoriteit Persoonsgegevens (AP) van Nederland.

4 Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?

Alle persoonsgegevens in deze documenten, die in het kader van dit beleid worden verzameld, worden na afloop van het onderzoek gewist, behalve in het geval van een strafrechtelijke procedure, een rechtszaak of een tuchtmaatregel. In deze laatste drie situaties worden de gegevens bewaard tot er een definitieve beslissing is genomen die een einde maakt aan het geschil tussen de partijen.

5 Lokale beleidsaanpassingen

Bovenop jouw melding via de 'Speak Up'-tool, de telefoonhotline of per aangetekende brief aan jouw lokale meldingsverantwoordelijke (hoofdstuk 4), kun je binnen een redelijke termijn ook verzoeken om een fysieke ontmoeting om jouw bezorgdheid te melden.

Een werknemer mag ook contact opnemen met een raadsman als hij of zij vermoedt dat er sprake is van een misstand. Dat kan een (interne of externe) vertrouwenspersoon zijn.

In Nederland kun je ook een publieke bekendmaking doen (zie hoofdstuk 4.3) als je je bezorgdheid extern aan de bevoegde autoriteit hebt gemeld (al dan niet na een interne melding), maar redelijke redenen hebt om aan te nemen dat er geen passend gevolg aan werd gegeven binnen de wettelijk opgelegde termijn.



0800 022 0441